



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦗꦏꦠꦫꦠ

1332

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332  
 EMAIL: [setda@jogjakota.go.id](mailto:setda@jogjakota.go.id)  
 HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
 WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

Yogyakarta, 12 Januari 2021

Kepada  
 Yth. Kepala Perangkat  
 Daerah/Unit Kerja  
 di Pemerintah Kota Yogyakarta  
 di  
 YOGYAKARTA

**SURAT EDARAN**

NOMOR: 061/060/SE/2021

**TENTANG**

**PENYUSUNAN RENCANA AKSI BUDAYA PEMERINTAHAN TAHUN 2021**

Menindaklanjuti Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 14 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan di Pemerintah Kota Yogyakarta, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja agar menyusun kelompok kerja budaya pemerintahan dan rencana aksi sesuai tugas dan fungsi masing-masing.
2. Tugas kelompok budaya kerja sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) meliputi :

a.	menyusun rencana aksi ( <i>action plan</i> ) Implementasi Budaya Pemerintahan;
b.	menyelenggarakan internalisasi nilai-nilai Budaya Pemerintahan secara rutin di lingkungan kerjanya;
c.	melakukan upaya meningkatkan pemahaman dan menyamakan persepsi dalam mengimplementasikan nilai-nilai Satriya;
d.	melakukan inventarisasi permasalahan yang terjadi di lingkungan kerjanya dan melakukan upaya untuk mencari pemecahan/jalan keluar yang terbaik;
e.	melakukan langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut hasil evaluasi;
f.	menyusun laporan pelaksanaan rencana aksi ( <i>action plan</i> ) implementasi Budaya Pemerintahan;
g.	berkoordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja yang membidangi bidang keorganisasian untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Budaya Pemerintahan.

3. Kelompok budaya kerja dan rencana aksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) ditetapkan dengan Keputusan Perangkat Daerah/Unit Kerja.
4. Kelompok kerja budaya pemerintahan agar menginput form budaya pemerintahan melalui website : [satriya.jogjaprovo.go.id](http://satriya.jogjaprovo.go.id) yang meliputi:



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

a.	Form A	: Jadwal pelaksanaan internalisasi budaya pemerintahan
b.	Form B1	: Daftar inventarisasi permasalahan
c.	Form B2	: Daftar prioritas masalah
d.	Form B3	: Daftar rencana aksi
e.	Form B4	: Laporan pelaksanaan rencana aksi ( disertai bukti fisik)

5. Laporan pelaksanaan rencana aksi sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf e diinput pada aplikasi e budaya pada Triwulan ke 4.
6. Hasil penyusunan rencana aksi (*action plan*), disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta melalui Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta paling lambat akhir Bulan Maret Tahun 2021.
7. Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas agar dikoordinasikan dengan Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



SEKRETARIS DAERAH

SEKRETARIAT  
DAERAH

Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.

NIP. 196512131992031006



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN