WALIKOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 457 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA KEMANTREN DAN KELURAHAN

WALIKOTA YOGYAKARTA,

Menimbang :

a. bahwa dengan adanya penataan kelembagaan baru berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta, perlu menyesuaikan nomenklatur kelembagaan dalam pengaturan hasil analisis jabatan dan beban kerja di Pemerintah Kota Yogyakarta;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Kemantren dan Kelurahan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014

tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
11. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
12. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil;
13. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
14. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 121 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kemantren dan Kelurahan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA KEMANTREN DAN KELURAHAN.

KESATU : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Kemantren dan Kelurahan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.

KEDUA : Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Kemantren dan Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dipergunakan sebagai:

a. pedoman bagi penyusunan kebijakan di bidang ketatalaksanaan, kelembagaan, dan kepegawaian;
b. pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai;
c. syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan pimpinan tinggi pratama, administrator dan pengawas; dan
d. perencanaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta kesejahteraan pegawai.

KETIGA : Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Kemantren dan Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dapat dievaluasi setiap tahun sesuai kebutuhan.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Walikota ini mulai berlaku, maka Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 604 Tahun 2018 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Yogyakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 12 November 2020

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

HARYADI SUYUTI

Tembusan :
Yth.
1. Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
2. Asisten Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta;
3. Asisten Perekonomian Setda Kota Yogyakarta;
4. Asisten Umum Setda Kota Yogyakarta;
5. Inspektur Kota Yogyakarta;
6. Kepala BKPP Kota Yogyakarta;
7. Kepala BPKAD Kota Yogyakarta;
8. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta.

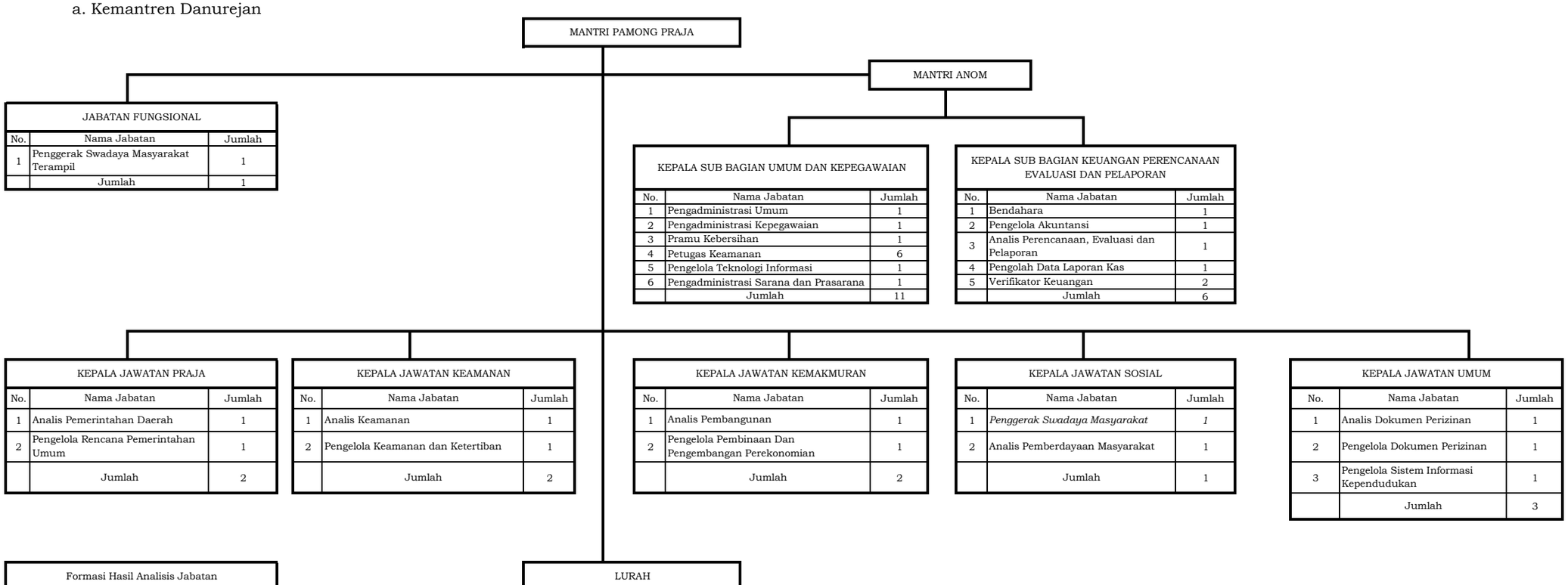
LAMPIRAN
KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA
NOMOR 457 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
KEMANTREN DAN KELURAHAN

HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
KEMANTREN DAN KELURAHAN

A. KEMANTREN DANUREJAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Danurejan



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

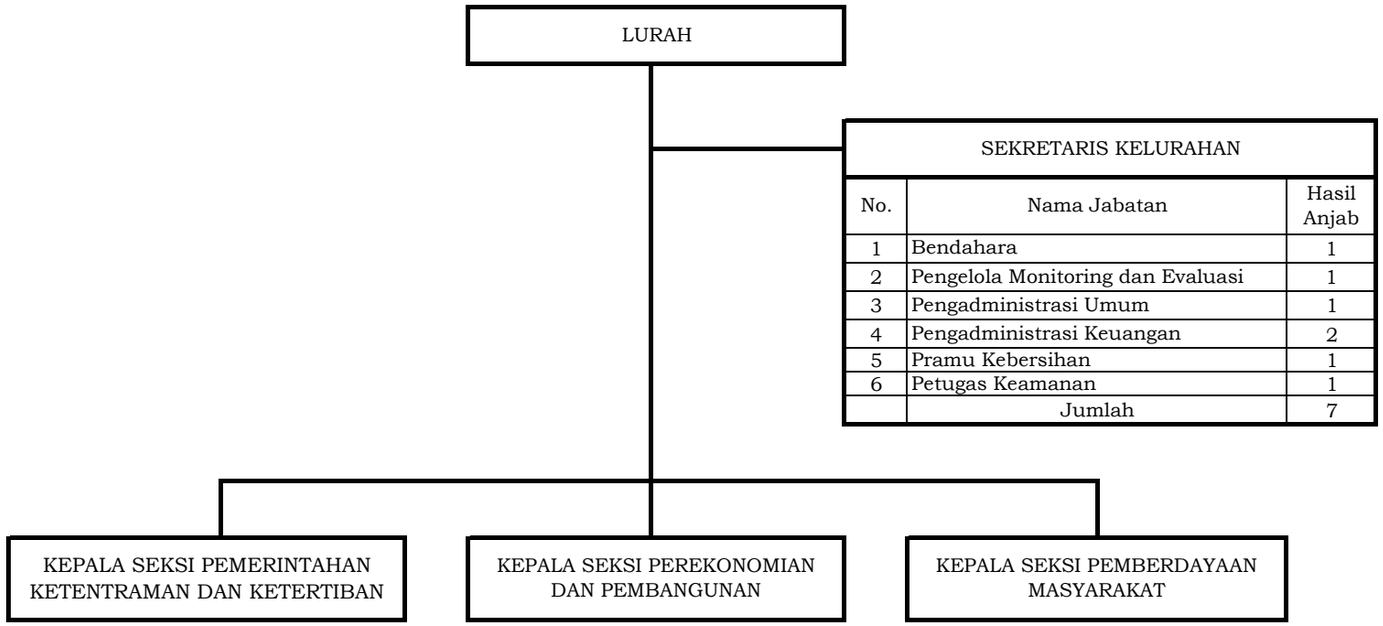
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Fungsional Umum	27
3	Jabatan Fungsional Tertentu	1
	Jumlah	37

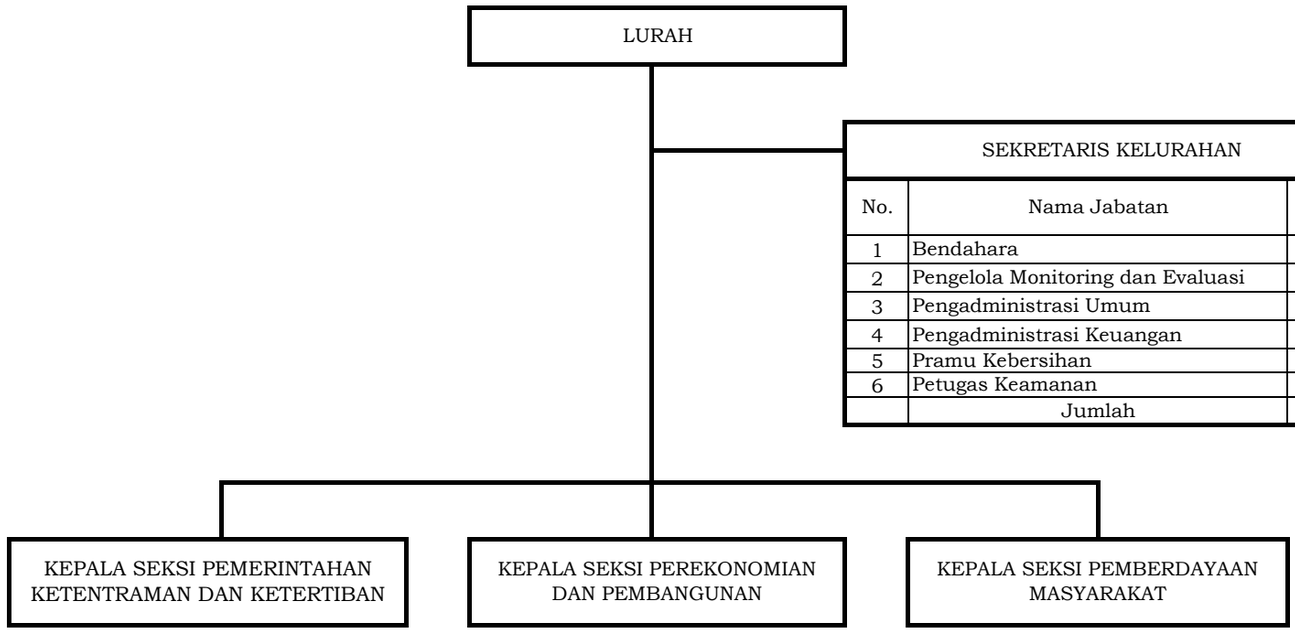
b. Kelurahan Bausasran



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

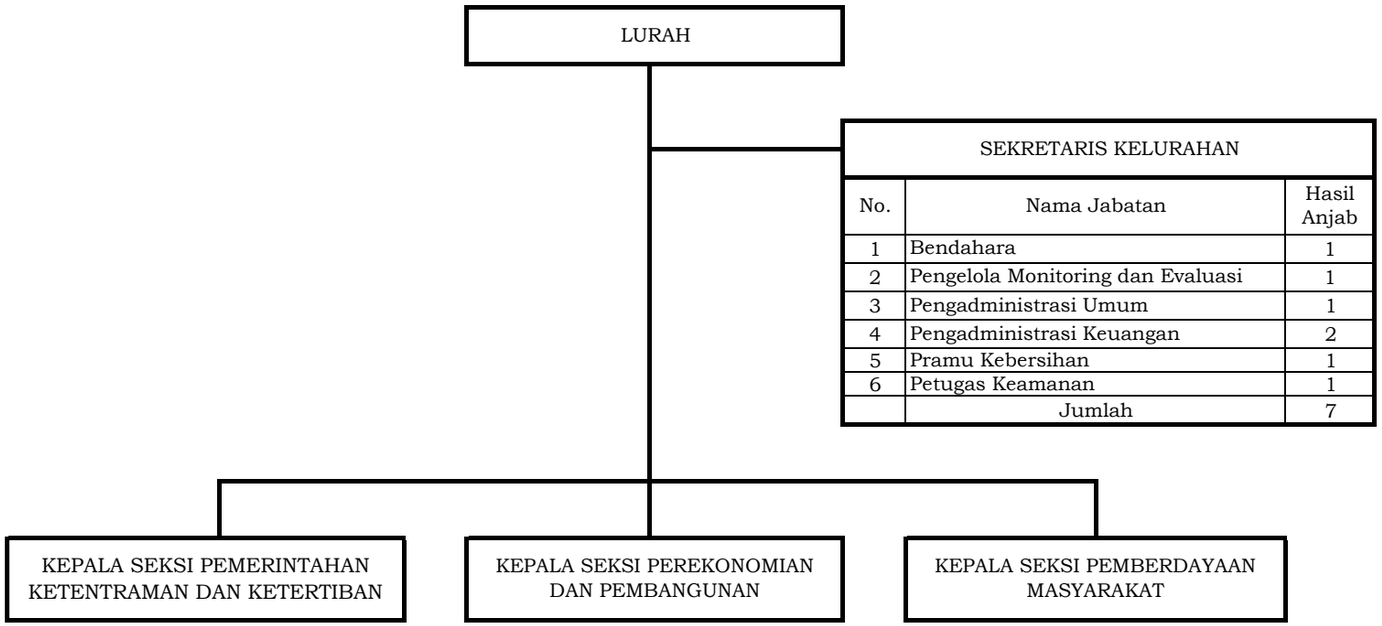
c. Kelurahan Suryatmajan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

d. Kelurahan Tegalpanggung



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN DANUREJAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b - III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Mannajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi. S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang pemerintahan /Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	37
b. KELURAHAN BAUSASRAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan		- Diklat Teknis Pembangunan - Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan - Diklat Pelayanan Publik - Diklat Fasilitator Pembangunan	1
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Kursus Pengelolaan Barang - Diklat Pelayanan Prima	1
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA - Kursus Pengelolaan Keuangan	2
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum - S1 Sospol - S1 Ekonomi - S1 Teknik Sipil - DIII Hukum - DIII Sospol - DIII Ekonomi - DIII Teknik Sipil	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima - Kursus Manajemen Kegiatan - Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN SURYATMAJAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN TEGALPANGGUNG						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

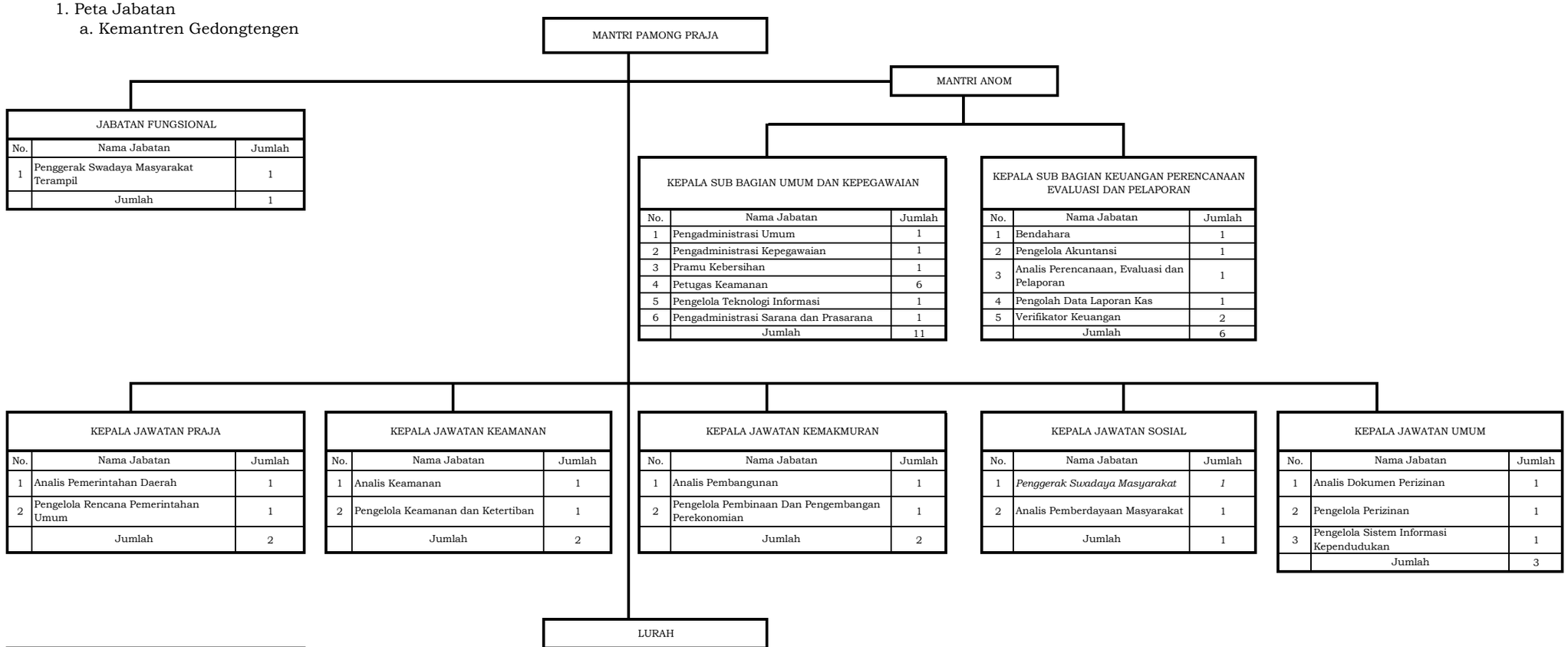
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

B. KEMANTREN GEDONGTENGEN

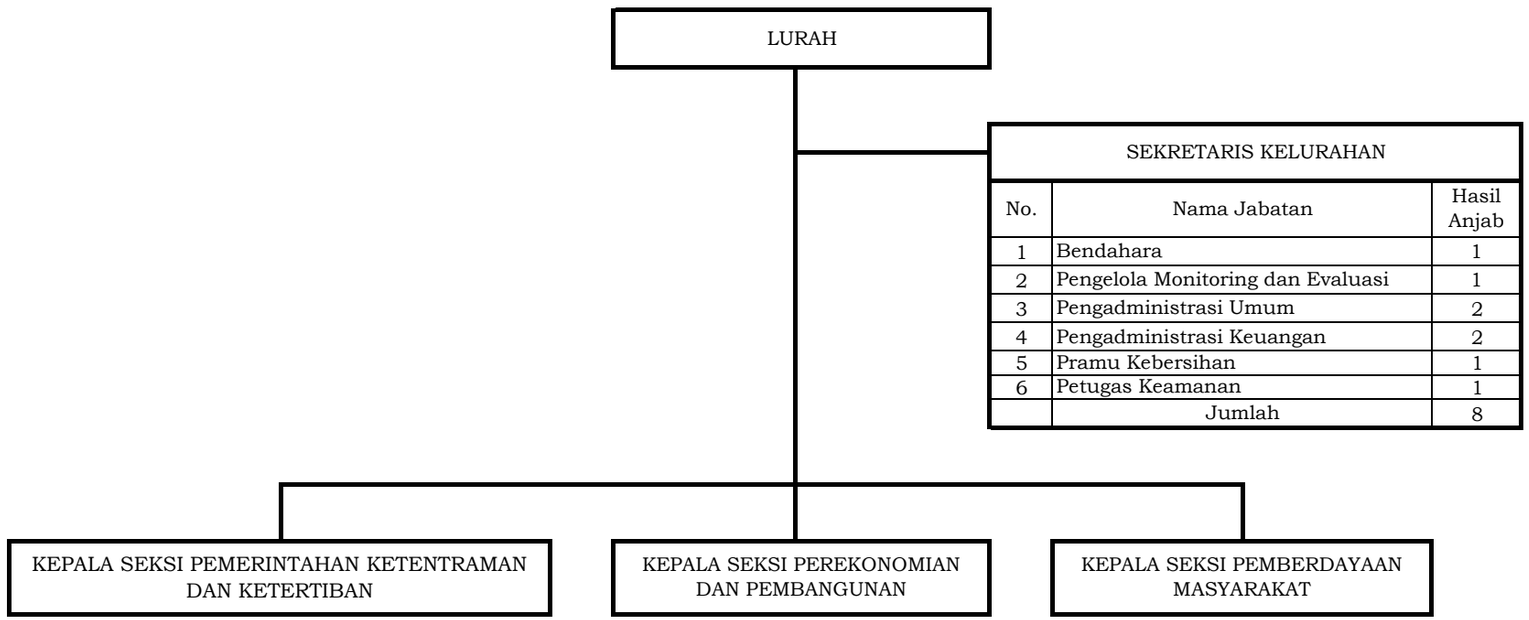
1. Peta Jabatan

a. Kemantren Gedongtengen



Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	37

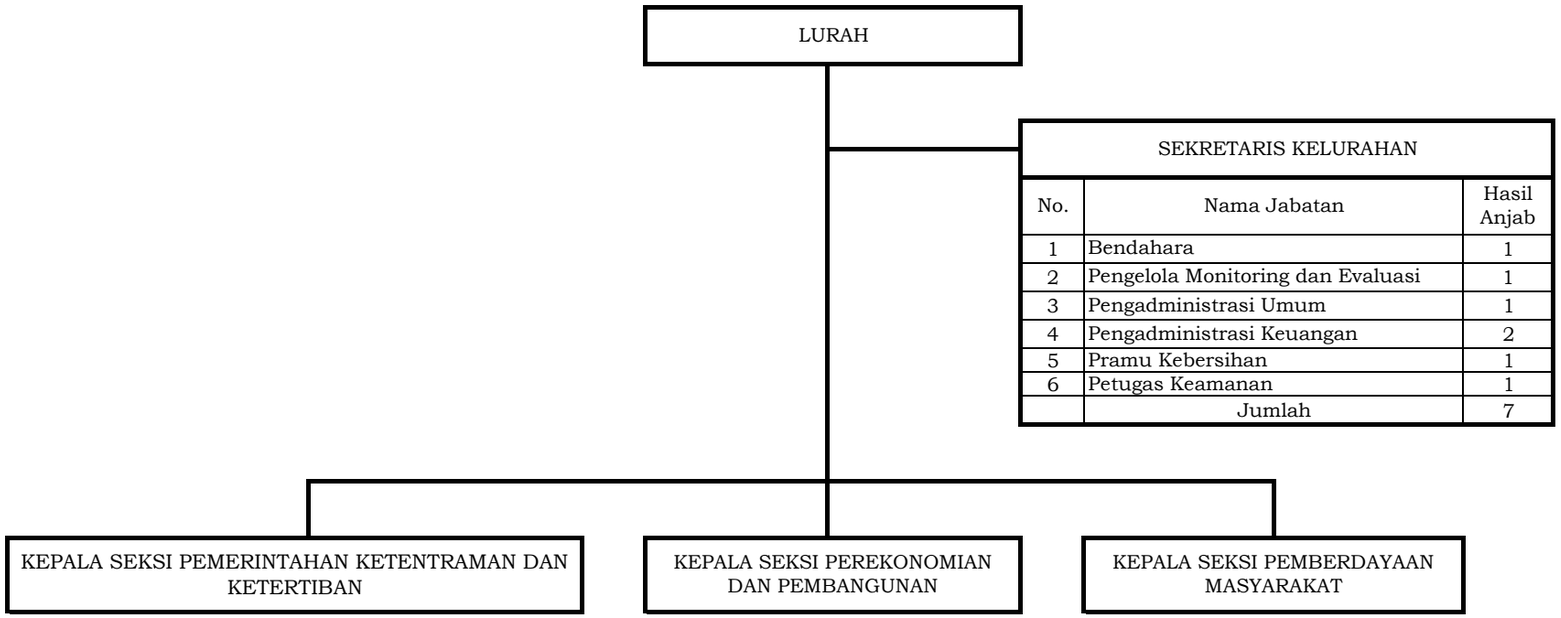
b. Kelurahan Pringgokusuman



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

c. Kelurahan Sosromenduran



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN GEDONGTENGEN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Mannajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang pemerintahan /Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Perizinan		II/c - III/c	- DIII di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Administrasi/ Kebijakan Publik/ Teknik Sipil		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						37
b. KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN SOSROMENDURAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

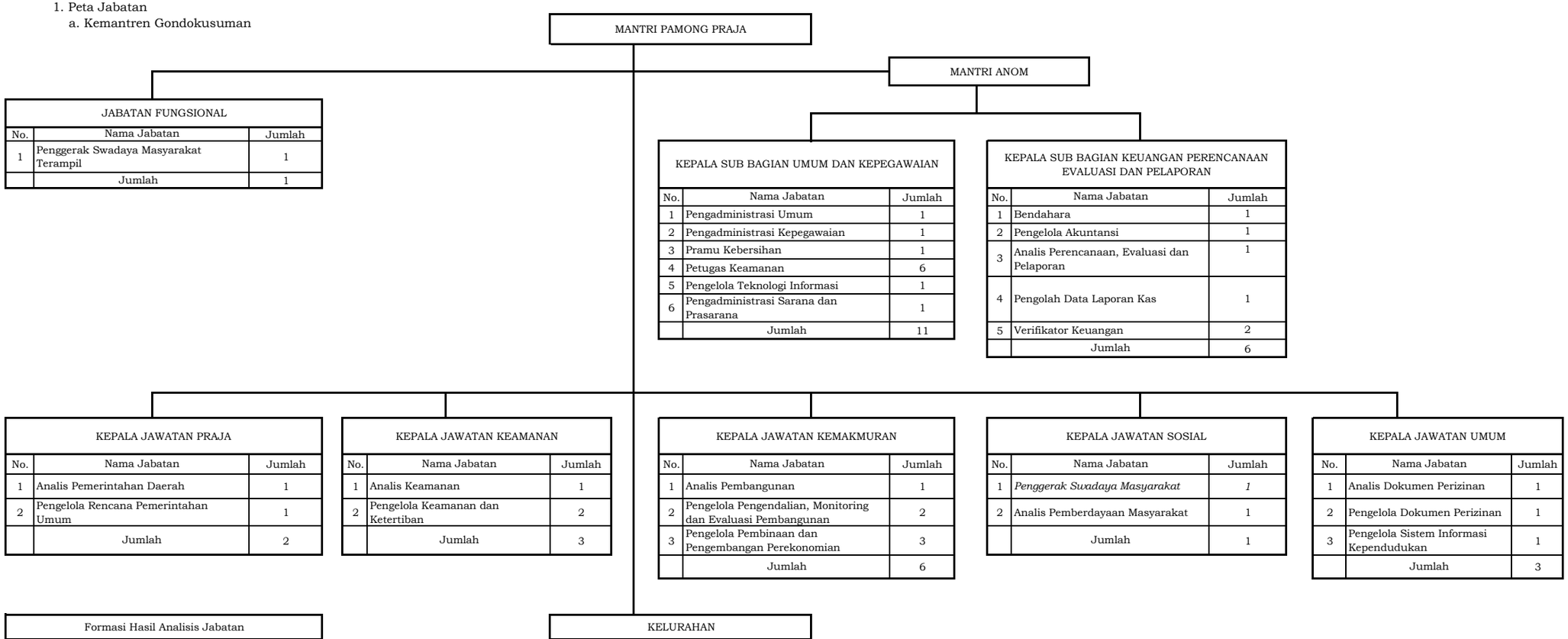
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

C. KEMANTREN GONDOKUSUMAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Gondokusuman



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	2
	Jumlah	3

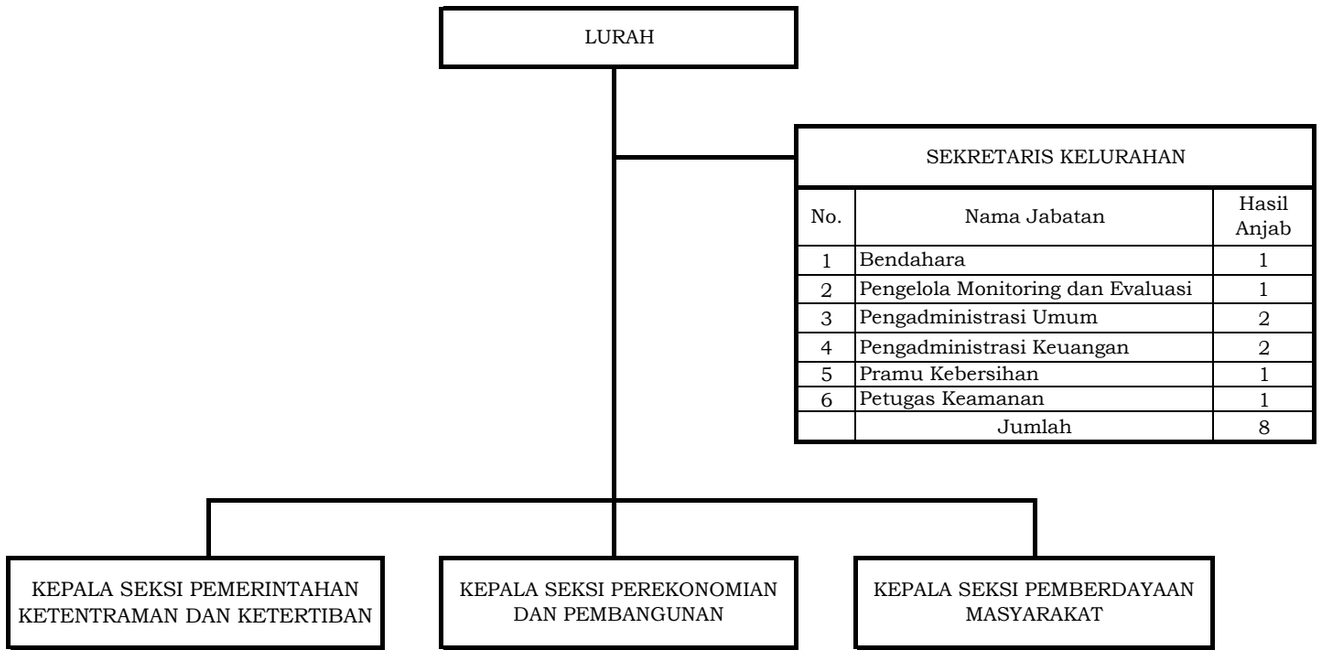
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	2
3	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	3
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	32
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	42

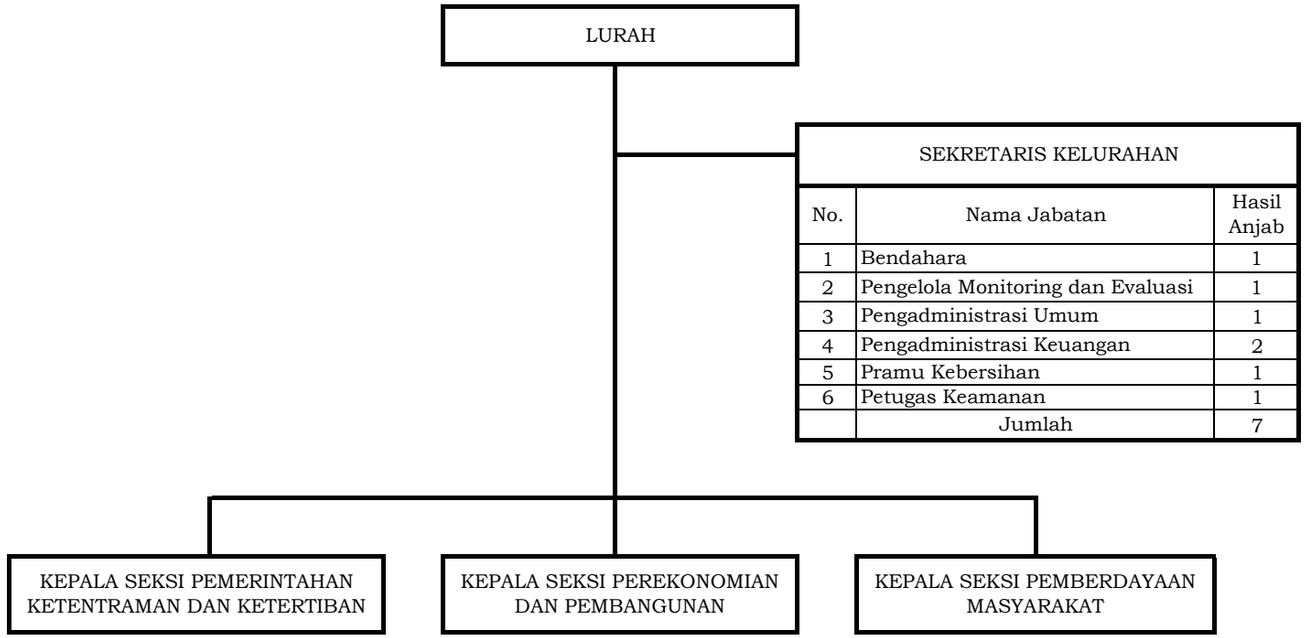
b. Kelurahan Baciro



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

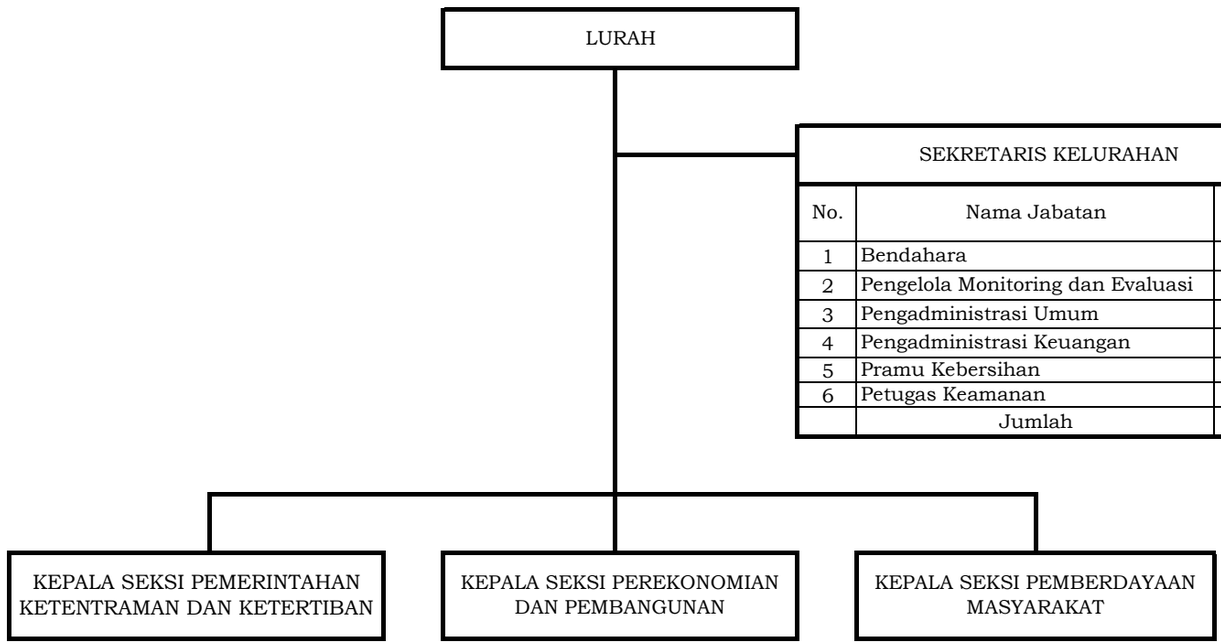
c. Kelurahan Demangan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

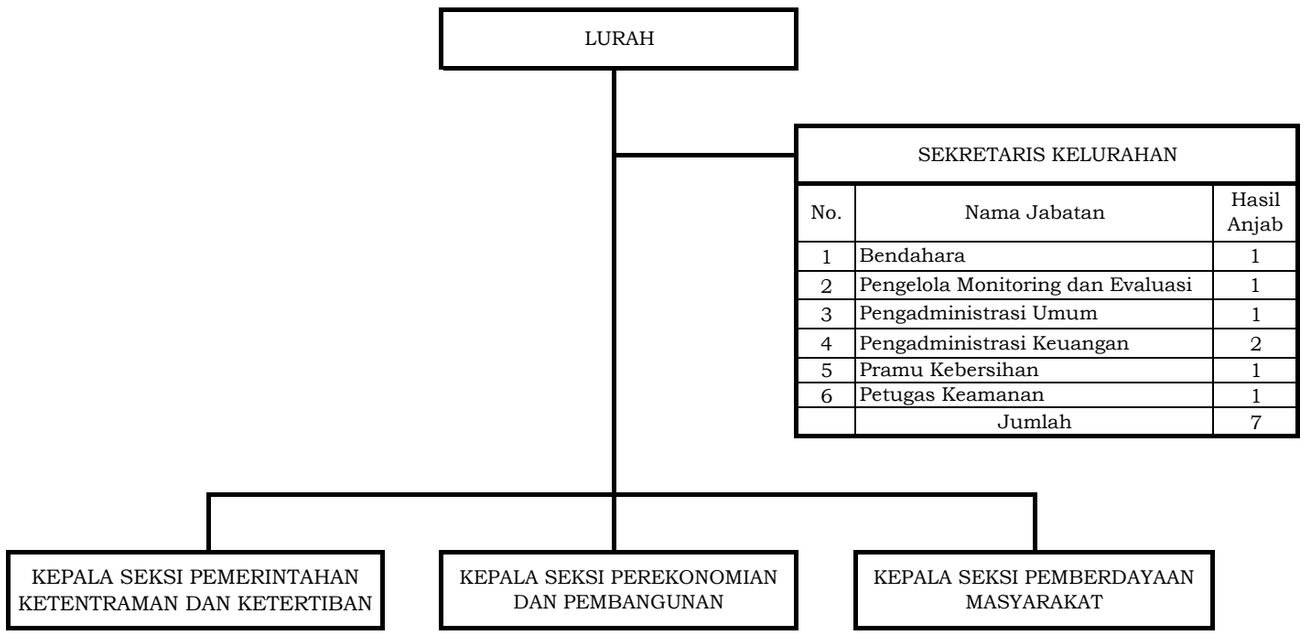
d. Kelurahan Klitren



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

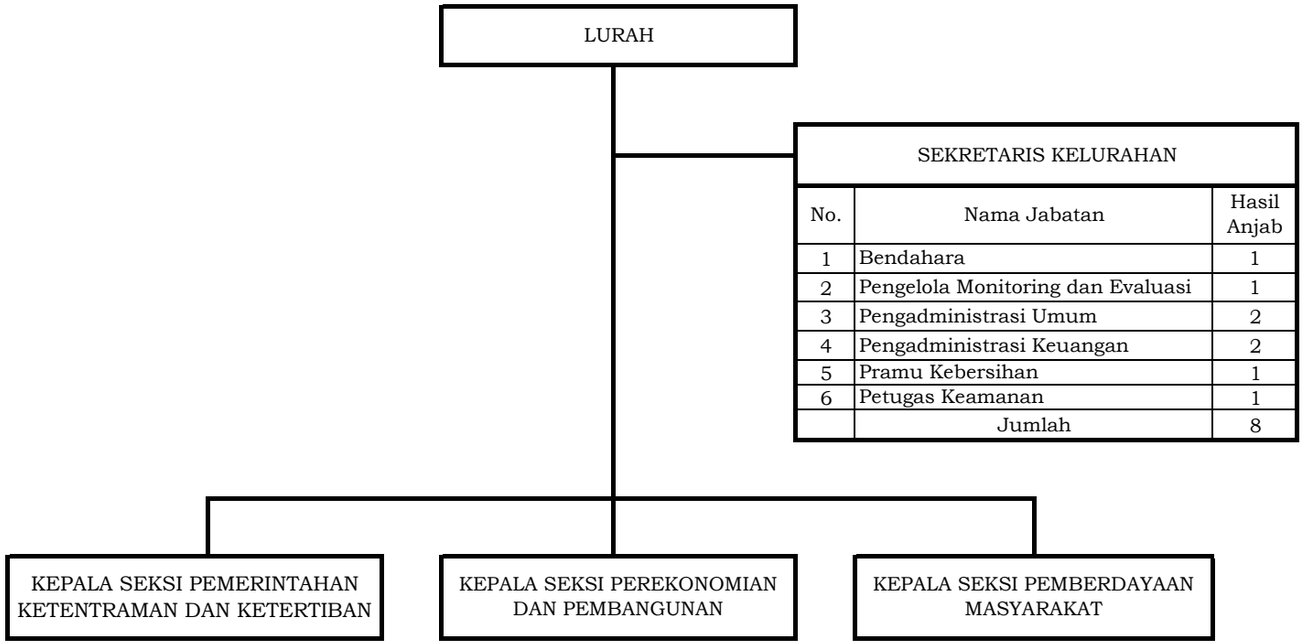
e. Kelurahan Kotabaru



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

f. Kelurahan Terban



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN GONDOKUSUMAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
a) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	2

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	2
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	3
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/		- Diklat Pelayanan Prima	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	42
b. KELURAHAN BACIRO						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN DEMANGAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN KLITREN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
e. KELURAHAN KOTABARU						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
f. KELURAHAN TERBAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

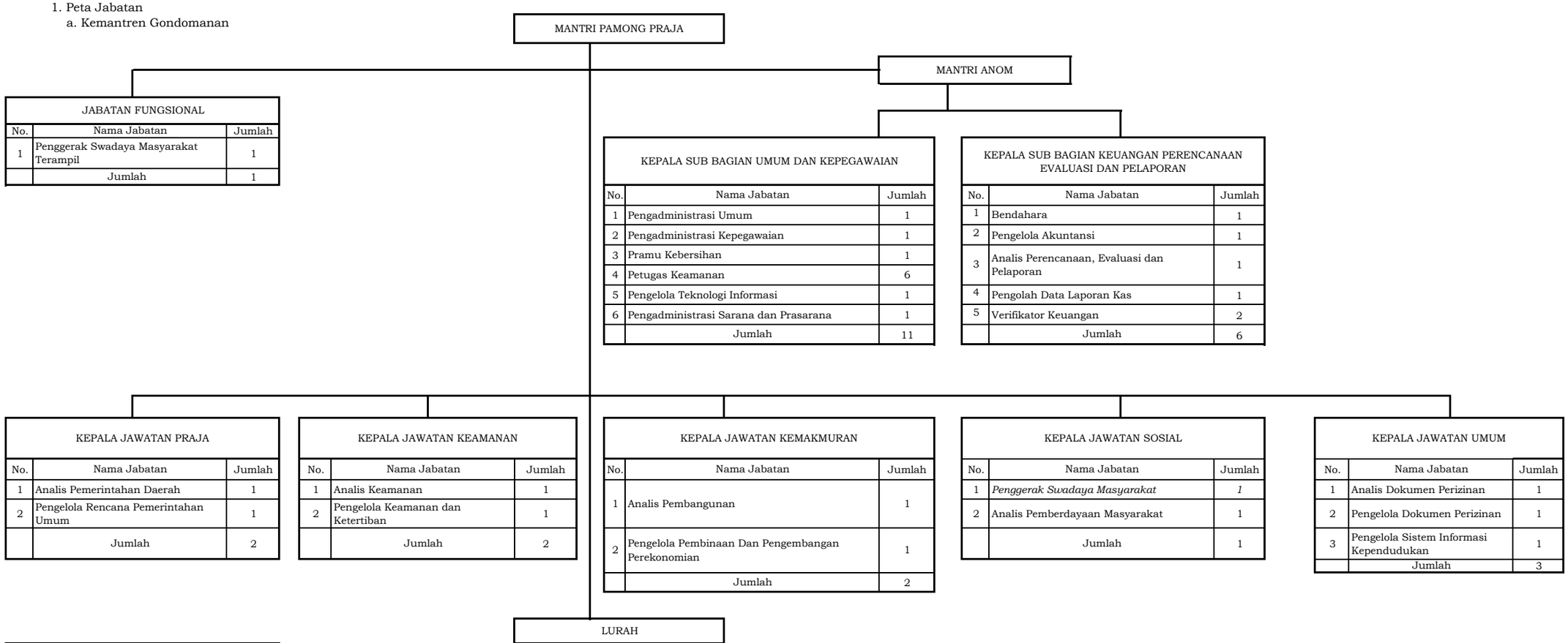
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13

D. KEMANTREN GONDOMANAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Gondomanan



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

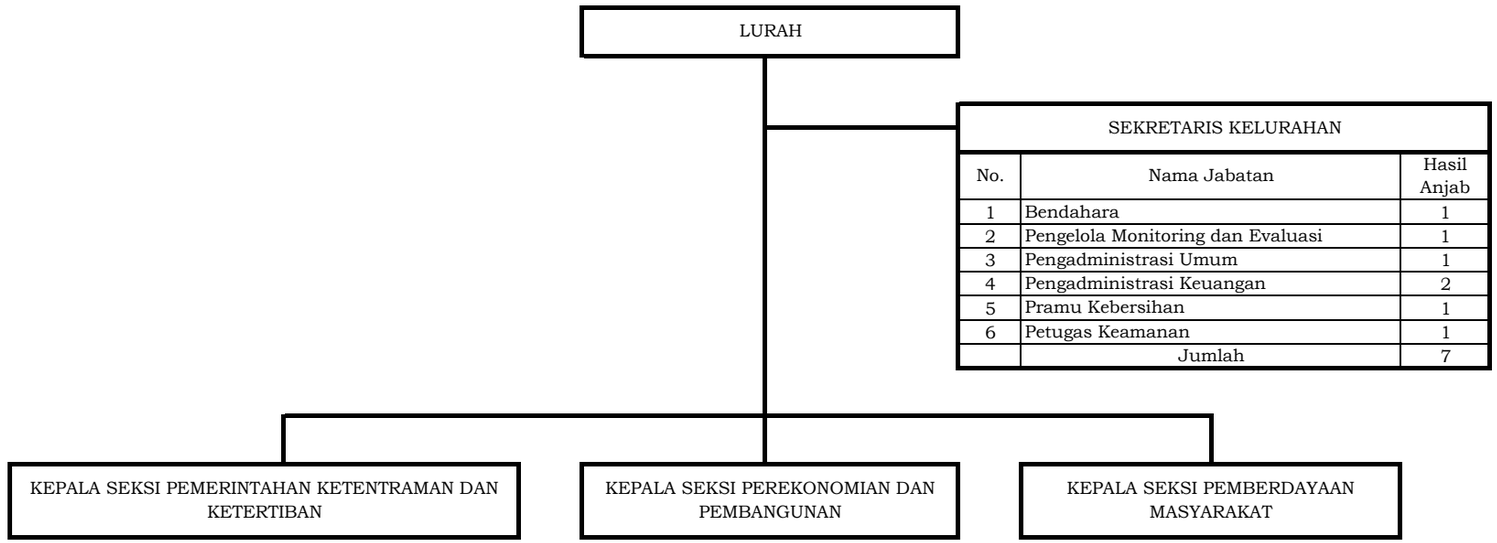
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	37

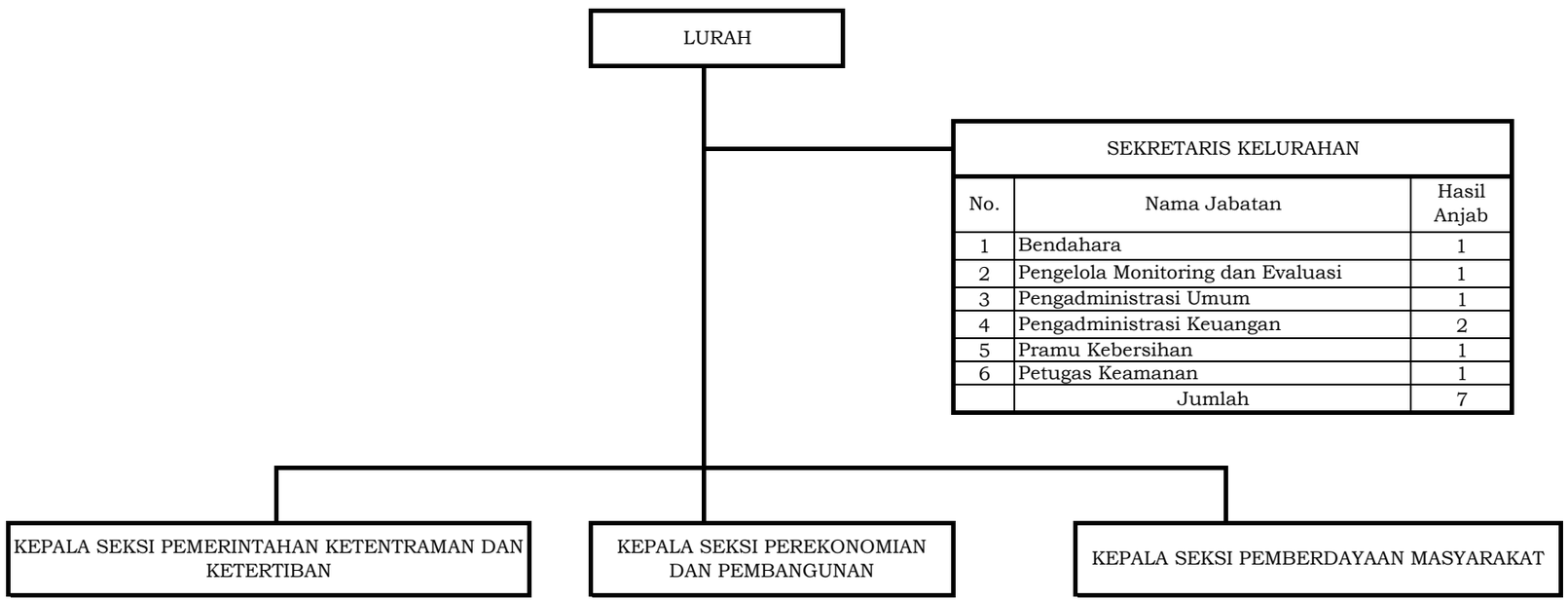
b. Kelurahan Ngupasan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

c. Kelurahan Prawirodirjan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN GONDOMANAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Mannajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	37
b. KELURAHAN NGUPASAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN PRAWIRODIRJAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

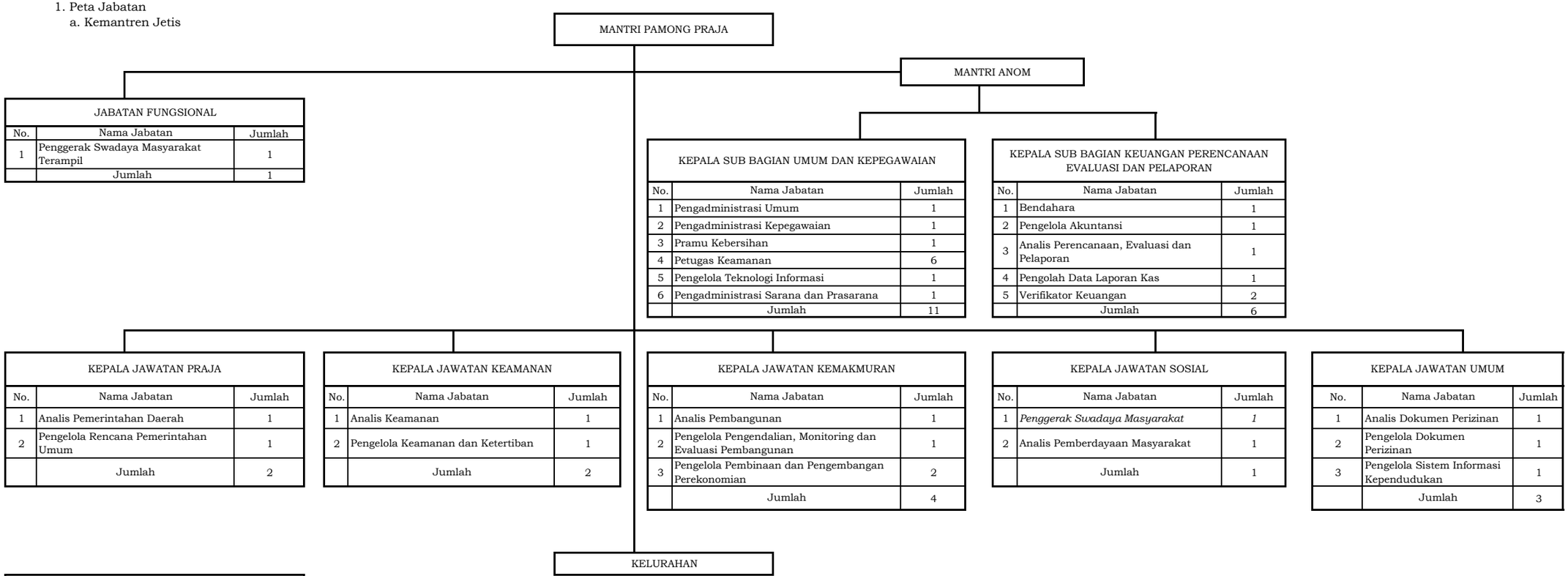
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

E. KEMANTREN JETIS

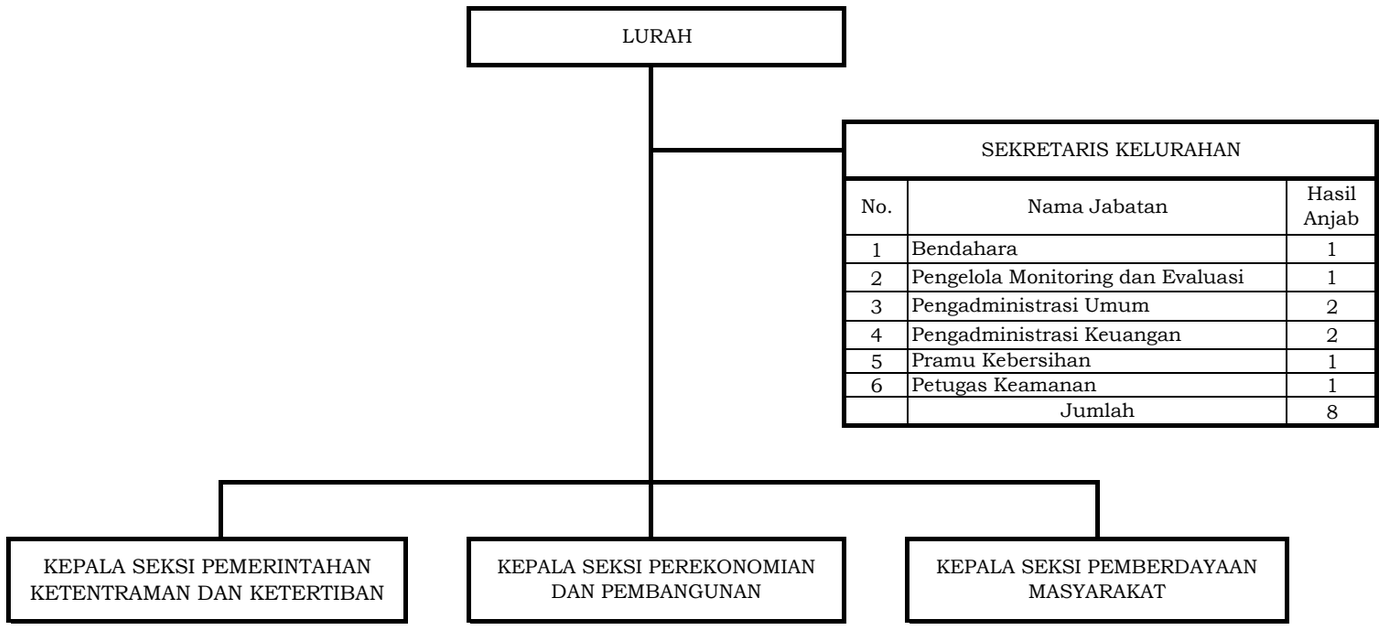
1. Peta Jabatan

a. Kemantren Jetis



Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	29
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	39

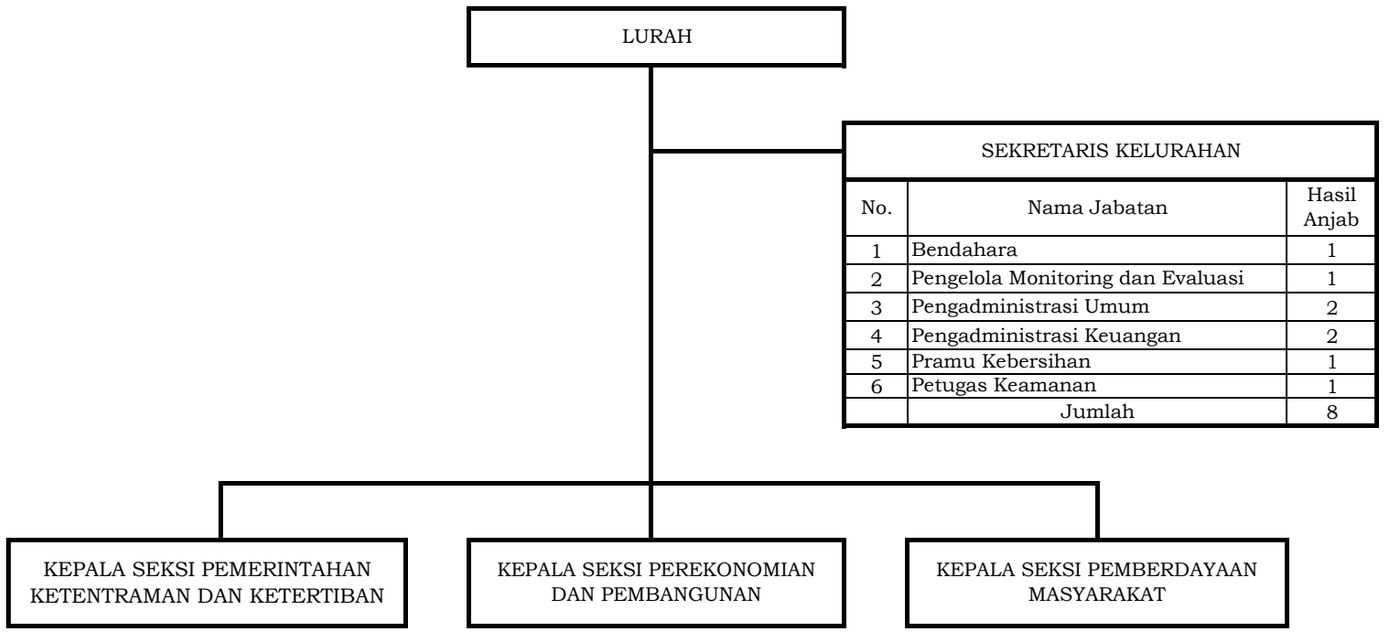
b. Kelurahan Bumijo



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

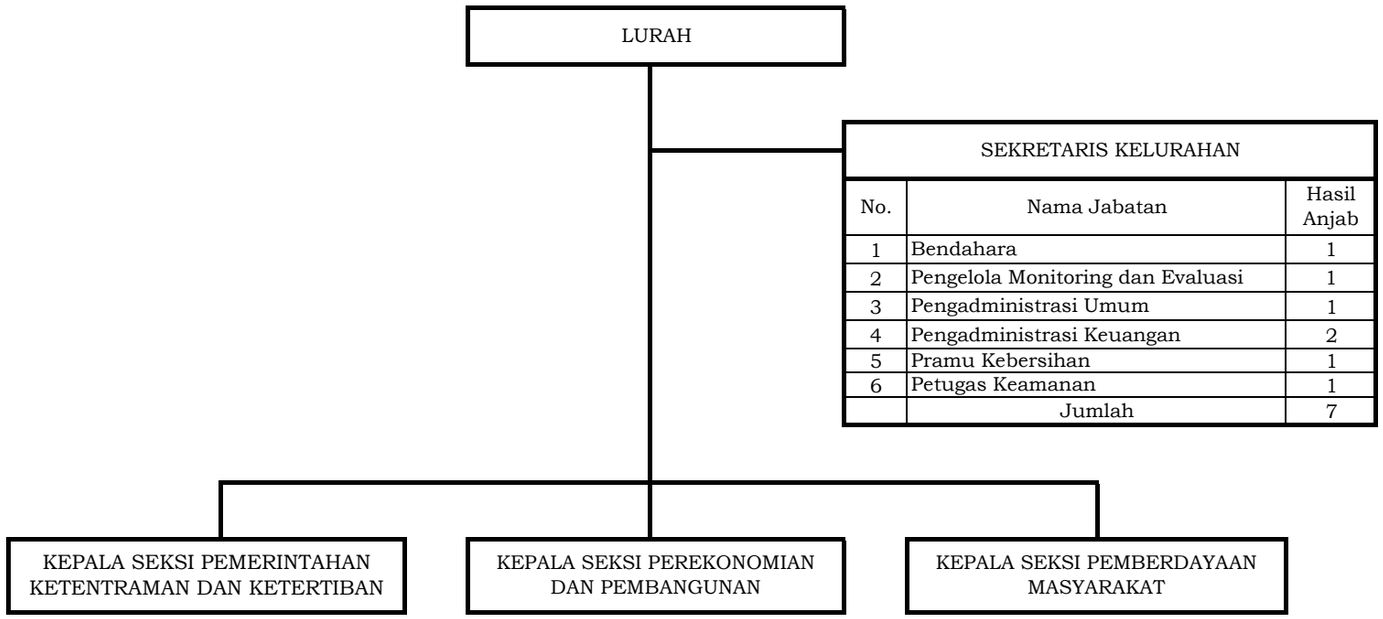
c. Kelurahan Cokrodiningratan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

d. Kelurahan Gowongan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN JETIS						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
d) Pengolah Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik - Diklat teknis Pembangunan	2
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pemberdayaan Masyarakat	1
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Konflik - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Komputer & Internet - Administrasi Kependudukan - Administrasi Agraria - Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						39
b. KELURAHAN BUMIJO						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan Daerah	
					- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN COKRODININGRATAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
d. KELURAHAN GOWONGAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

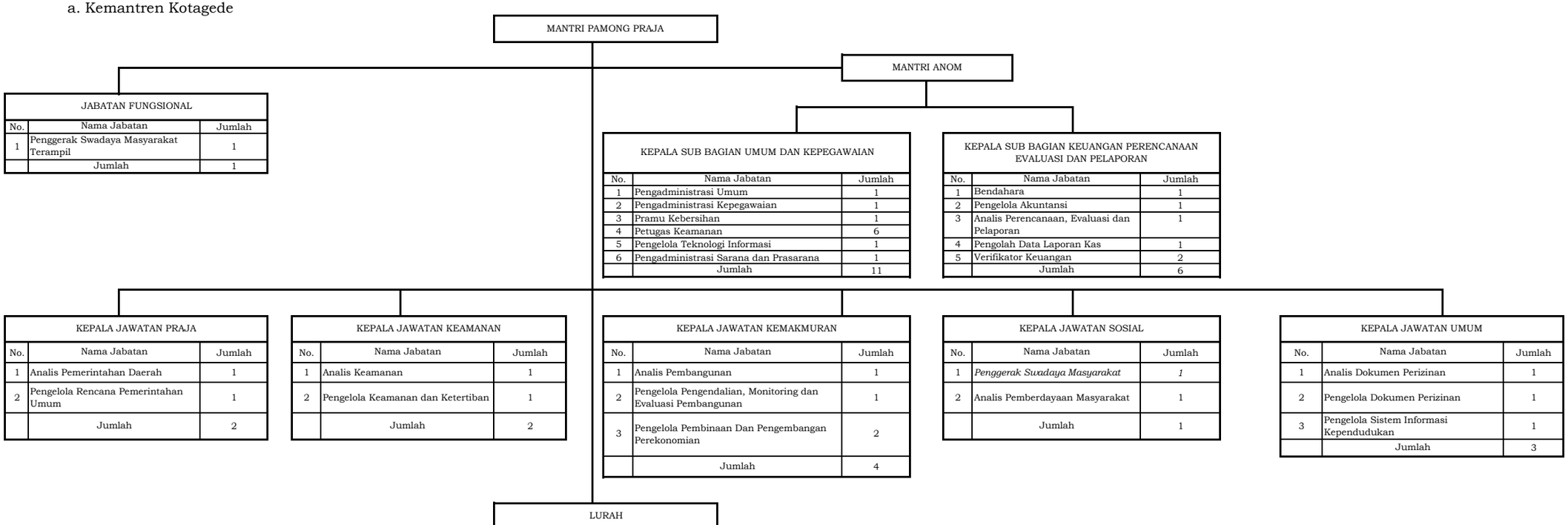
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

F. KEMANTREN KOTAGEDE

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Kotagede



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

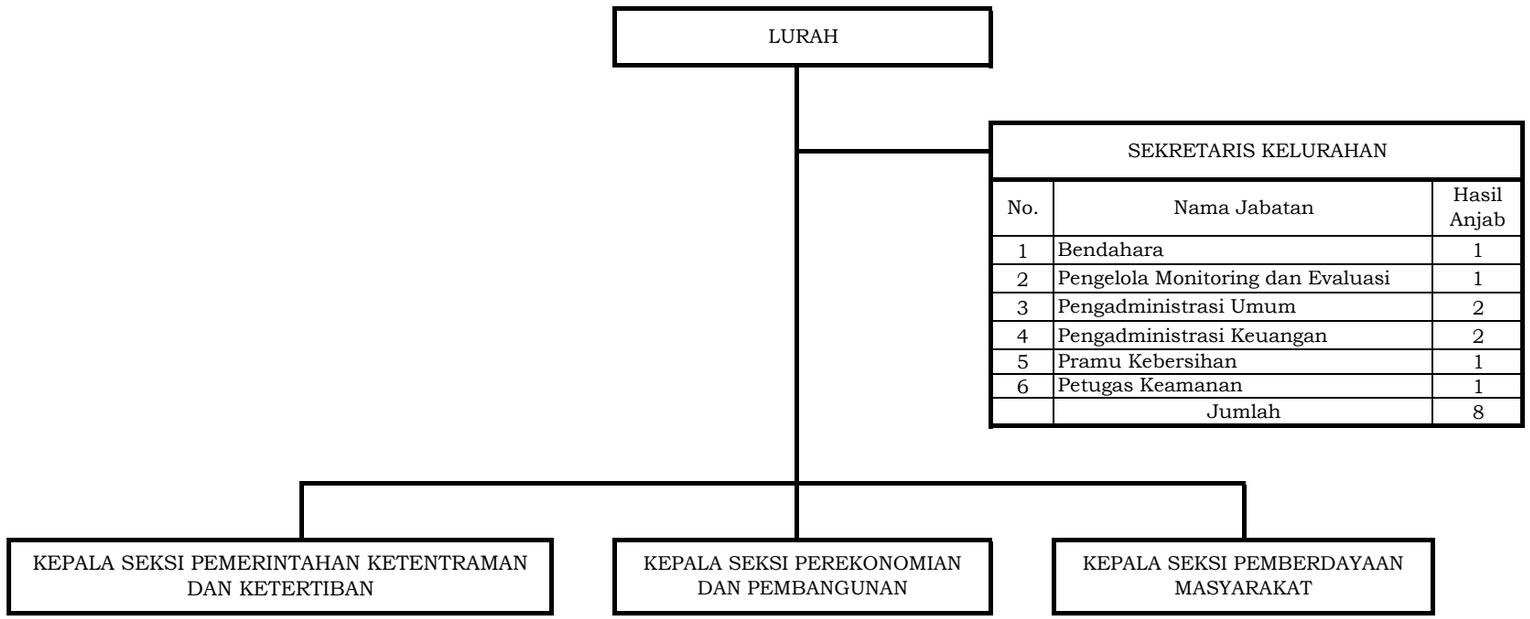
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	1
3	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	2
	Jumlah	4

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	29
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	39

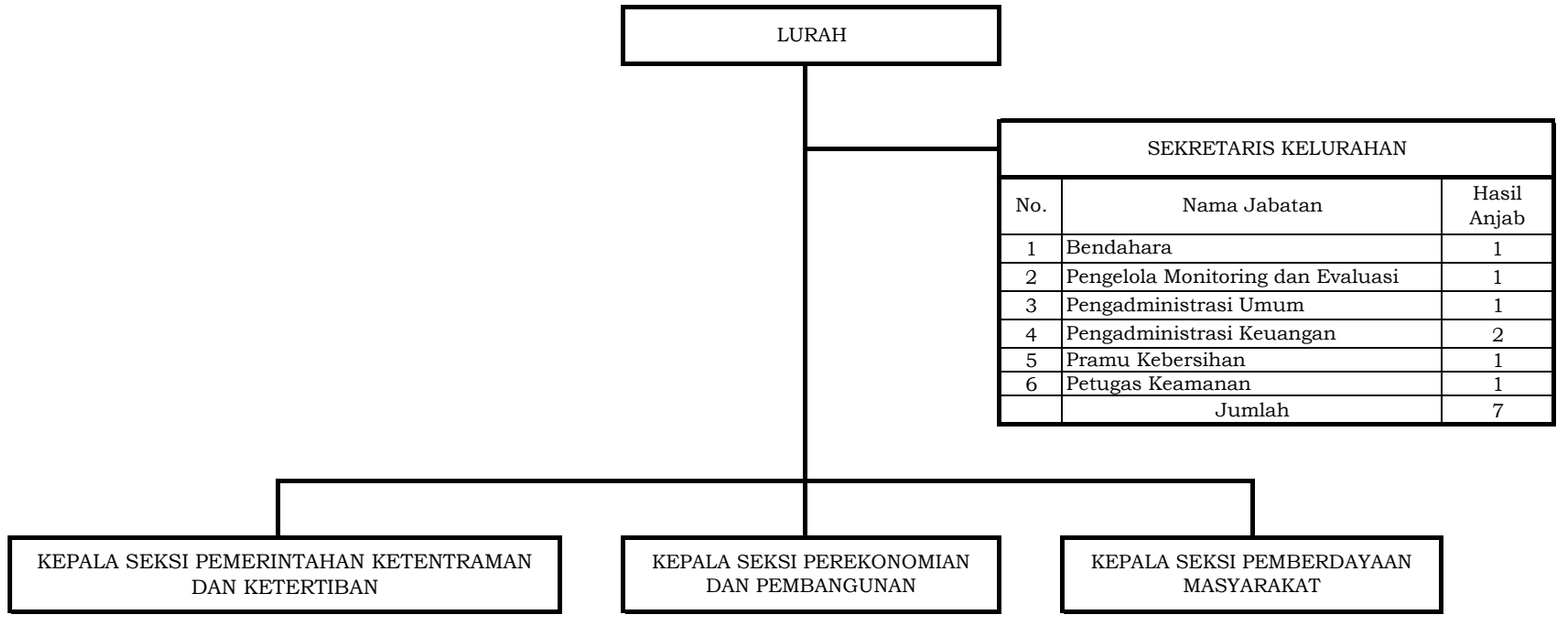
b. Kelurahan Prenggan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

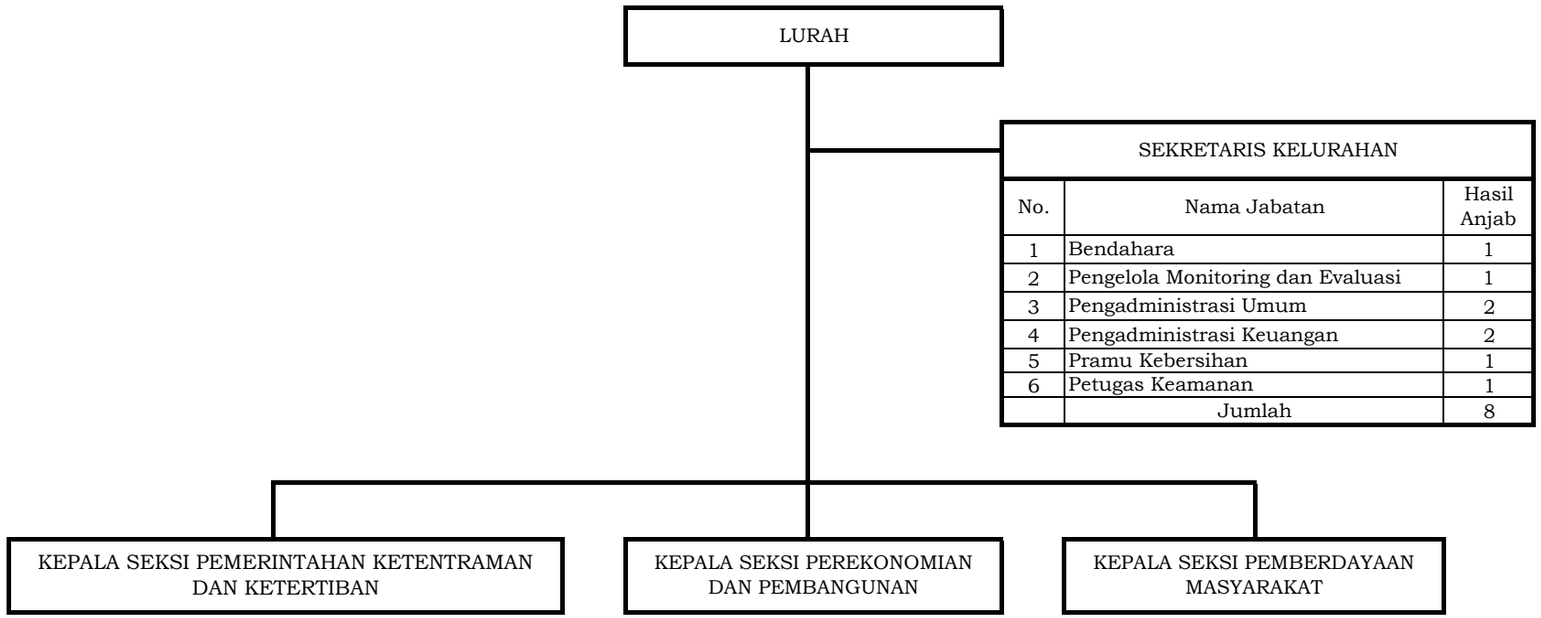
c. Kelurahan Purbayan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

d. Kelurahan Rejowinangun



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN KOTAGEDE						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm. Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	2
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	39
b. KELURAHAN PRENGGAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN PURBAYAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN REJOWINANGUN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

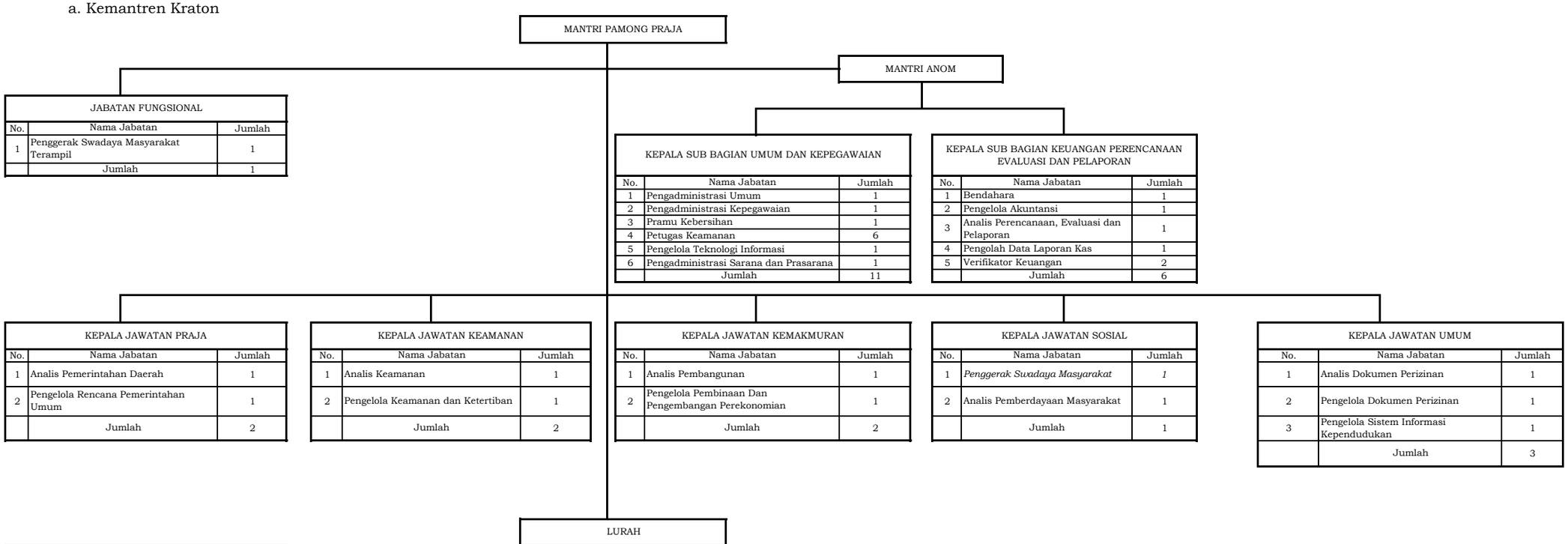
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13

G. KEMANTREN KRATON

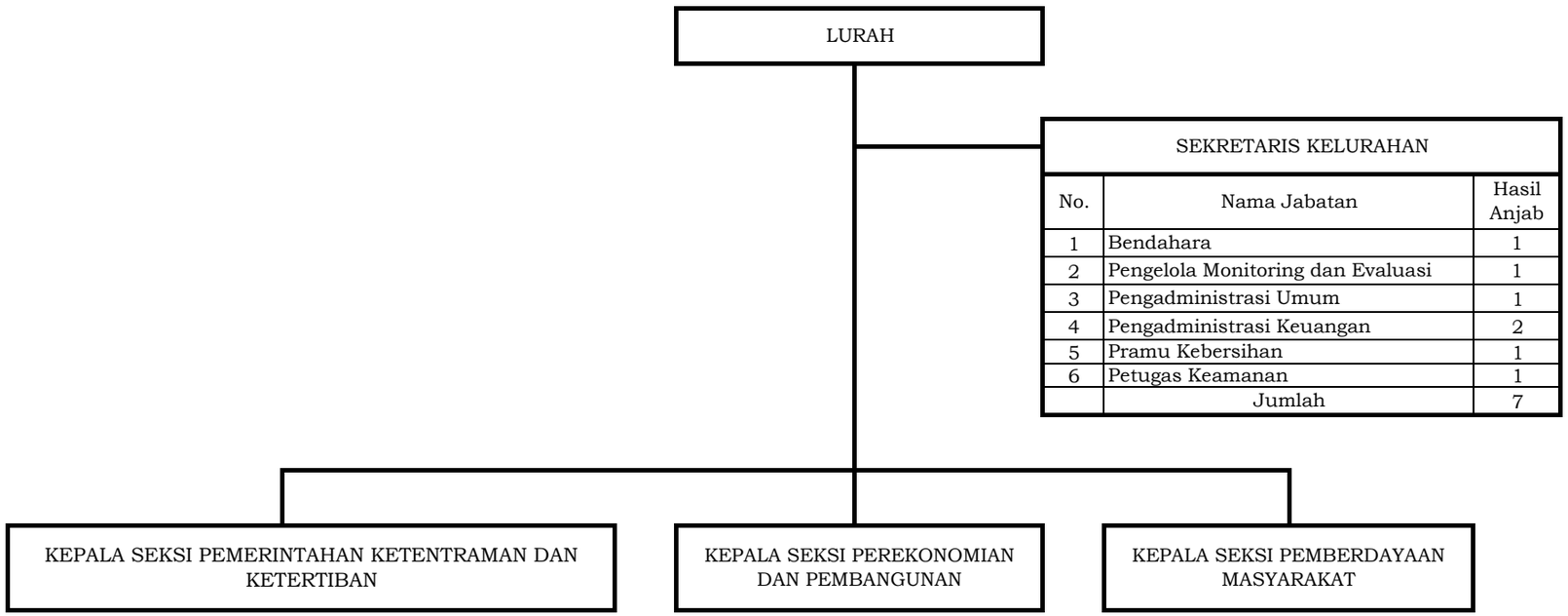
1. Peta Jabatan

a. Kemantren Kraton



Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	37

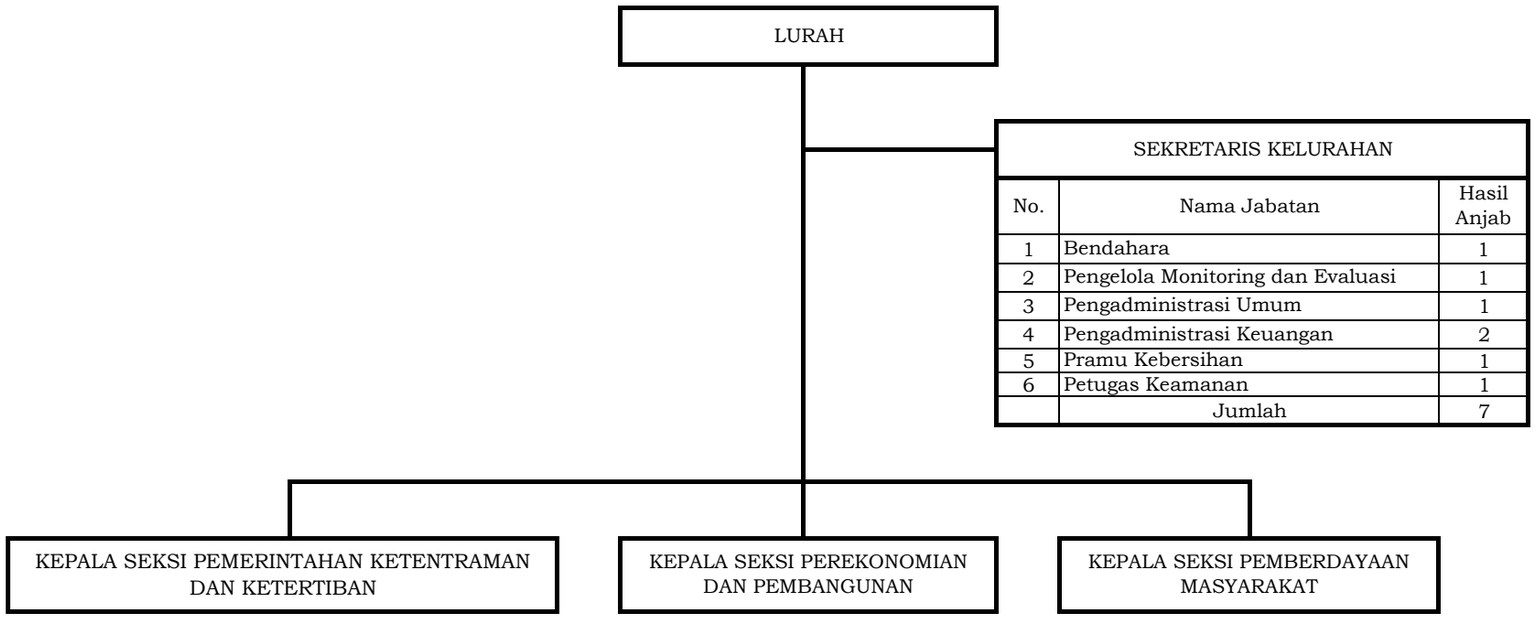
b. Kelurahan Kadipaten



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

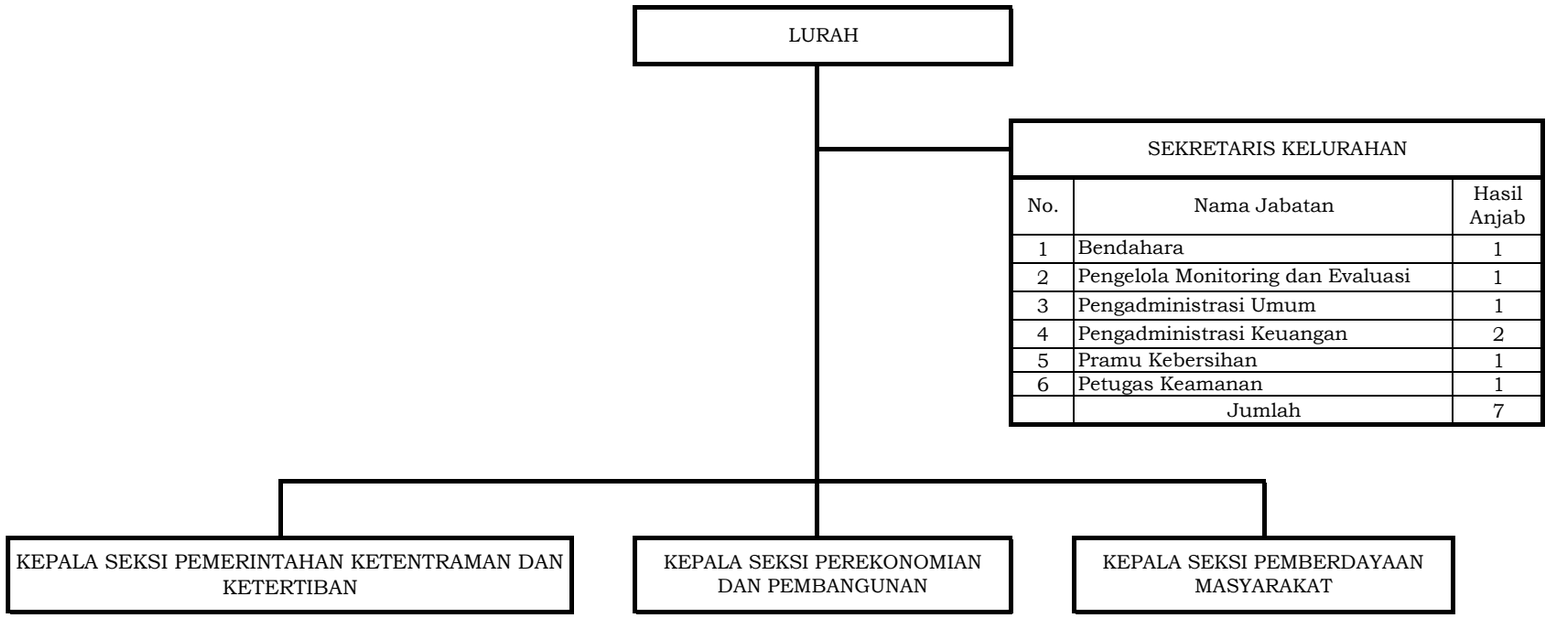
c. Kelurahan Panembahan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

d. Kelurahan Patehan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN KRATON						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b - III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Mannajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang pemerintahan /Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						37
b. KELURAHAN KADIPATEN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran /Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN PANEMBAHAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN PATEHAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

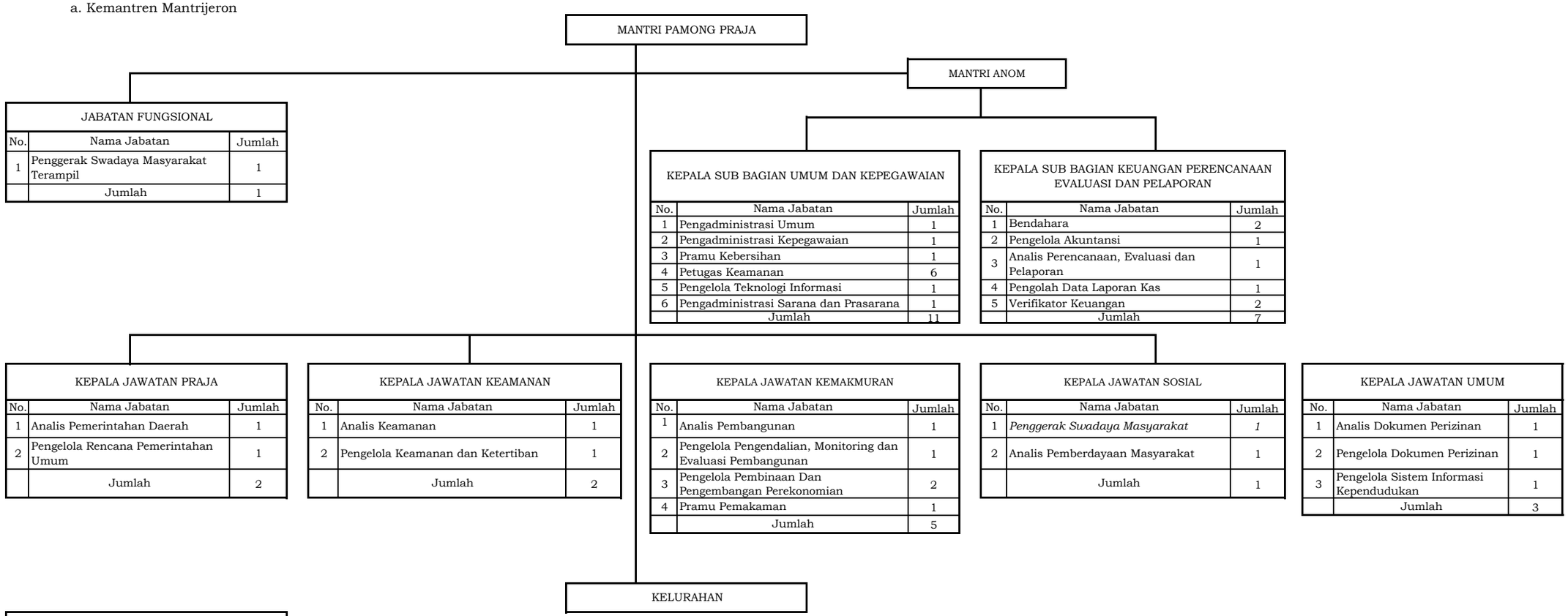
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

H. KEMANTREN MANTRIJERON

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Mantrijeron



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	2
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	7

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

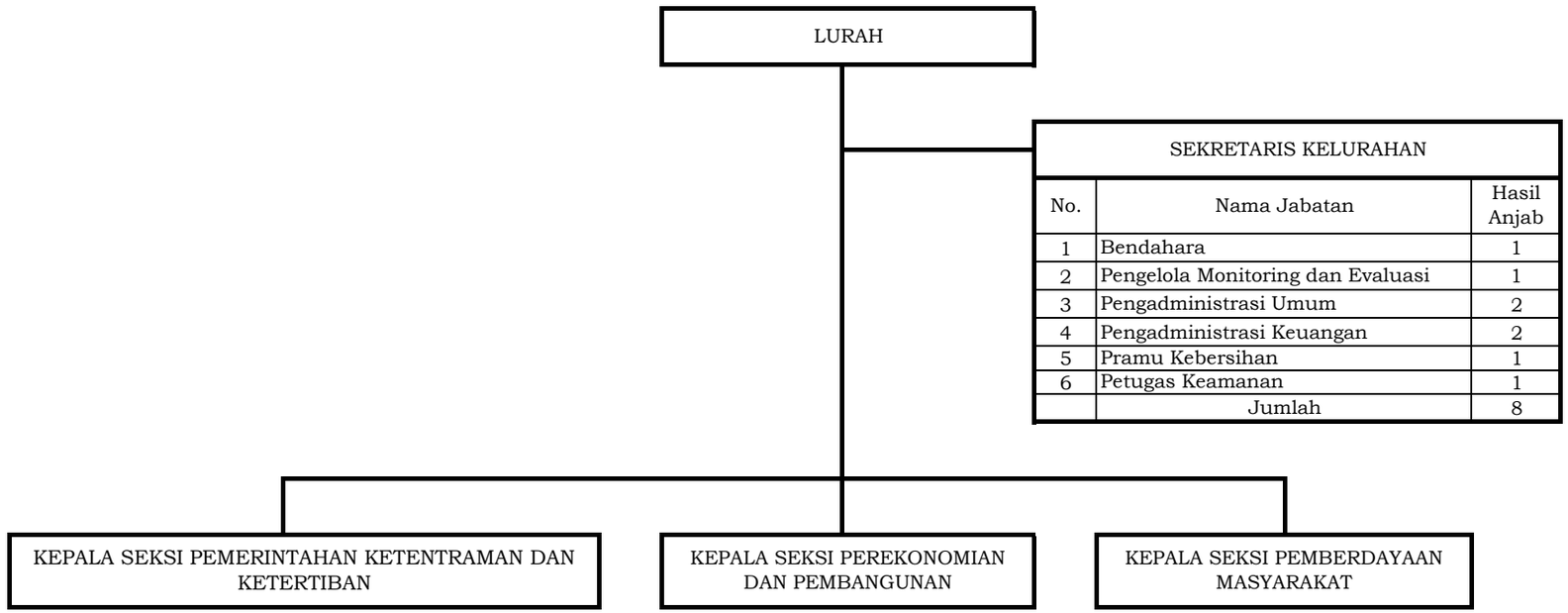
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	1
3	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	2
4	Pramu Pemakaman	1
	Jumlah	5

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	31
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	41

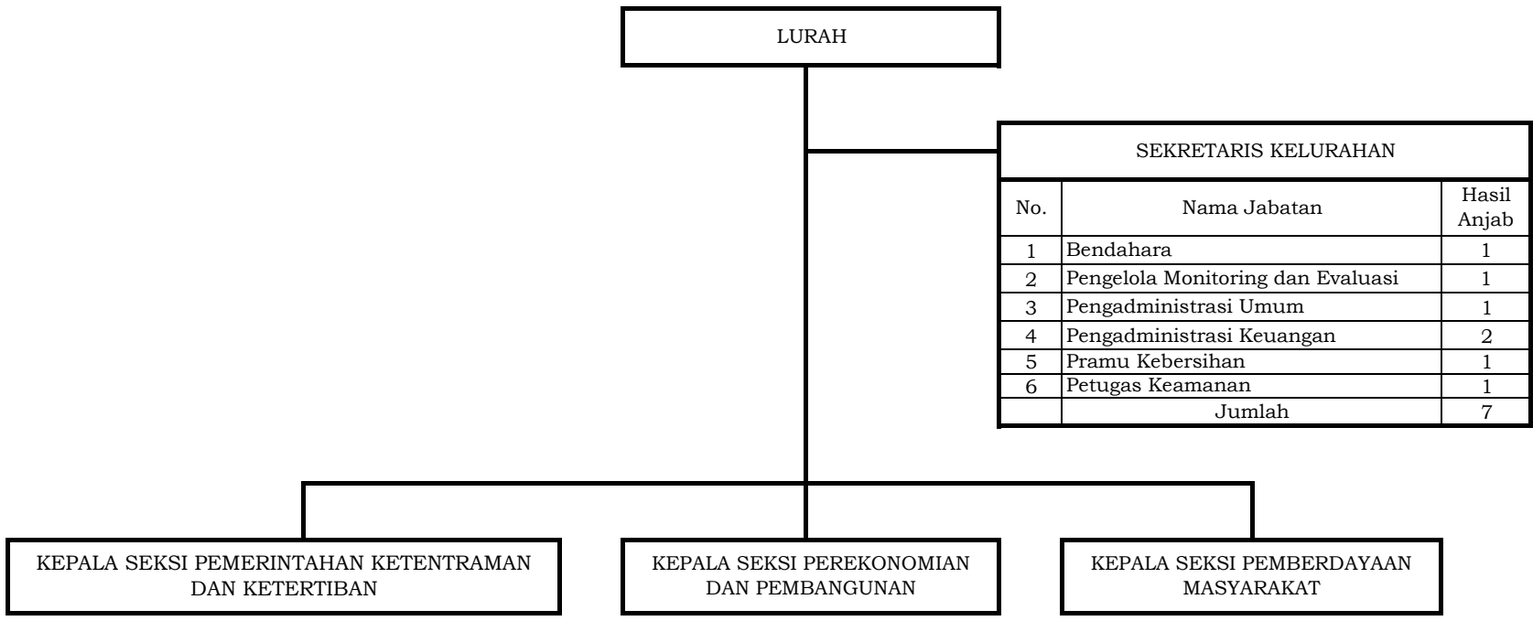
b. Kelurahan Gedongkiwo



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

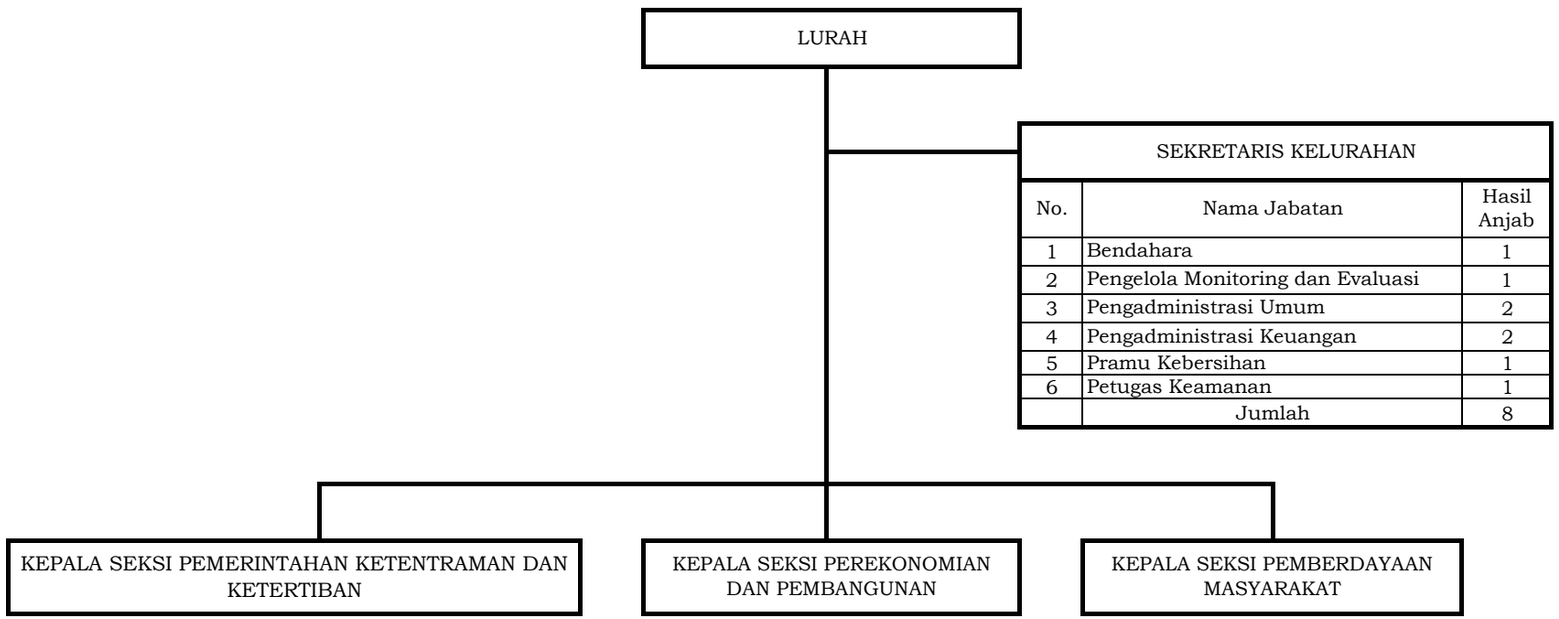
c. Kelurahan Mantrijeron



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

d. Kelurahan Suryodiningratan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN MANTRIJERON						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
5 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
7 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	2
					- Diklat teknis Pembangunan	
d) Pramu Pemakaman		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Perkantoran	
9 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Sosial dan PolitikPolitik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						41
b. KELURAHAN GEDONGKIWO						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN MANTRIJERON						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN SURYODININGRATAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

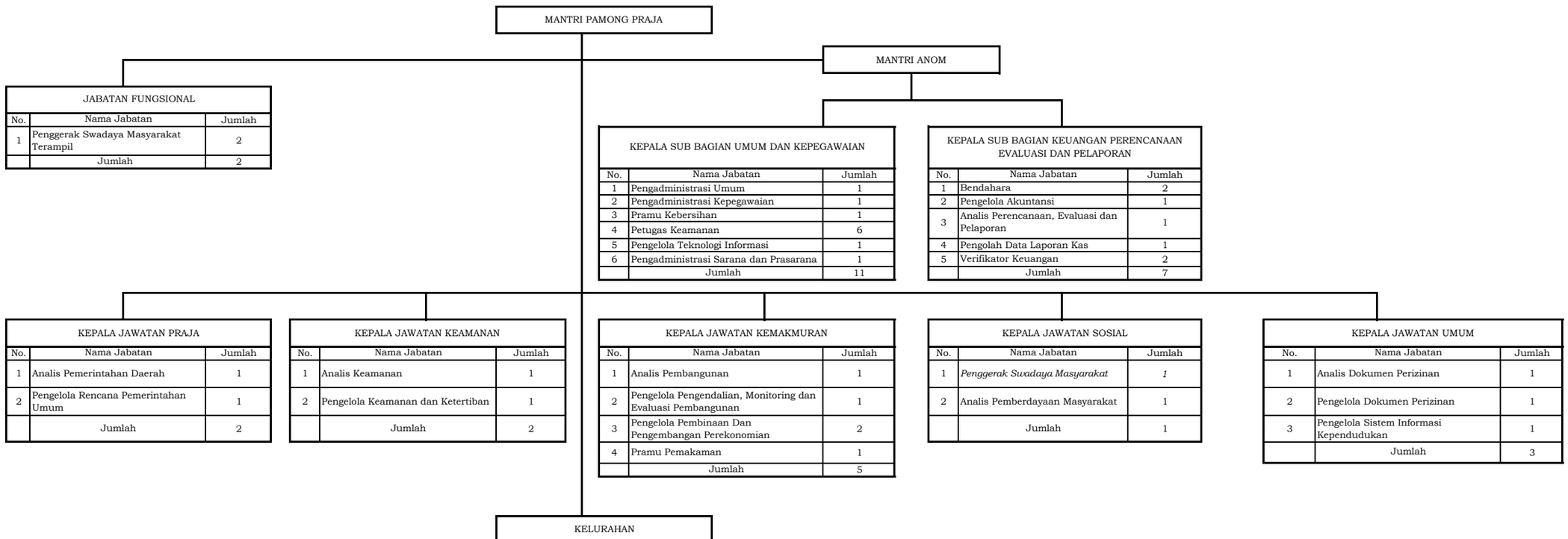
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13

I. KEMANTREN MERGANGSAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Mergangsan



JABATAN FUNGSIONAL

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	2
	Jumlah	2

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	2
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	7

KEPALA JAWATAN PRAJA

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	1
3	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	2
4	Pramu Pemakaman	1
	Jumlah	5

KEPALA JAWATAN SOSIAL

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

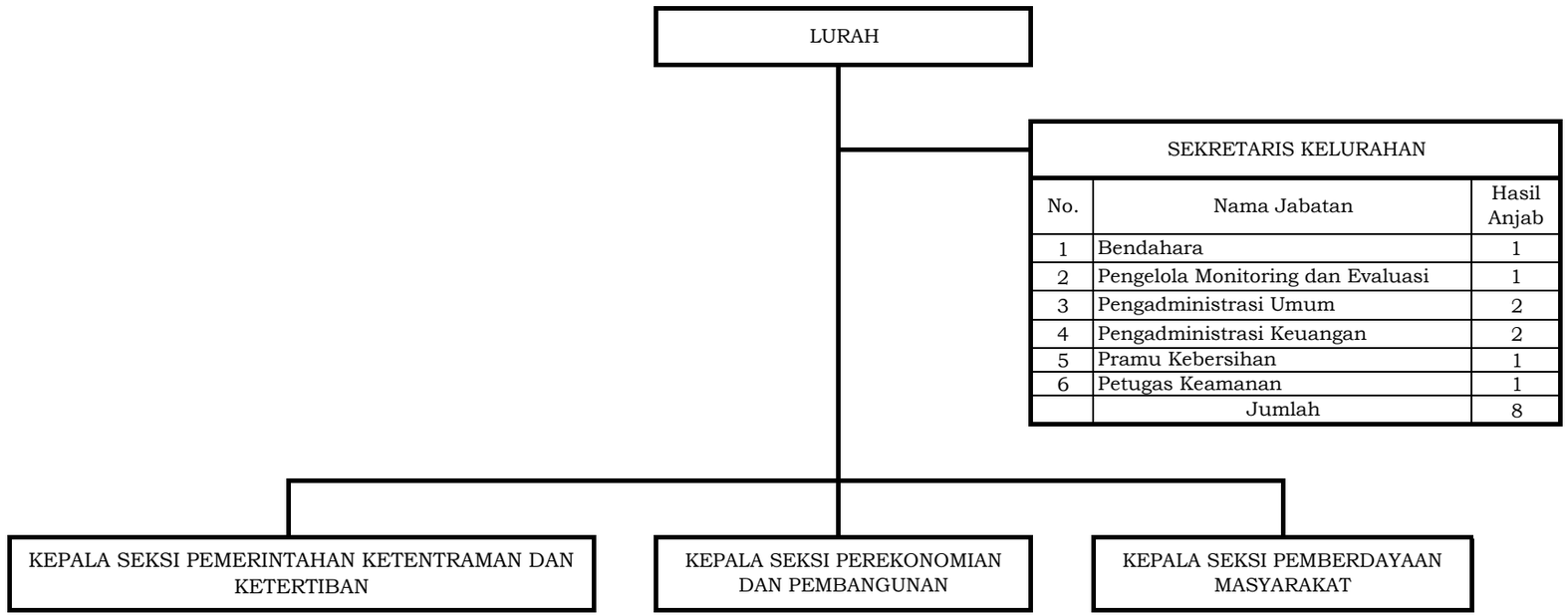
KEPALA JAWATAN UMUM

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan

1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	31
3	Jabatan Fungsional	2
	Jumlah	42

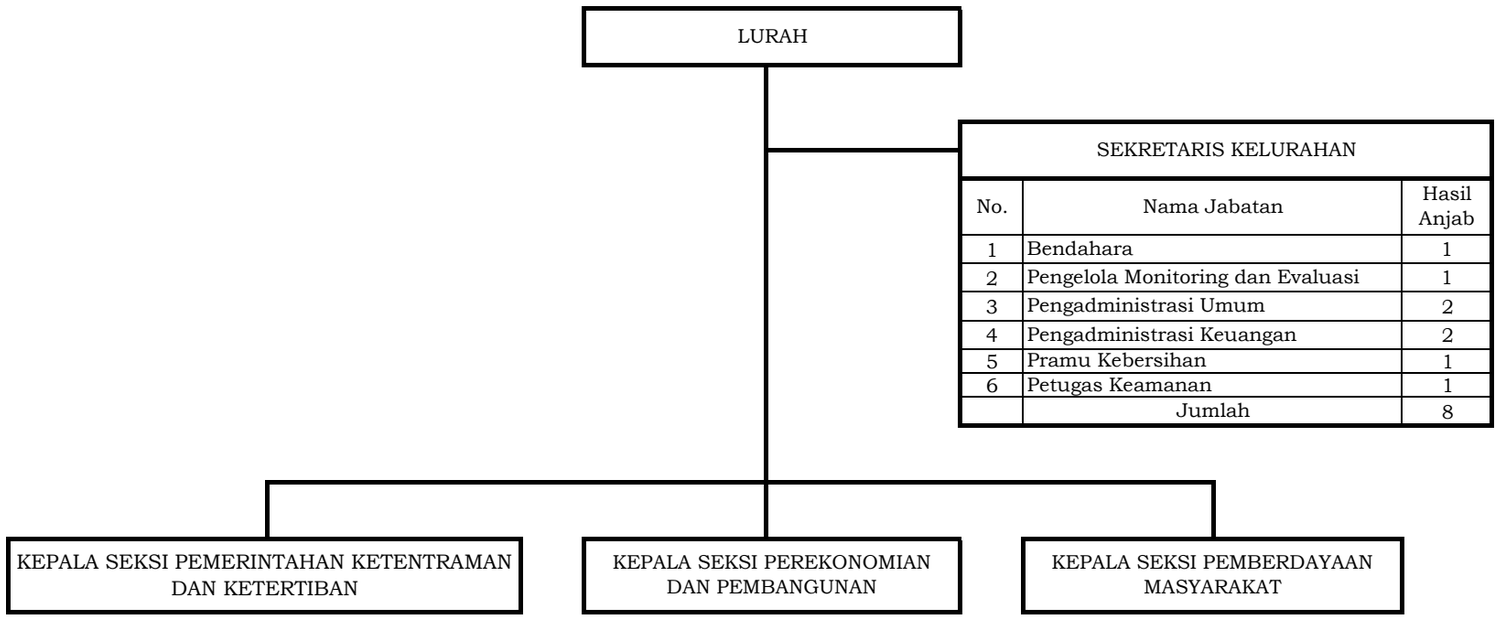
b. Kelurahan Brontokusuman



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

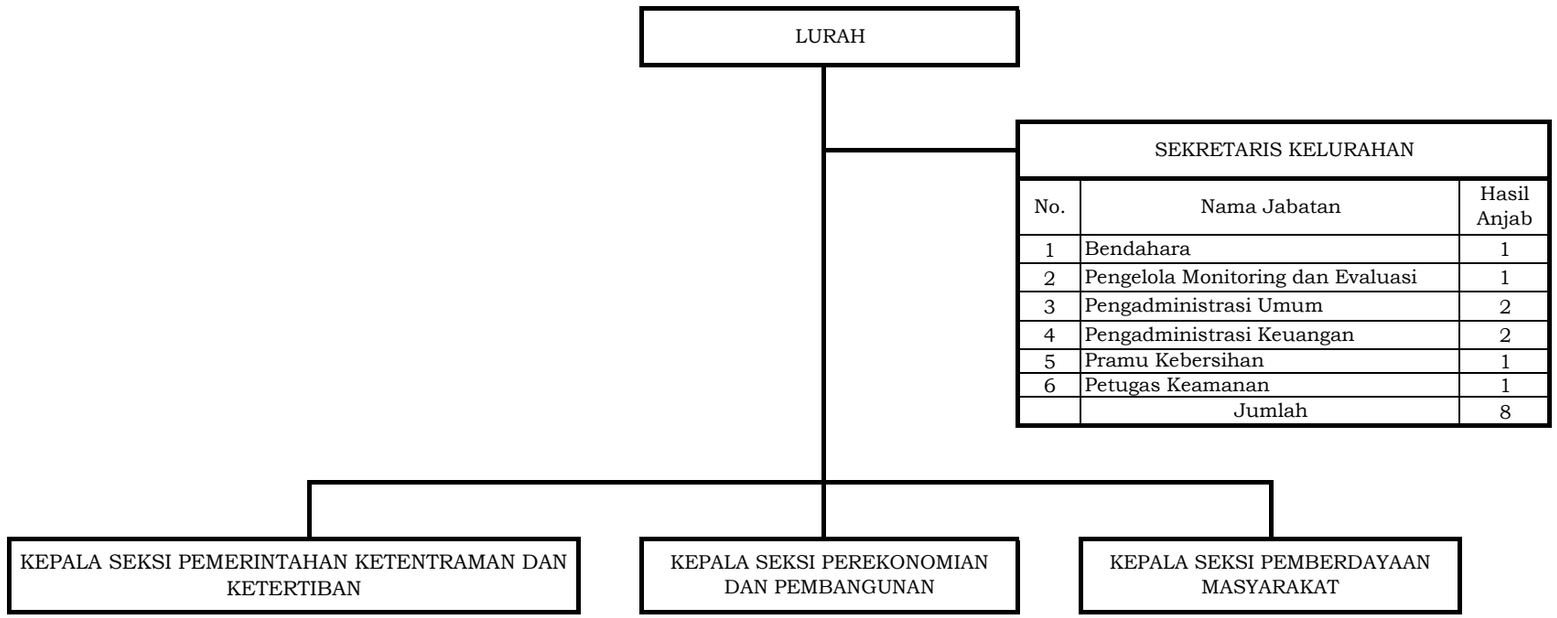
c. Kelurahan Keparakan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

d. Kelurahan Wirogunan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN MERGANGSAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosial/Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	2
					- Diklat teknis Pembangunan	
d) Pramu Pemakaman		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Perkantoran	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) *Penggerak Swadaya Masyarakat*						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	2
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						42
b. KELURAHAN BRONTOKUSUMAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN KEPARAKAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan - Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan - Diklat Pelayanan Publik - Diklat Fasilitator Pembangunan	1
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Kursus Pengelolaan Barang - Diklat Pelayanan Prima	2
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA - Kursus Pengelolaan Keuangan	2
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum - S1 Sospol - S1 Ekonomi - S1 Teknik Sipil	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima - Kursus Manajemen Kegiatan - Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
d. KELURAHAN WIROGUNAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	

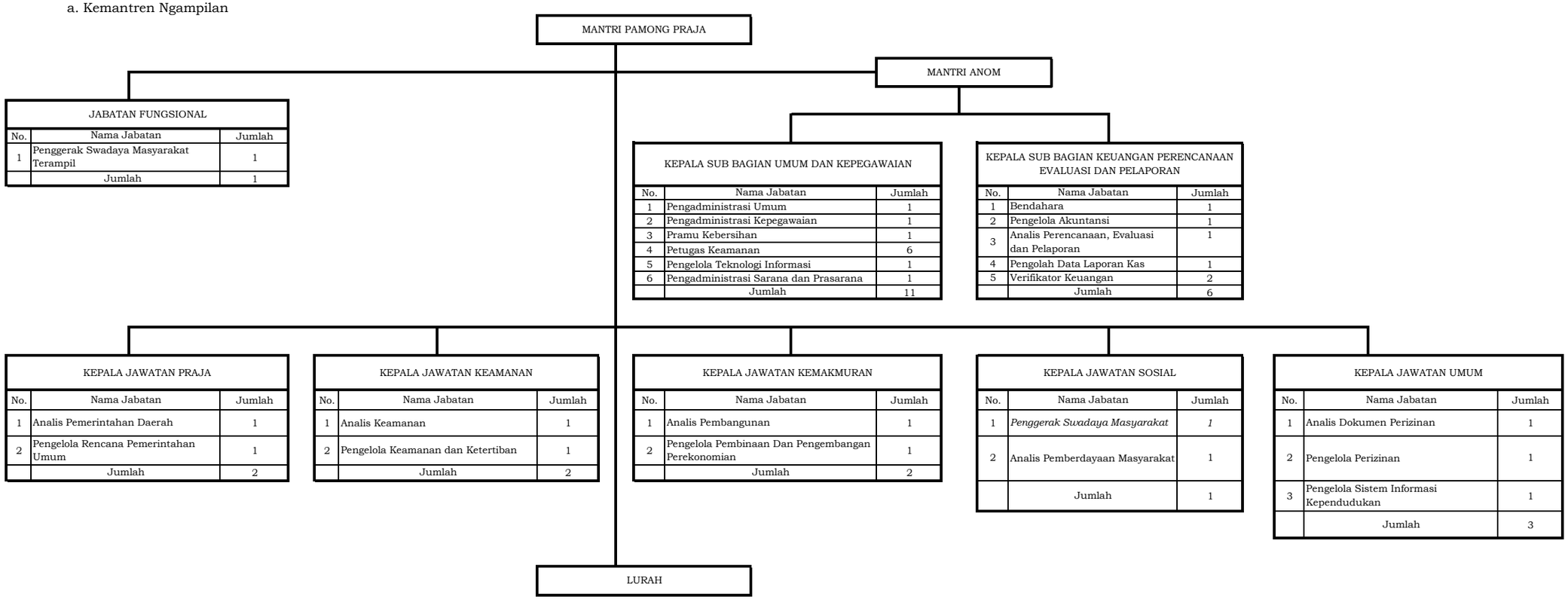
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13

J. KEMANTREN NGAMPILAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Ngampilan



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

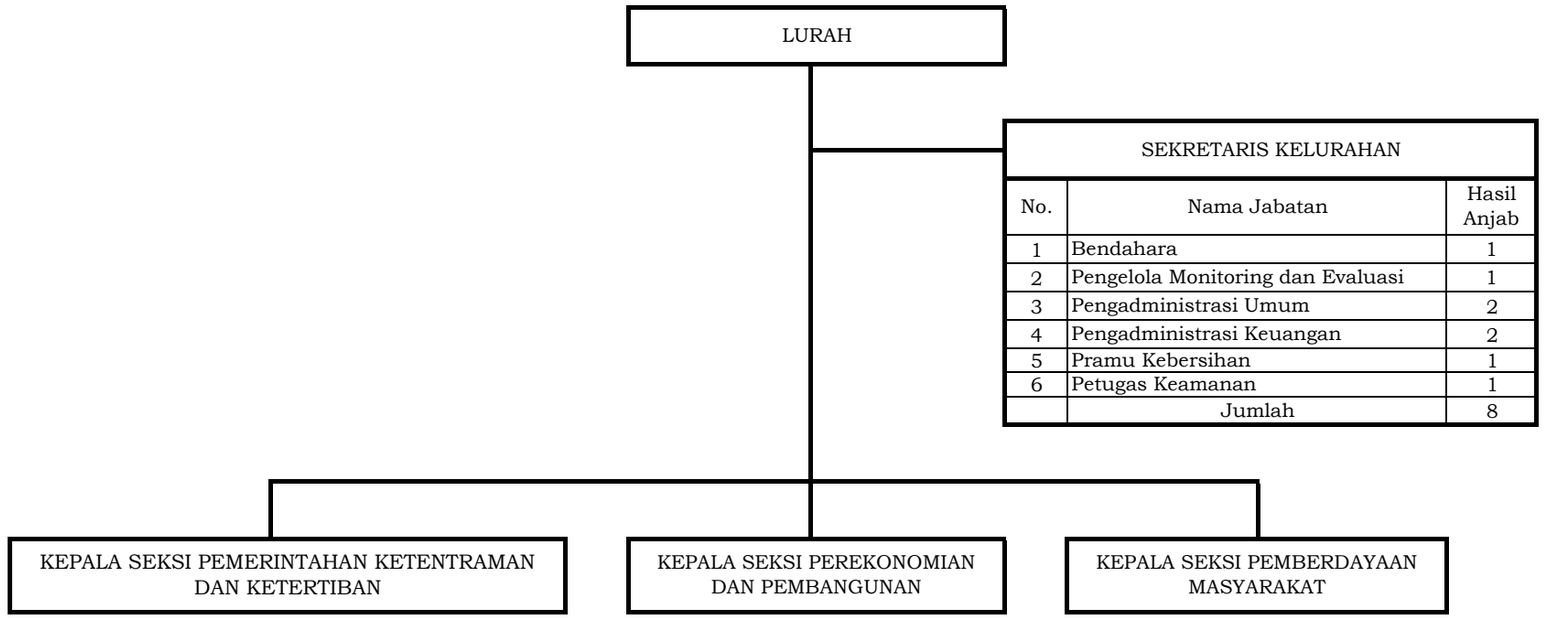
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Fungsional Umum	27
3	Jabatan Fungsional Tertentu	1
	Jumlah	37

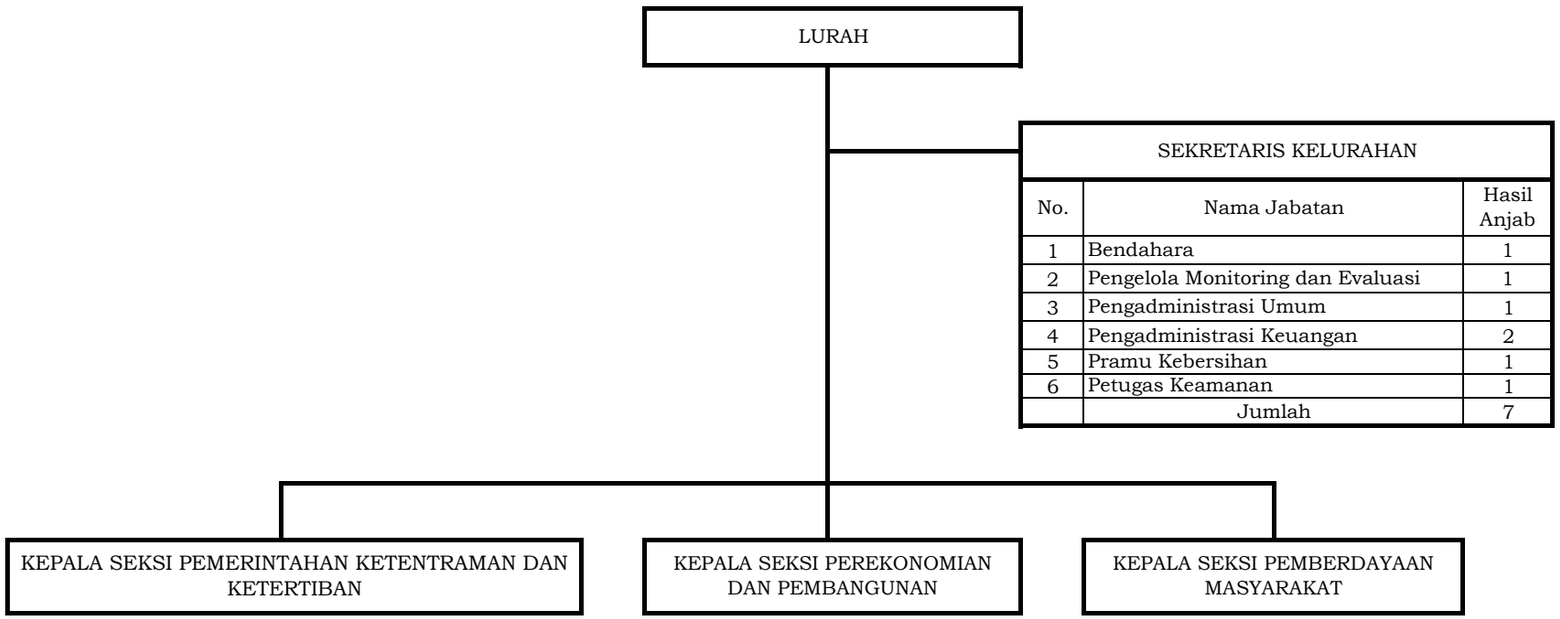
b. Kelurahan Ngampilan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

c. Kelurahan Notoprajan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN NGAMPILAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm. Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Mannajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang pemerintahan /Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Perizinan		II/c - III/c	- DIII di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Administrasi/ Kebijakan Publik/ Teknik Sipil		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						37
b. KELURAHAN NGAMPILAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan - Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan - Diklat Pelayanan Publik - Diklat Fasilitator Pembangunan	1
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Kursus Pengelolaan Barang - Diklat Pelayanan Prima	2
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA - Kursus Pengelolaan Keuangan	2
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum - S1 Sospol - S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima - Kursus Manajemen Kegiatan - Orientasi Peraturan Per-UU-an	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN NOTOPRAJAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

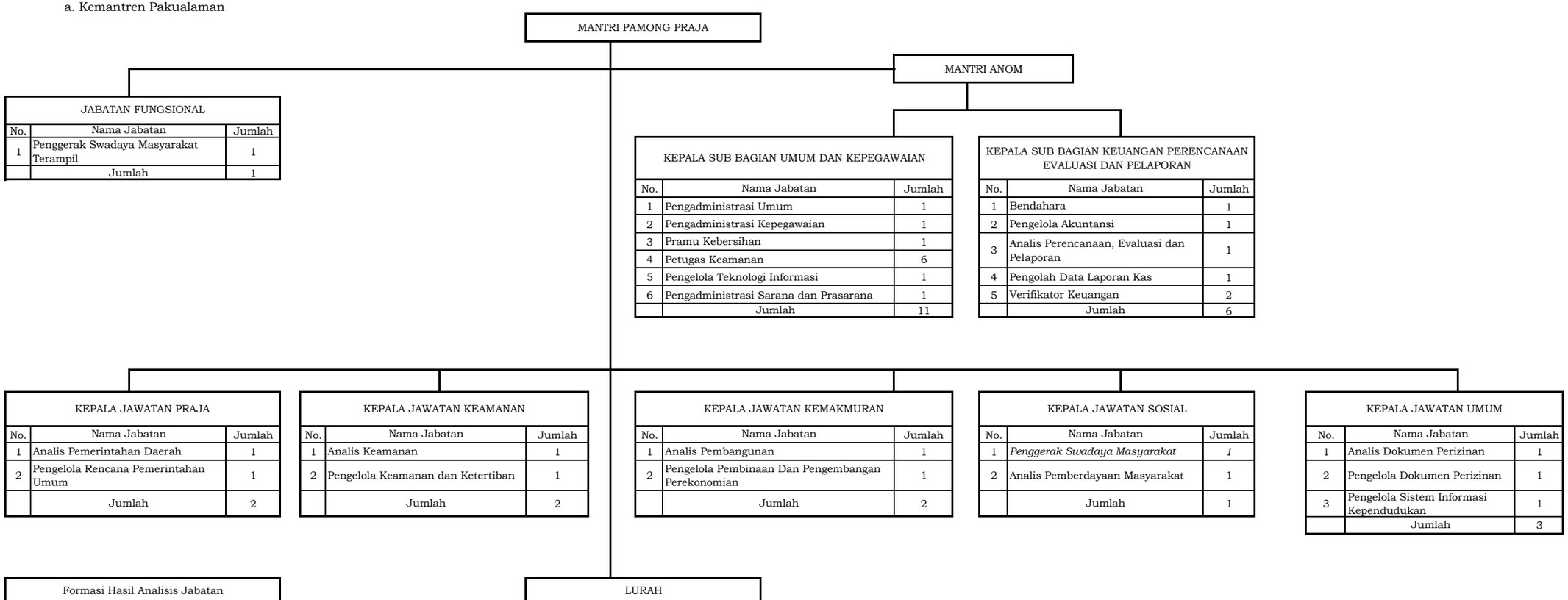
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

K. KEMANTREN PAKUALAMAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Pakualaman



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	6

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

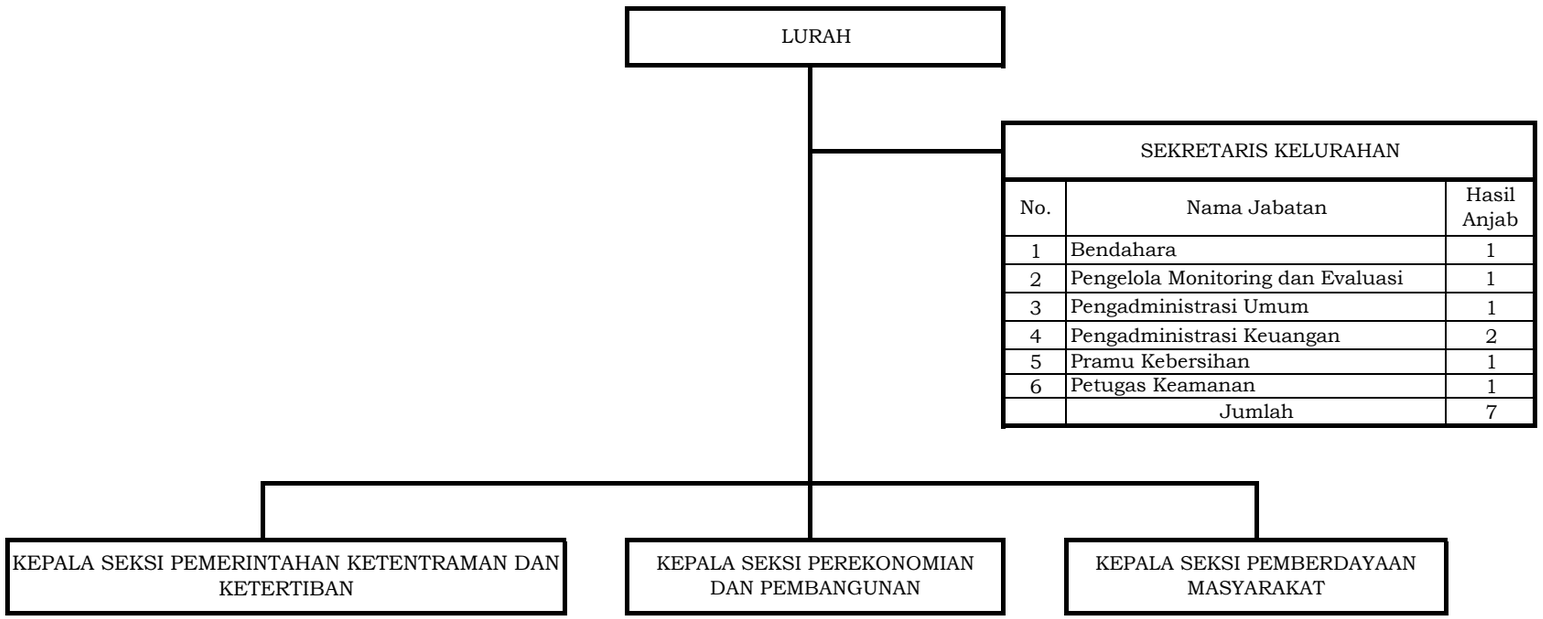
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	37

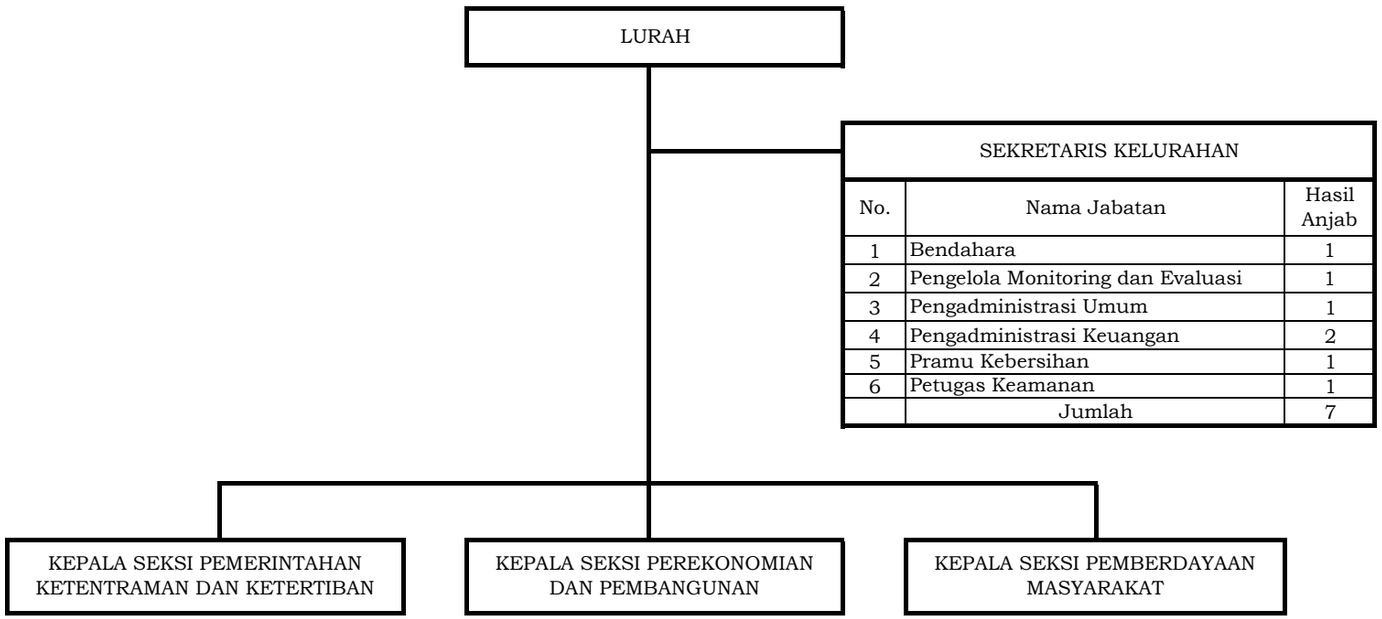
b. Kelurahan Gunungketur



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

c. Kelurahan Purwokinanti



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN PAKUALAMAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/b - III/b	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang ukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	37
b. KELURAHAN GUNUNGKETUR						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN PURWOKINANTI						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

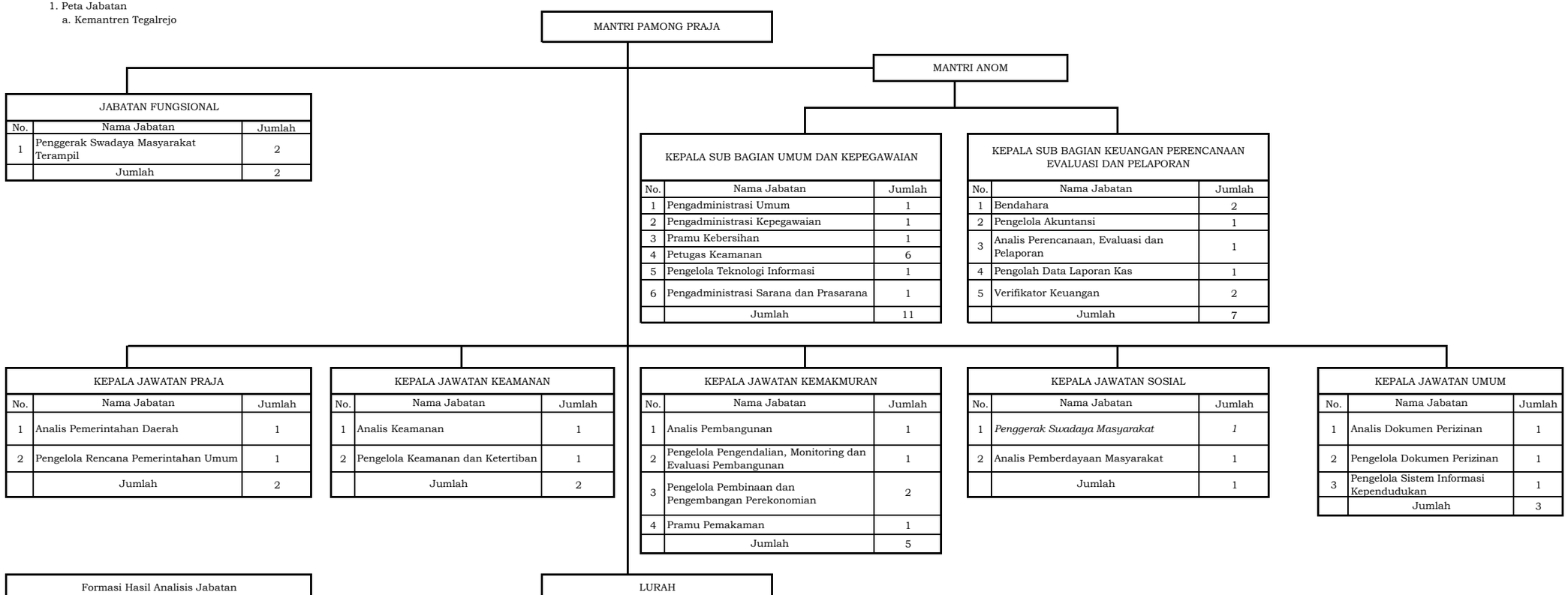
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TataPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

L. KEMANTREN TEGALREJO

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Tegalrejo



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	2
	Jumlah	2

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	2
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	7

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

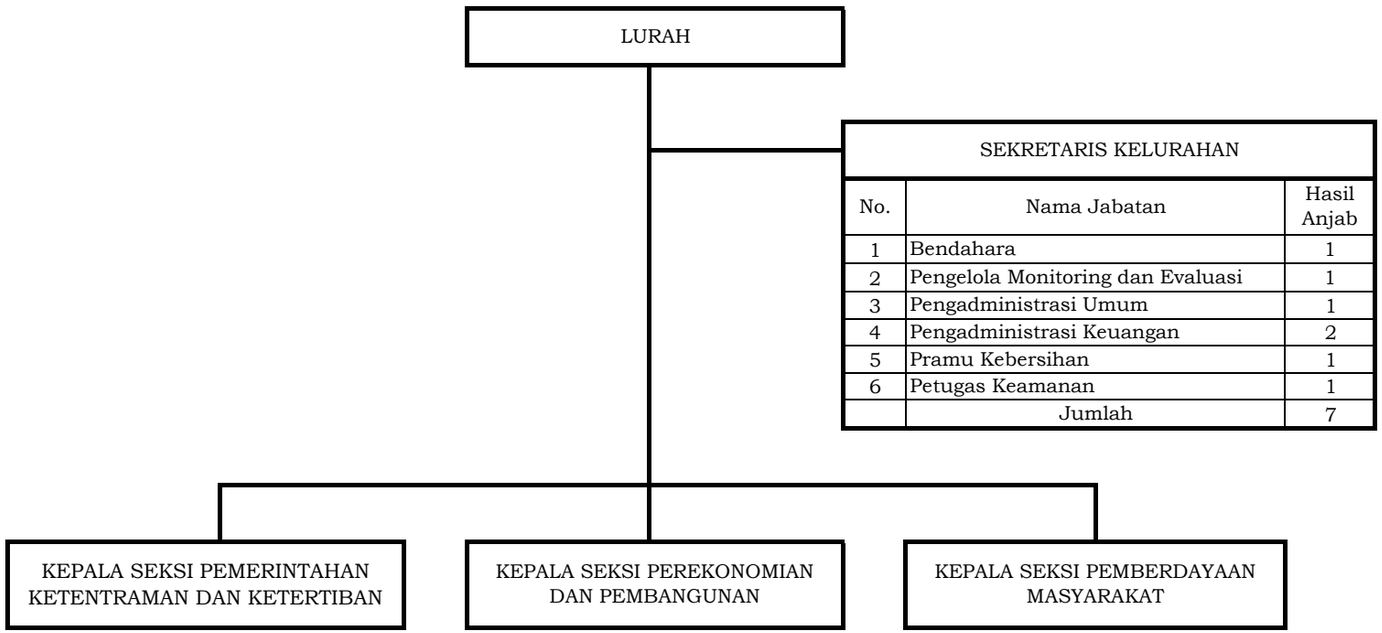
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	1
3	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	2
4	Pramu Pemakaman	1
	Jumlah	5

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	31
3	Jabatan Fungsional	2
	Jumlah	42

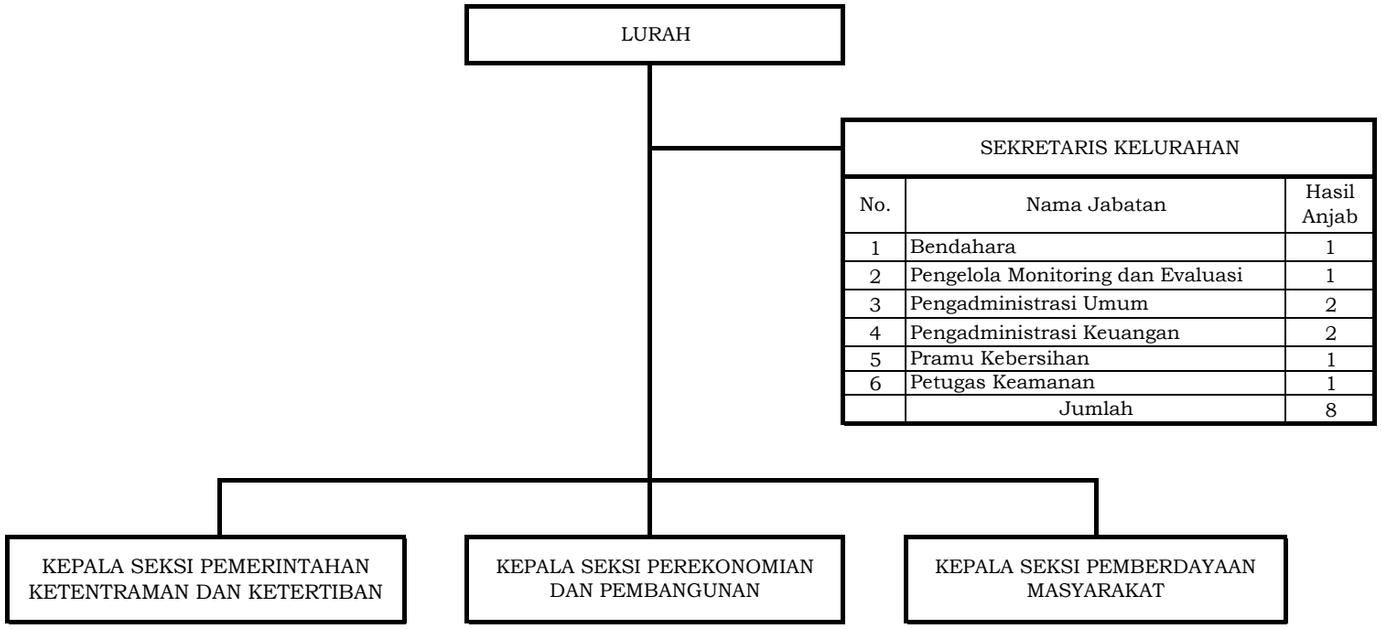
b. Kelurahan Bener



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

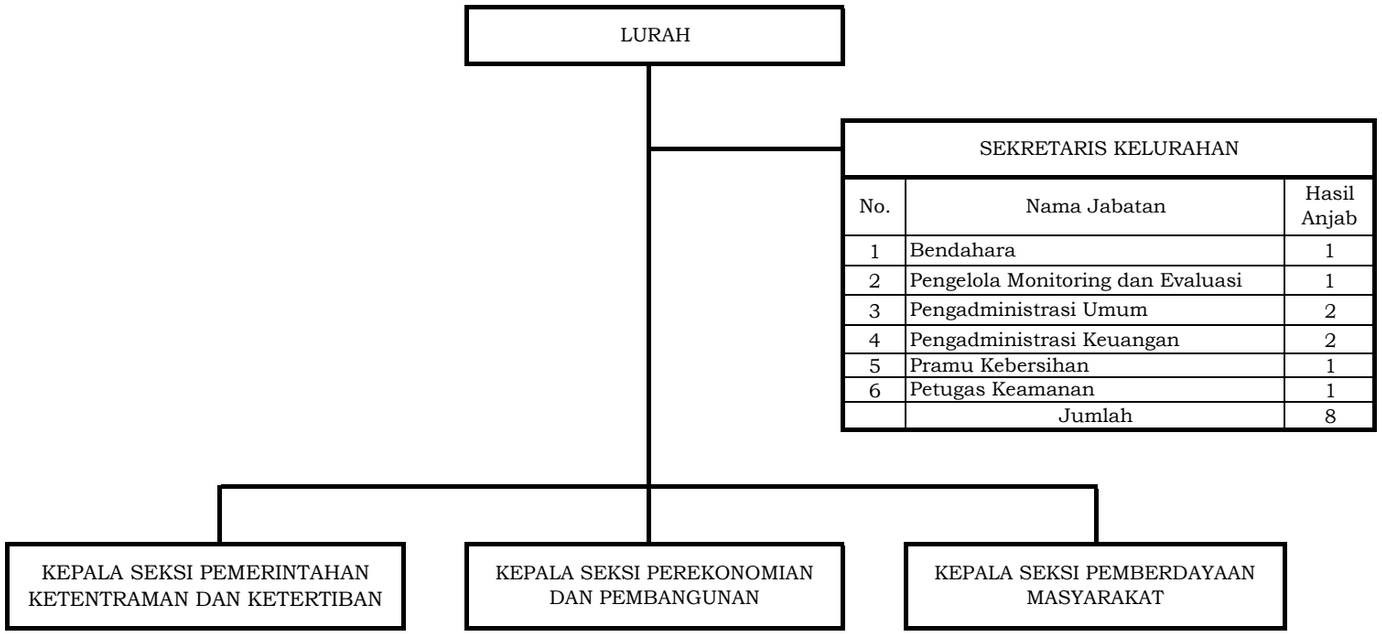
c. Kelurahan Karangwaru



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

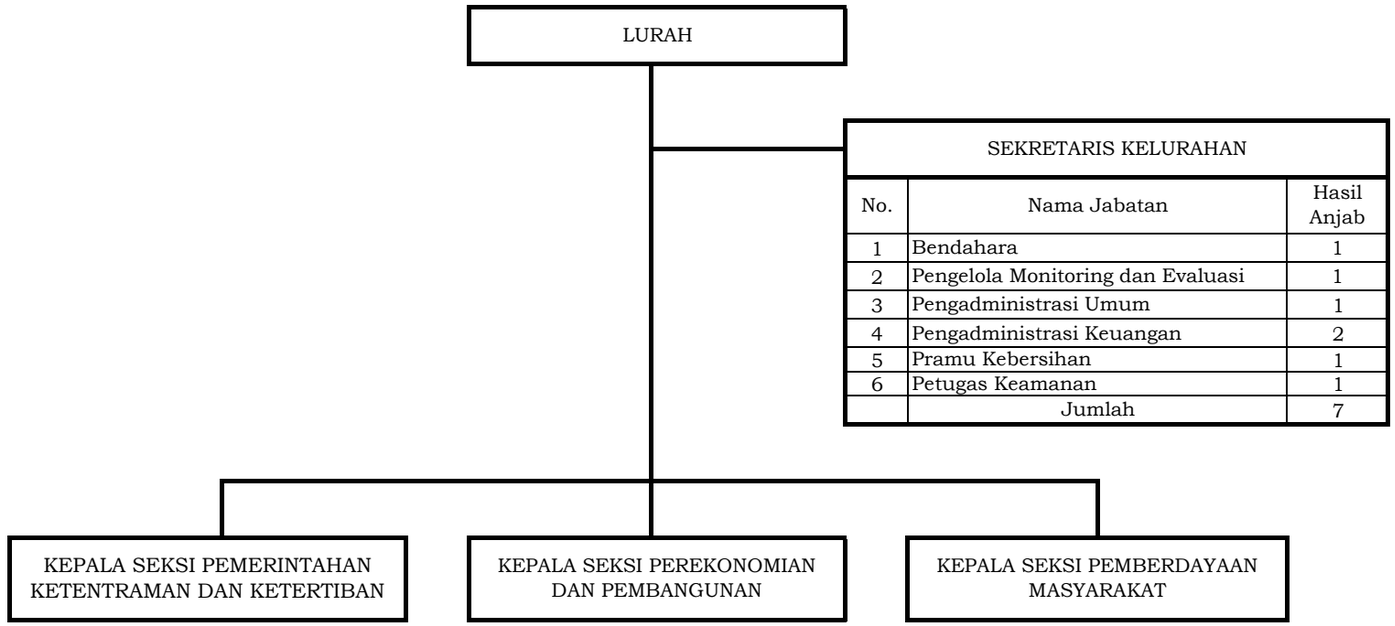
d. Kelurahan Kricak



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

e. Kelurahan Tegalrejo



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN TEGALREJO						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Satpam	6
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- DIII di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Ilmu Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/b - III/b	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	2
					- Diklat teknis Pembangunan	
d) Pramu Pemakaman		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Perkantoran	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	2
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	42
b. KELURAHAN BENER						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN KARANGWARU						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
d. KELURAHAN KRICAK						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
e. KELURAHAN TEGALREJO						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

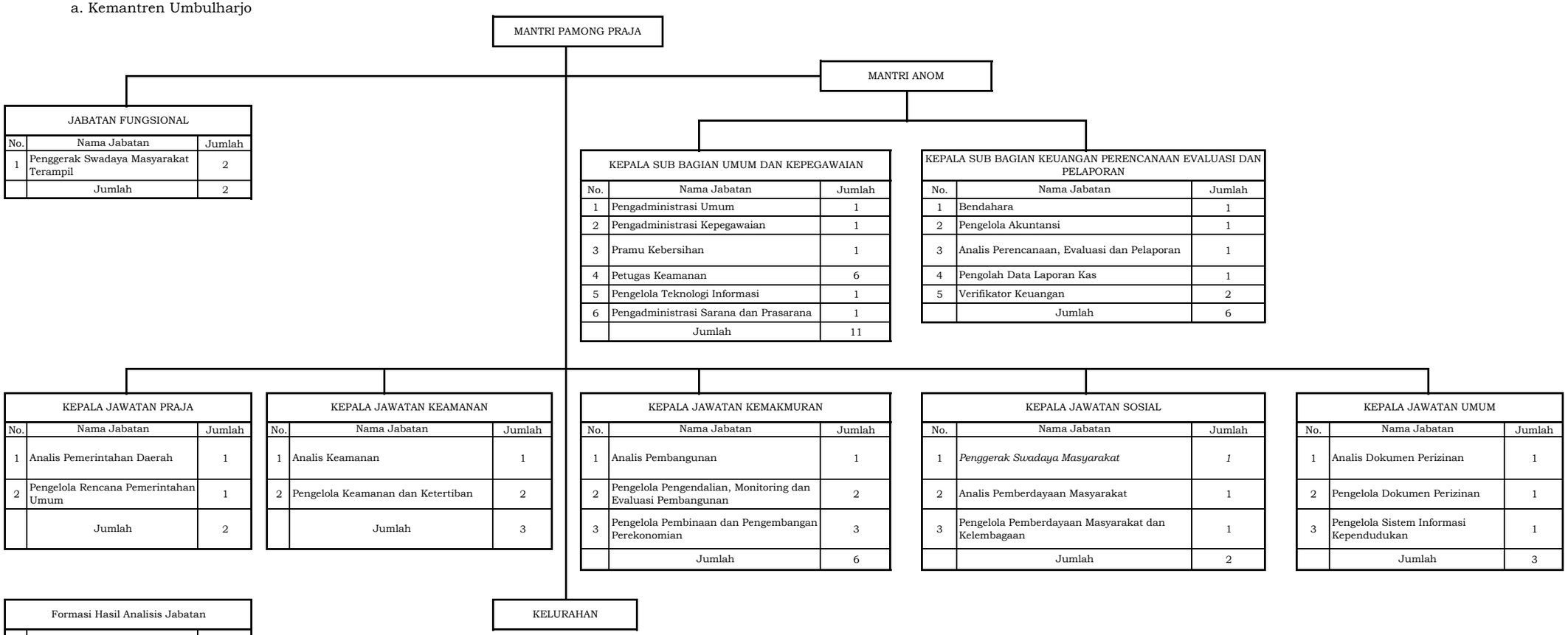
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

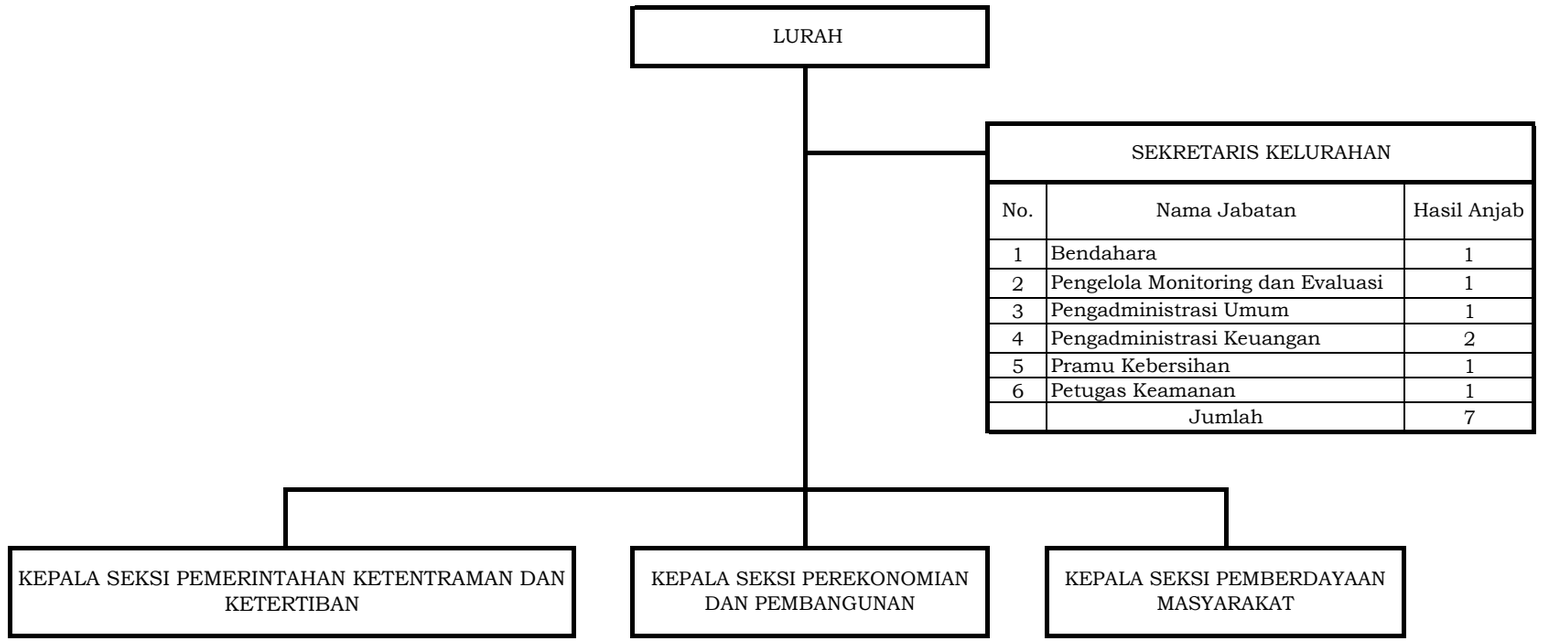
M. KEMANTREN UMBULHARJO

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Umbulharjo



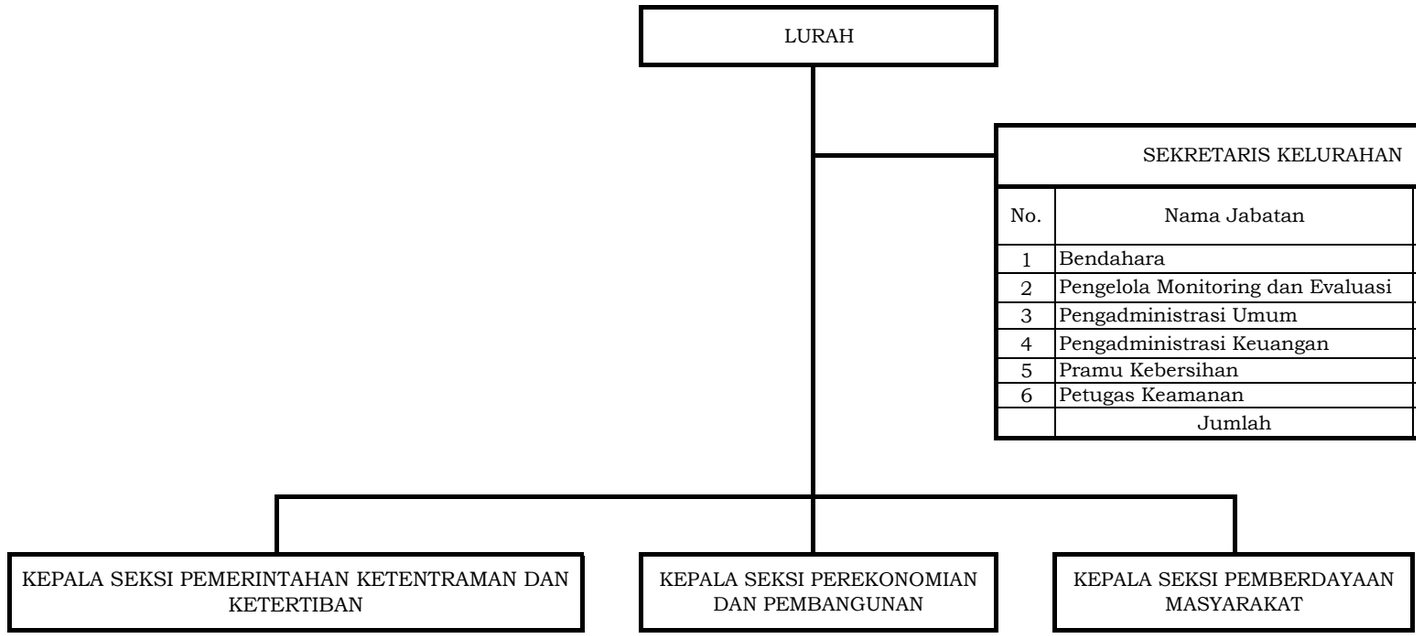
b. Kelurahan Giwangan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

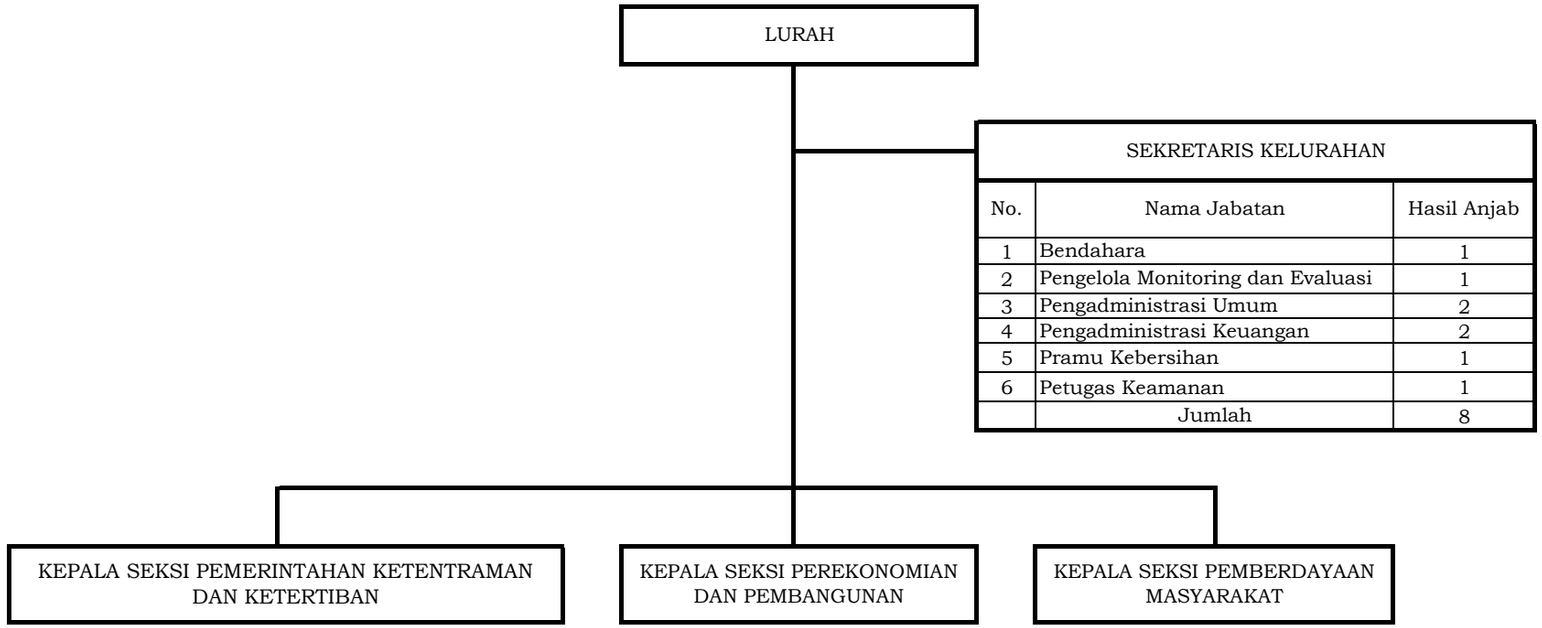
c. Kelurahan Muja Muju



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

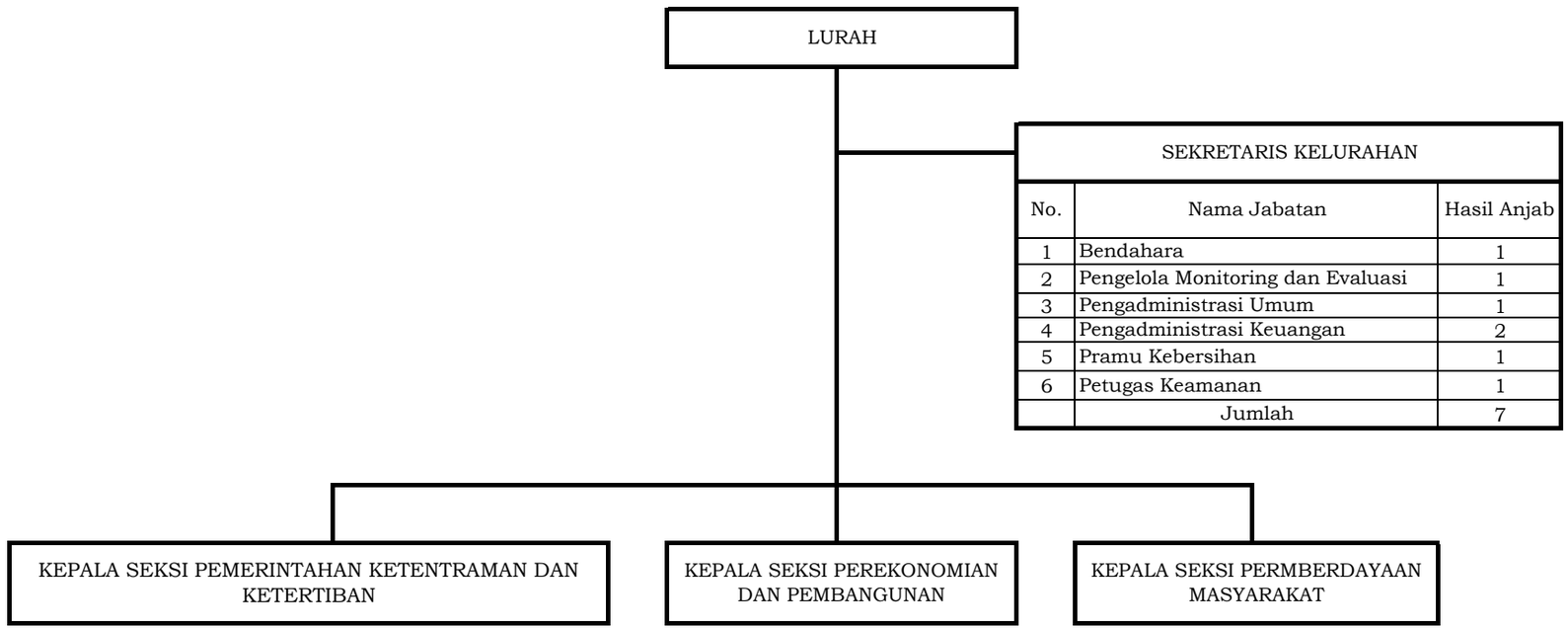
d. Kelurahan Pandeyan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

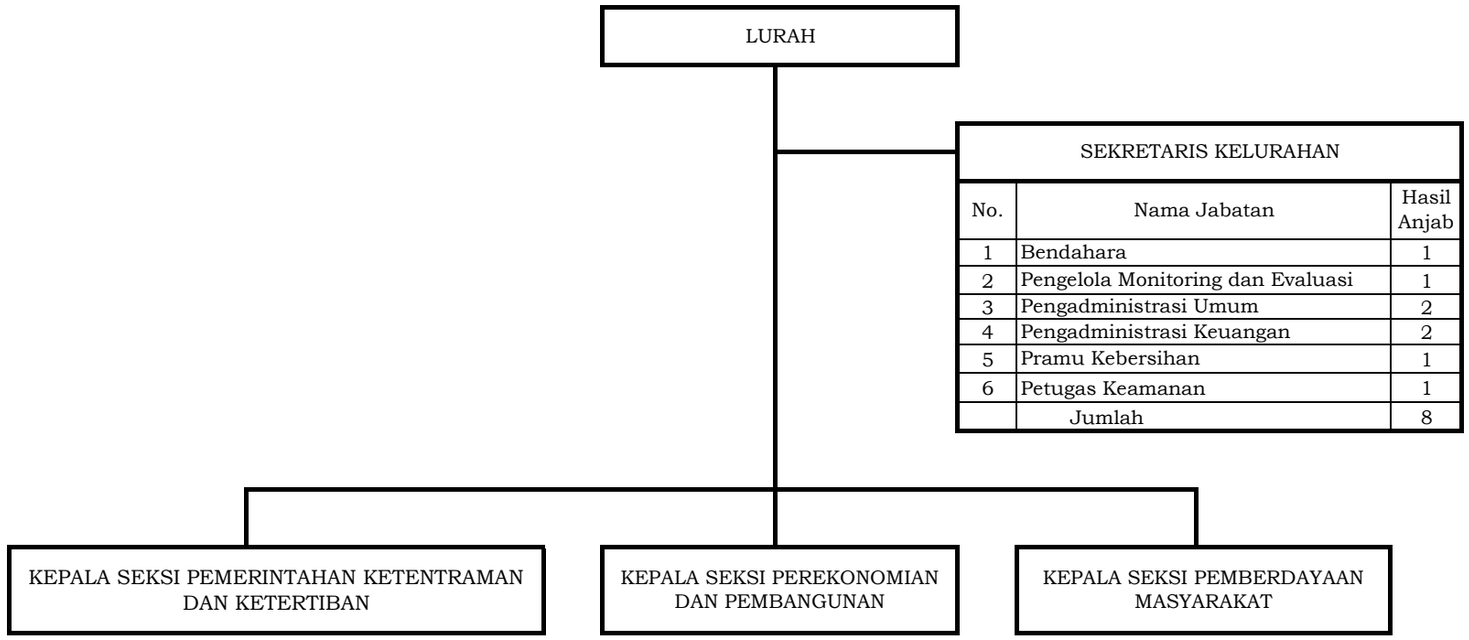
e. Kelurahan Semaki



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

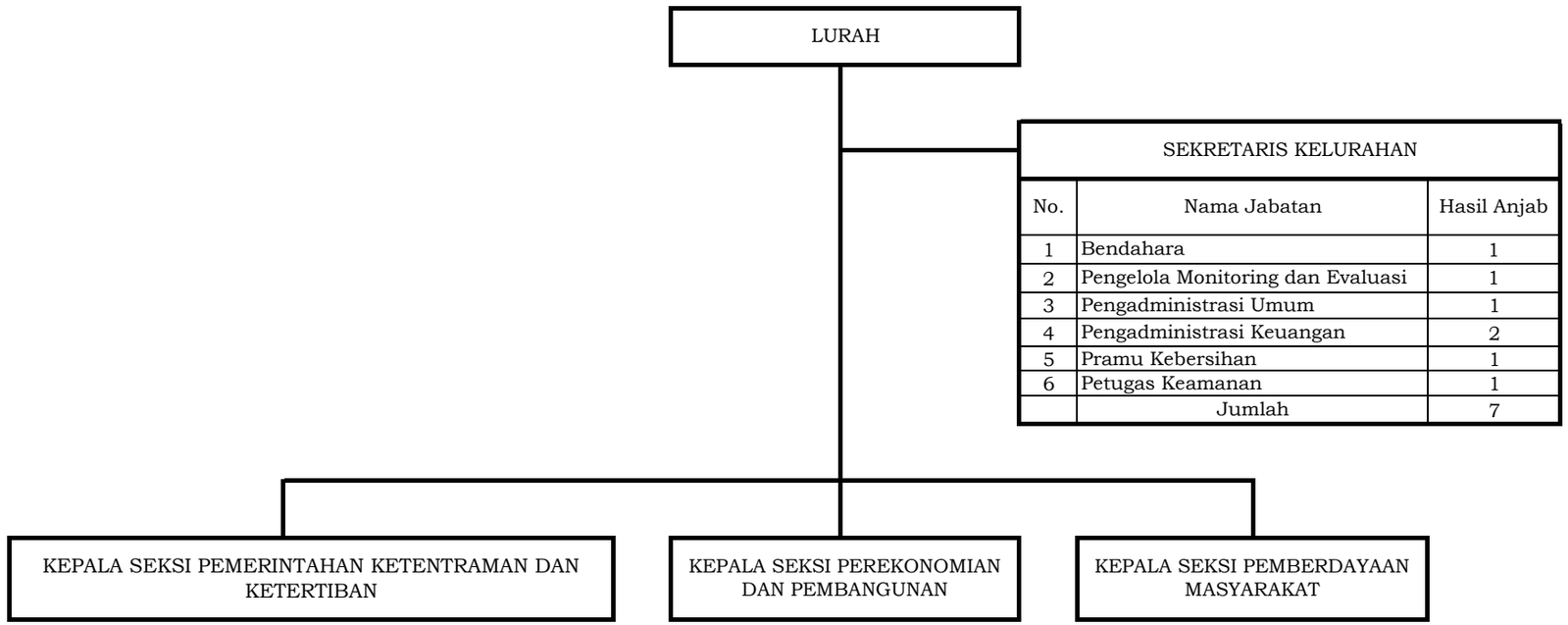
f. Kelurahan Sorosutan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

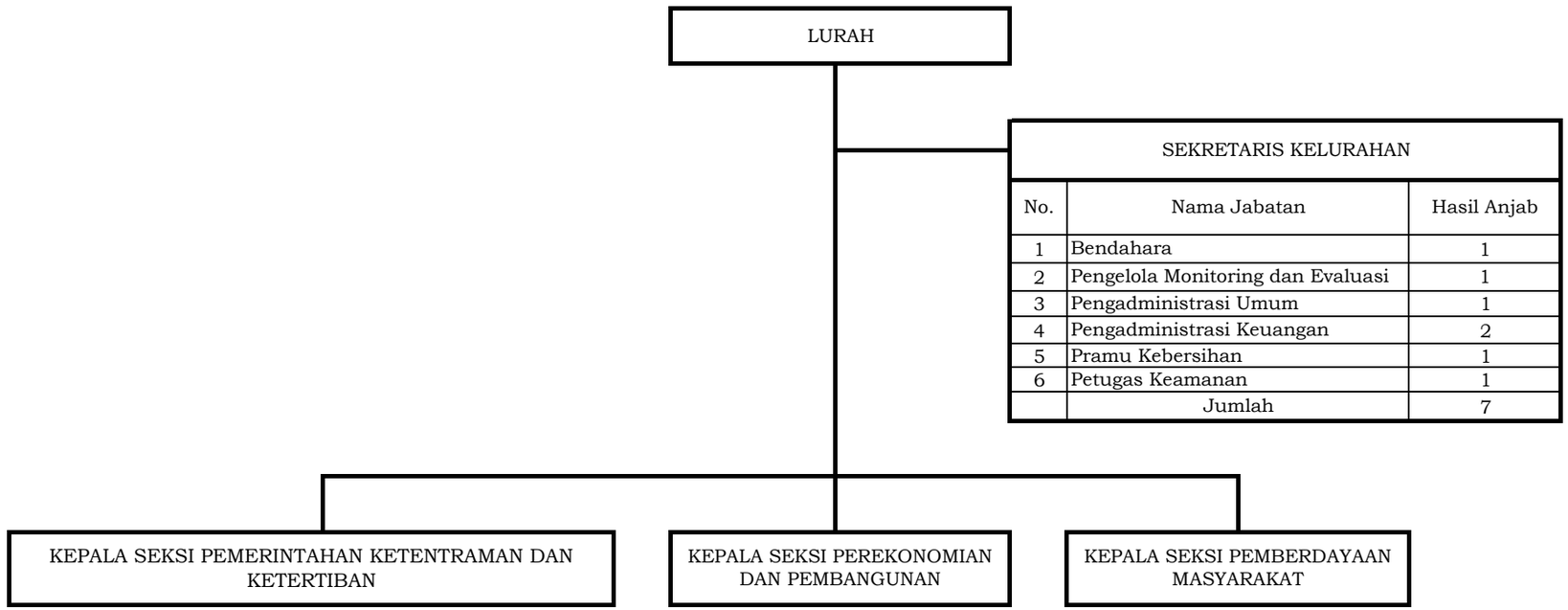
g. Kelurahan Tahunan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

h. Kelurahan Warungboto



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN UMBULHARJO						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 bidang Ilmu Pemerintahan/Adm. Negara/Komunikasi/Ilmu Politik/Sosiologi/ S1 Sosiatri/S1 Hukum/S1 yang serumpun diutamakan S2 bidang Manajemen/ Ekonomi/ Adm. Negara/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang	1
					- Kursus SIMBADA	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahanan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Pemerintahan	1
					- Diklat Pelayanan Prima	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	2
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	2
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	3
					- Diklat teknis Pembangunan	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
c) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
					- Diklat Pelayanan Prima	
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	2
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
					Jumlah	44
b. KELURAHAN GIWANGAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
c. KELURAHAN MUJA MUJU						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
d. KELURAHAN PANDEYAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
e. KELURAHAN SEMAKI						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
f. KELURAHAN SOROSUTAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
g. KELURAHAN TAHUNAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
h. KELURAHAN WARUNGBOTO						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	

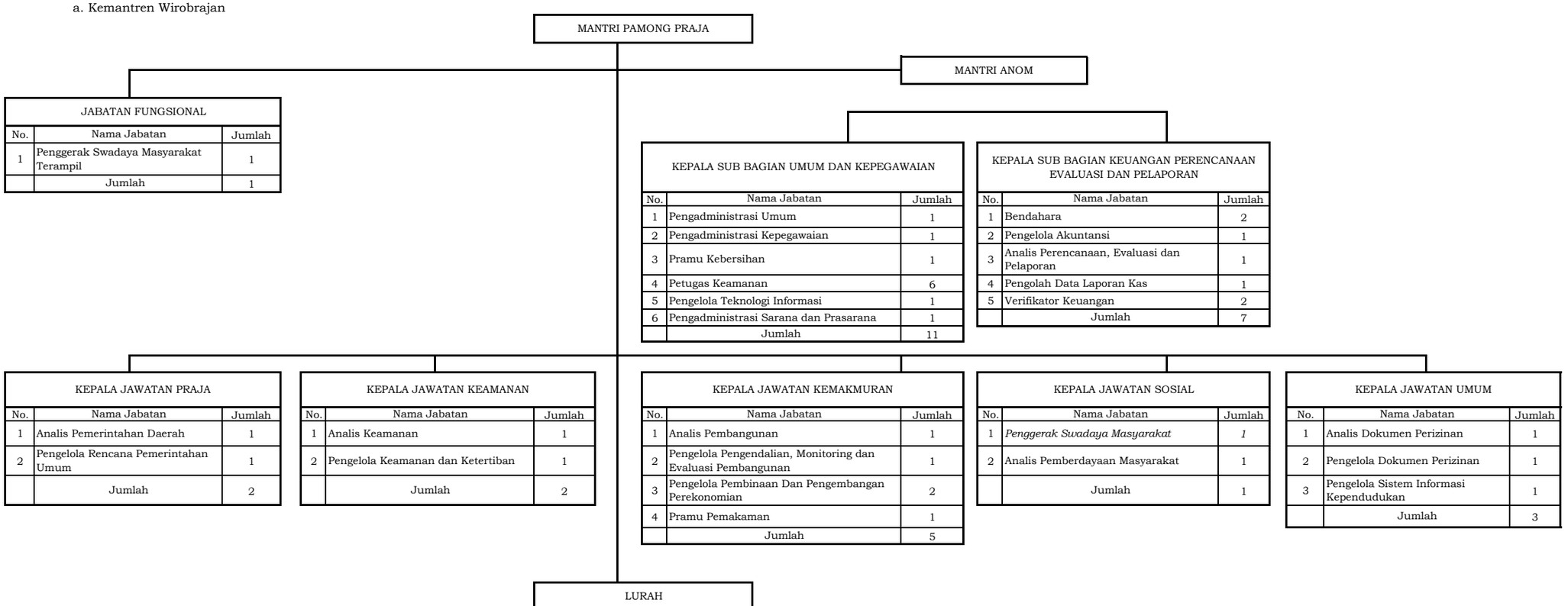
NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan - Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan - Diklat Pelayanan Publik - Diklat Fasilitator Pembangunan	1
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Kursus Pengelolaan Barang	1
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA - Kursus Pengelolaan Keuangan	2
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum - S1 Sospol - S1 Ekonomi - S1 Teknik Sipil	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima - Kursus Manajemen Kegiatan - Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda - Manajemen Pemerintahan Daerah	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
			- DIII Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Sospol		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

N. KEMANTREN WIROBRAJAN

1. Peta Jabatan

a. Kemantren Wirobrajan



JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Terampil	1
	Jumlah	1

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pramu Kebersihan	1
4	Petugas Keamanan	6
5	Pengelola Teknologi Informasi	1
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	11

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	2
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Verifikator Keuangan	2
	Jumlah	7

KEPALA JAWATAN PRAJA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pemerintahan Daerah	1
2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	1
	Jumlah	2

KEPALA JAWATAN KEAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Keamanan	1
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1
	Jumlah	2

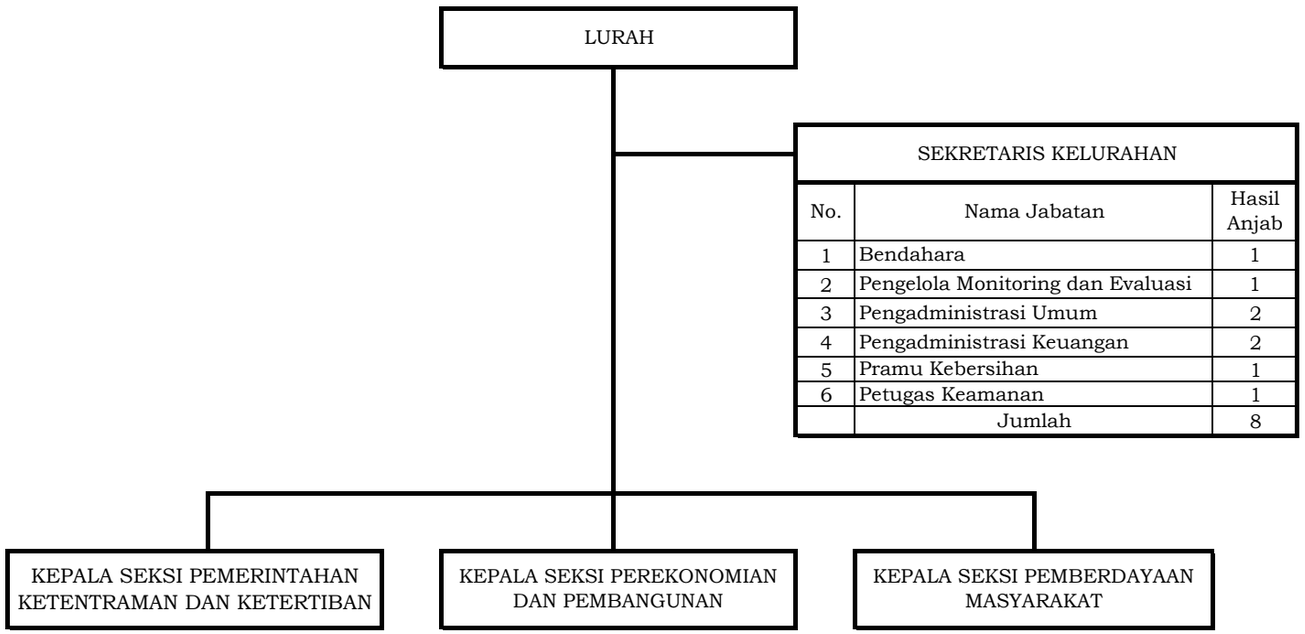
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Pembangunan	1
2	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	1
3	Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian	2
4	Pramu Pemakaman	1
	Jumlah	5

KEPALA JAWATAN SOSIAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	*Penggerak Swadaya Masyarakat*	*1*
2	Analis Pemberdayaan Masyarakat	1
	Jumlah	1

KEPALA JAWATAN UMUM		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analis Dokumen Perizinan	1
2	Pengelola Dokumen Perizinan	1
3	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1
	Jumlah	3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Administrator dan Pengawas	9
2	Jabatan Pelaksana	31
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	41

b. Kelurahan Pakuncen

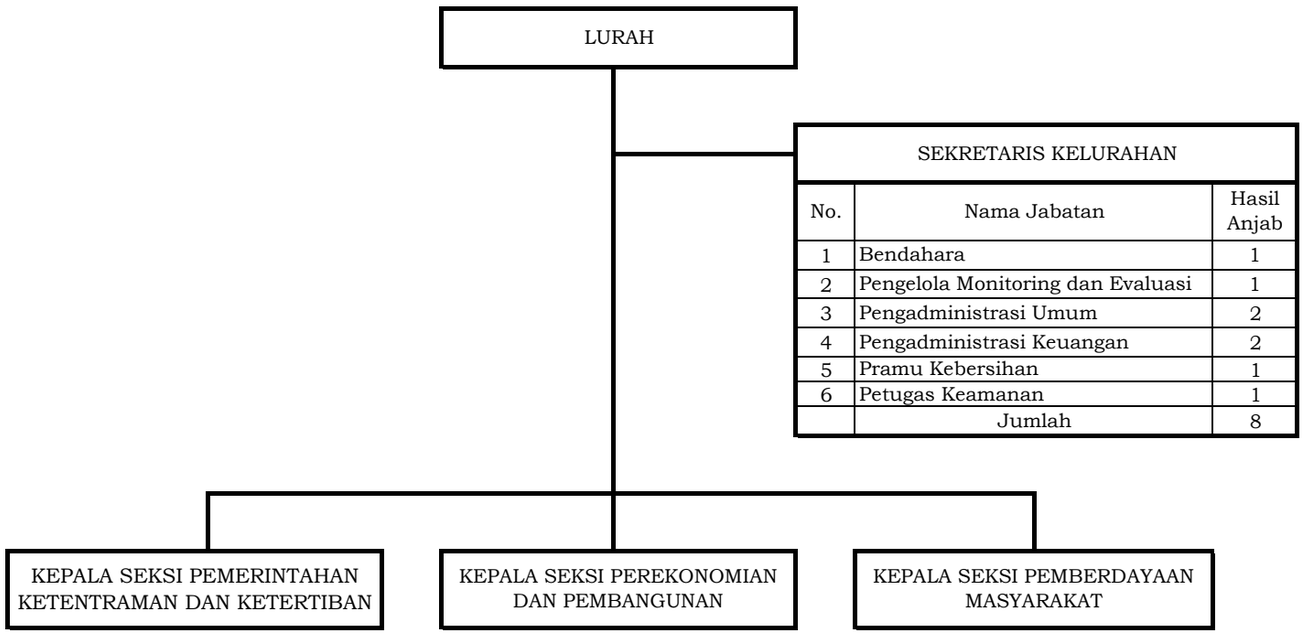


SEKRETARIS KELURAHAN

No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

b. Kelurahan Pakuncen

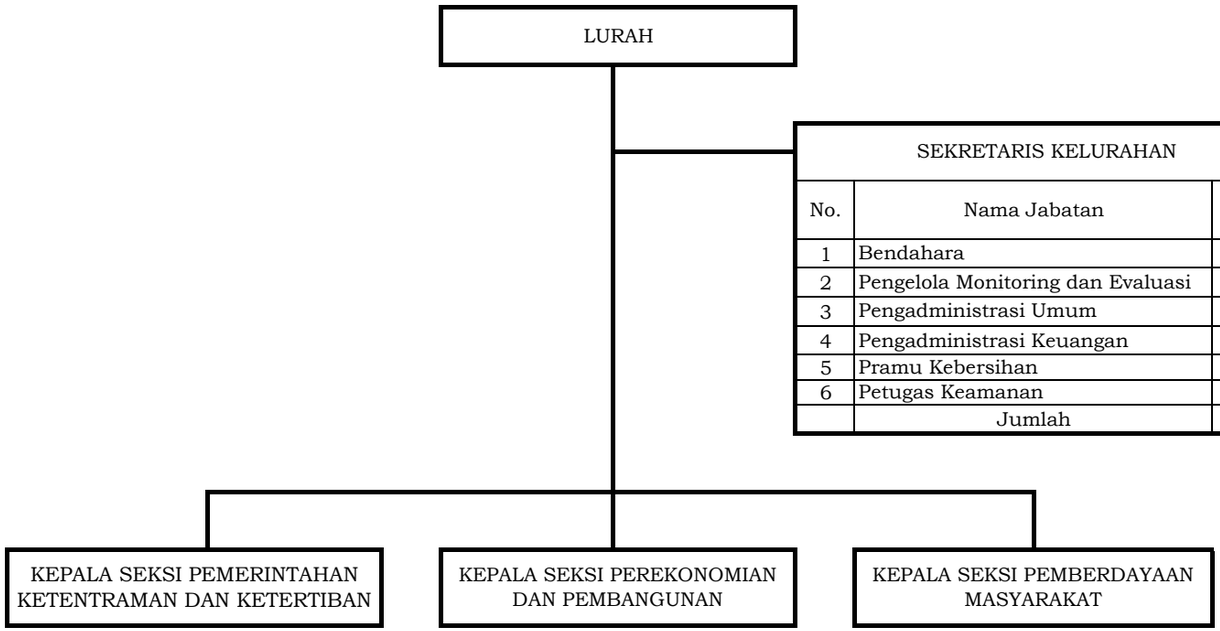


SEKRETARIS KELURAHAN

No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	8

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	8
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	13

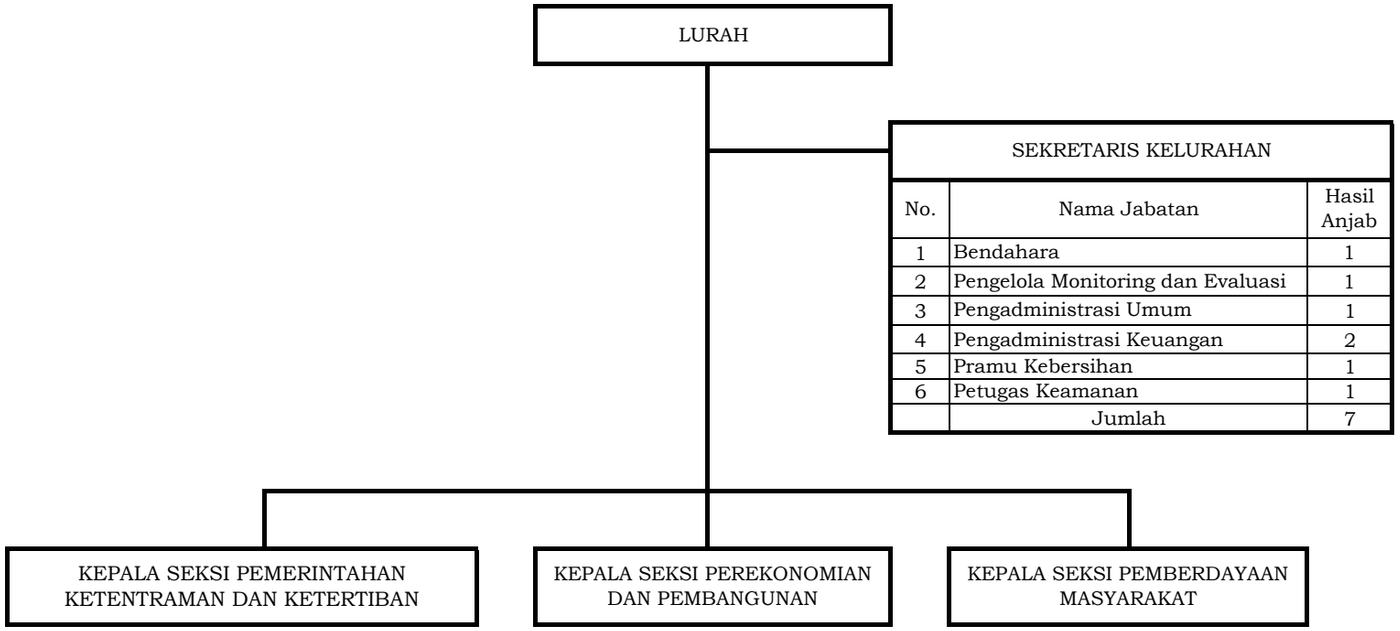
c. Kelurahan Patangpuluhan



SEKRETARIS KELURAHAN		
No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

d. Kelurahan Wirobrajan



No.	Nama Jabatan	Hasil Anjab
1	Bendahara	1
2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Keuangan	2
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	7

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	5
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	0
	Jumlah	12

2. Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL
HASIL EVALUASI ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a. KEMANTREN WIROBRAJAN						
1 Mantri Pamong Praja	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Mantri Anom	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Adm Negara, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Administrasi Perkantoran	
					- Tata Naskah Dinas	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Pengadaan Barang dan Jasa	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Perlengkapan	
					- Kearsipan	
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	
					- Administrasi Kepegawaian	
a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Kepegawaian	
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Kepegawaian	
					- SIM Kepegawaian	
					- Penilaian Kinerja Pegawai	
c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	6
					- Diklat Satpam	
e) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1
					- Administrasi perkantoran	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Administrasi Kependudukan	
f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
4 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV b	III/b -III/c	- S1 bidang Ekonomi/Sospol/ Hukum/yang serumpun, diutamakan S2 bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Magister Adm. Publik/Adm. Negara/yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan Daerah	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					- Manajemen Pengelolaan Keuangan	
					- Manajemen Keuangan Daerah	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
					- Manajemen Perencanaan dan	
					- Penyusunan LAKIP	
					- Pengumpulan dan Pengolah Data	
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
c) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
					- Penyusunan LAKIP	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SAKD	
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
					- SIM Keuangan Daerah	
					- SAKD	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Jawatan Praja	IV a	III/c -III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Manajemen Pemerintahan	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pemerintahan	1
					- Administrasi Agraria	
b) Pengelola Rencana Pemerintahan Umum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Kursus Pengelolaan Barang Daerah	
					- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
					- Administrasi Perkantoran	
					- Komputer	
					- Kursus Simbada	
6 Kepala Jawatan Keamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Kemanaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan dan Ketertiban	1
					- Diklat Pemerintahan Desa	
b) Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Trantib Umum	1

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
7 Kepala Jawatan Kemakmuran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Pembangunan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	
c) Pengelola		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	2
					- Diklat teknis Pembangunan	
d) Pramu Pemakaman		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Administrasi Perkantoran	
8 Kepala Jawatan Sosial	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sosiologi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Fasilitator Pemberdayaan & Perekonomian	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
a) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Diklat Pemberdayaan Masyarakat	
b) Penggerak Swadaya Masyarakat						
9 Kepala Jawatan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Komunikasi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik	1
					- Manajemen Konflik	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	
b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
					- Manajemen Konflik	
					- Diklat Komputer & Internet	
					- Administrasi Kependudukan	
					- Administrasi Agraria	
					- Diklat Pemberdayaan Ekonomi	
					- Administrasi PBB	
					- Diklat teknis Pembangunan	
					- Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sistem Informasi Kependudukan	1
Jabatan Fungsional						
a) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a -	- SLTA semua bidang		- Diklat Teknis Fungsional	1
		II/c -	- DIII Umum sesuai kualifikasi pendidikan			
						41
b. KELURAHAN PAKUNCEN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	13
c. KELURAHAN PATANGPULUHAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12
d. KELURAHAN WIROBRAJAN						
1 Lurah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Pemerintahan, S1 Adm. Negara, S1 Komunikasi, S1 Ilmu Politik, S1 Sosiologi, S1 Sosiatri, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Negara/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah	
					- Kursus Manajemen Kegiatan	
					- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
2 Sekretaris Kelurahan	IV b	III/b - III/c	- S1 Sospol	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sospol		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Ekonomi			
a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	1
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- SIM Keuangan Daerah	
b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Pembangunan	1
					- Diklat Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan	
					- Diklat Pelayanan Publik	
					- Diklat Fasilitator Pembangunan	

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
					- Administrasi Perkantoran	
					- Kearsipan	
					- Kursus Pengelolaan Barang	
					- Diklat Pelayanan Prima	
d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD, SIM KEUDA	2
					- Kursus Pengelolaan Keuangan	
e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1
3 Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban	IV b	III/b - III/c	- S1 Hukum	Diklatpim IV	- Diklat Pelayanan Prima	1
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- S1 Ekonomi		- Orientasi Peraturan Per-UU-an Pemda	
			- S1 Teknik Sipil			
			- DIII Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	
			- DIII Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Teknik Sipil			
4 Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	IV b	III/b - III/c	- S1 Komunikasi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Hukum		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- S1 Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Komunikasi		- Diklat Pelayanan Prima	
			- DIII Hukum		- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
			- DIII Sospol			

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
	ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
5 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
			- S1 Sospol		- Manajemen Pembangunan Daerah	
			- DIII Ekonomi		- Kursus Manajemen Kegiatan	
			- DIII Sosial Politik		- Diklat Pelayanan Prima	
					- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
					Jumlah	12

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

HARYADI SUYUTI