

# PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

กมหมูเทริเพเทุ การ

JI. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332 EMAIL: <a href="mailto:setda@jogjakota.go.id">setda@jogjakota.go.id</a>
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 11 Februari 2021

Kepada Yth. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja di YOGYAKARTA

**SURAT EDARAN** 

NOMOR: 443/314/SE/2021

#### **TENTANG**

PEMBATASAN KEGIATAN BEPERGIAN KE LUAR DAERAH BAGI PEGAWAI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SELAMA LIBUR TAHUN BARU IMLEK 2572 KONGZILI DALAM MASA PANDEMI CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COOVID-19)

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2021 tentang **Pembatasan Kegiatan Bepergian ke Luar Daerah Bagi Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta Selama Libur Tahun Baru Imlek 2572 Kongzili dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)** perlu disampaikan hal sebagai berikut:

## 1. Pembatasan Kegiatan Bepergian ke Luar Daerah

- a. Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta dan keluarganya dilarang melakukan kegiatan bepergian ke luar daerah dan/atau mudik selama periode libur Tahun Baru Imlek 2572 Kongzili, yaitu sejak tanggal 11 Februari sampai dengan tanggal 14 Februari 2021.
- b. Apabila Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta yang dalam keadaan terpaksa perlu untuk melakukan kegiatan bepergian ke luar daerah pada periode tersebut, maka yang bersangkutan harus terlebih dahulu mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan melaporkan kepada Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian paling lambat tanggal 15 Februari 2020 pukul 12.00 WIB.
- c. Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian melakukan rekapitulasi data pegawai sebagaimana dimaksud pada huruf b untuk bahan laporan Pejabat Pembina Kepegawaian kepada Menteri PANRB.
- d. Laporan pegawai sebagaimana yang dimaksud huruf c dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SE Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2021.
- e. Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta yang dalam keadaan terpaksa perlu untuk melakukan kegiatan bepergian ke luar daerah sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b agar selalu memperhatikan:
- peta zonasi risiko penyebaran Covid-19 yang ditetapkan oleh Satuan Tugas Penanganan Covid-19;
- peraturan dan/atau kebijakan Pemerintah Daerah asal dan tujuan perjalanan mengenai pembatasan keluar dan masuk orang;
- kriteria, persyaratan, dan protokol perjalanan yang ditetapkan oleh Kementerian Perhubungan dan Satuan Tugas Penanganan Covid-19; dan
- protokol kesehatan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan.

#### 2. Upaya pencegahan penyebaran covid-19

Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta wajib melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat serta menerapkan 5M, yaitu:

- a. Menggunakan masker dengan benar ketika berada atau berkegiatan di luar rumah tanpa terkecuali;
- b. Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir;
- c. Menjaga jarak dengan orang lain ketika melakukan komunikasi antar individu (physical distancing);
- d. Menjauhi kerumunan; dan
- e. Membatasi mobilitas dan interaksi.

Dalam menerapkan hal tersebut, Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta agar menjadi contoh dan mengajak keluarga serta masyarakat di lingkungan tempat tinggalnya.

### 3. Disiplin Pegawai

- a. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja melakukan penegakan disiplin terhadap Pegawai di lingkungan kerja masing-masing dalam menerapkan protokol kesehatan dan mengikuti hal-hal yang disebutkan dalam Surat Edaran ini.
- b. Apabila terdapat Pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta yang melanggar hal tersebut, maka yang bersangkutan diberikan hukuman disiplin sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik- baiknya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH

DAERAH

<u>Ir AMAN YURIADIJAYA, M.M.</u> NIP. 1965/2131992031006