

**LAPORAN HASIL PENGUKURAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**  
**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2018**

**I. SKPD DAN UNIT KERJA**

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
1	Sekretariat DPRD Jl. Ipda Tut Harsono 43 Yogyakarta Telp. (0274) 540645, 540650, Fax 540651 dprd@jogjakota.go.id Prima Hastawan, S.Sos (Plt. Sekwan)	76,65	B	1. Kecepatan pelayanan 2. Kemampuan merspon masukan/usulan 3. Peningkatan kualitas dan kuantitas pegawai	Sekretariat DPRD	√
2	Bagian Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp (0274) 514448 Fax (0274) 520332 pemerintahan@jogjakota.go.id Drs. Zenni	86,63	B	1. Agar kedepannya terkait dengan kenyamanan lingkungan, Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra Setda Kota Yogyakarta dapat mengoptimalkan penataan ruang baik di ruang kerja maupun ruang rapat, serta dapat berkoordinasi dengan 2. Sarana dan prasarana yang dimiliki Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra Setda Kota Yogyakarta agar segera dilakukan perawatan dan perbaikan agar dapat digunakan secara maksimal 3. Terkait dengan kompetensi SDM dalam memberikan pelayanan di Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra, agar dilakukan pembinaan atau pengarahan kepada SDM khususnya tentang bagaimana memberikan informasi secara jelas sesuai dengan yang diminta pengguna layanan di Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra Setda Kota Yogyakarta	Bagian Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	√
3	Bagian Organisasi Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp/Fax: (0274) 560437 organisasi@jogjakota.go.id Drs. Kris S Sutejo, MM	80,39	B	1. Perlunya melakukan koodinasi dengan pusat maupun koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam rangka pemetaan urusan dalam kaitannya dengan penataan kelembagaan 2. Kegiatan evaluasi rincian tugas hendaknya dilakukan secara berkala baik karena permintaan Perangkat Daerah lain maupun dengan melihat permasalahan yang dialami oleh masing-masing instansi Perangkat Daerah/Unit Kerja lain dengan membandingkan antara volume pekerjaan, regulasi aturan maupun beban kerja	Bagian Organisasi	√
4	Bagian Umum	81,16	B	1. Mengoptimalkan sumber daya yang ada serta meningkatkan kemampuan	Bagian Umum	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	Setda Kota Yogyakarta Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp: (0274) 515865, 562682 Fax: (0274) 520332 umum@jogjakota.go.id V Ambar Ismuwardani, SIP			personil agar dapat mempersingkat waktu pelayanan kepada masyarakat  2. Lebih memperhatikan penanganan pengaduan, saran dan masukan sehingga permasalahan bisa terselesaikan secara cepat, tepat dan efisien  3. Melengkapi sarana dan prasarana sebagai pendukung layanan di Bag Umum 4. Memasang papan yang berisi informasi standar pelayanan di Bag Umum sehingga bisa dibaca oleh semua pengguna layanan 5. Memasang papan yang berisi informasi persyaratan pelayanan (SOP) yang digunakan Bag Umum sehingga bisa dibaca oleh pengguna layanan		
5	Bagian Perekonomian, Pengembangan PAD dan Kerja Sama Setda Kota Yogyakarta Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp: (0274) 515865, 562682 Fax: (0274) 520332 perekonomian@jogjakota.go.id RR Andarini, SE, M.Si (Plt)	77,01	B	1. Meningkatkan kesadaran para pegawai dan petugas kebersihan untuk selalu menjaga kebersihan dan kerapian ruang kerja serta lingkungan kantor  2. Mengusulkan di RKBMD untuk pengadaan sarana dan prasarana agar pelayanan lebih optimal	Bagian Perekonomian, Pengembangan PAD dan Kerja Sama	-
6	Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. (0274) 551230 ti@jogjakota.go.id Ignatius Trihastono, S.Sos (Plt)	78,13	B	1. Untuk lebih mengoptimalkan pengelolaan data dan statistik akan berkoordinasi dengan instansi-instansi terkait agar mendapatkan data statistik yang valid dan bisa disampaikan kepada yang membutuhkan  2. Untuk lebih mengoptimalkan pegawai di lingkungan Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian dalam memberikan pelayanan dengan menambah pengetahuan dan wawasan  3. Akan memberikan pengarahan kepada seluruh pegawai di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian agar bisa memberlakukan asas keadilan dalam melakukan pelayanan  4. Akan diusahakan meningkatkan fasilitas promosi, publikasi dan kemitraan informasi dengan berkoordinasi pihak terkait dan media massa lokal maupun nasional  5. Akan diusahakan mengoptimalkan kegiatan pada seksi oprasional persandian dan telekomunikasi untuk mendukung program dari Pemerintah Kota Yogyakarta	Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian	-
7	Dinas Pendidikan Jl. Hayam Wuruk 11 Yogyakarta Telp. (0274) 512956, Fax 512956	79,36	B	1. Meningkatkan kemampuan SDM terkait aturan dan tata cara pelayanan 2. Meningkatkan kemampuan pelayanan dalam menyelesaikan tugas 3. Meningkatkan kualitas SDM	Dinas Pendidikan	-

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	pendidikan@jogjakota.go.id Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd.					
8	UPT Jaminan Pendidikan Daerah Jl. Hayam Wuruk 11 Yk Telp: (0274) 512956 Dra. Suryatmi Januari – Juni 2016	83,09	B	1. Kemudahan dan ketepatan pembuatan surat rekomendasi tunggakan biaya sekolah 2. Merintis penggunaan aplikasi online untuk proses pengajuan bantuan JPD melalui sekolah masing-masing	UPT Jaminan Pendidikan daerah	√
9	UPT Pengelola TK&SD Wilayah Selatan Jl. Brigjend Katamso 163 Yogyakarta Telp: (0274) 372449 uptkksdselatan@jogjakota.go.id Agus Wahib, S.Pd.	80,10	B	1. Waktu pelayanan lebih dipersingkat 2. Kualitas pelayanan perlu ditingkatkan 3. Perlu penanganan khusus tentang pengaduan, saran dan masukan	UPT Pengelola TK/SD Wilayah Selatan	√
10	UPT Pengelola TK&SD Wilayah Utara Jl. Patimura 4B Kotabaru Yogyakarta Telp: (0274) 588492 uptkksdutara@jogjakota.go.id Dra. RR. Sri Hartati	78,38	B	1. Metode pelayanan lebih dipersingkat 2. Kualitas pelayanan perlu ditingkatkan 3. Perlu penanganan khusus tentang pengaduan, saran dan masukan	UPT Pengelola TK/SD Wilayah Utara	√
11	Dinas Kesehatan Jl. Kenari 56 Yogyakarta Telp: (0274) 515858, 515869 kesehatan@jogjakota.go.id dr Fita Yulia Kisworini, M.Kes	80,30	B	1. Ada informasi melalui Kelurahan jika ada pelatihan PIRT 2. Izin pemelitian ada SOP yang jelas	Dinas Kesehatan	√
12	Dinas Perhubungan Jl. Imogiri Timur 1 Yogyakarta Telp: (0274) 410002 perhubungan@jogjakota.go.id Wirawan Hario Yudo, S.H.				Reforma UGM	√
13	Layanan Uji Kendaraan Bermotor	82,06	B			
14	Layanan Jasa Parkir	79,13	B			
15	Penerbitan Surat Tugas Juru Parkir dan Ijin Parkir Swasta	80,16	B			

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
16	Unsur Perlengkapan Jalan	76,91	B			
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak	75,03	C	1. Perlunya melakukan koordinasi dengan pusat maupun koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam rangka pemetaan urusan dalam kaitannya dengan penataan kelembagaan.	DPMPPA	-
	Jl. Kenari 56 Yogyakarta 55165			2. Kegiatan evaluasi rincian tugas hendaknya dilakukan secara berkala baik karena permintaan Perangkat Daerah lain maupun dengan melihat permasalahan yang dialami oleh masing-masing Perangkat Daerah baik dengan membandingkan antara volume pekerjaan, regulasi aturan maupun beban kerja		
	Telp: (0274) 515865 ext 199			3. Adanya sosialisasi dengan lembaga kemasyarakatan terkait perubahan dari kantor menjadi dinas dan terkait dengan kegiatan dan kewenangan Instansi		
	Octo Noor Arafat, SIP					
18	Satuan Polisi Pamong Praja	77,53	B		Satuan Polisi Pamong Praja	-
	Jl. Kenari 56 Yogyakarta			1. Menyusun standar operasional prosedur yang berkaitan dengan pelayanan		
	Telp (0274) 515865			2. Menambah sarpras yang diperlukan dalam pelayanan		
	Drs Nurwidihartana					
19	Inspektorat	79,61	B	1. Membuat lingkungan kerja dan pelayanan menjadi nyaman	Inspektorat	-
	Jl. Gambiran 26 Yogyakarta			2. Melengkapi sarana dan prasarana pendukung layanan di Inspektorat		
	Telp: (0274) 371977, Fax: (0274) 371977					
	inspektorat@jogjakota.go.id					
	Drs Maryoto, MM (Plt)					
20	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	77,08	B	1. Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai terhadap tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan pengetahuan kepegawaian pegawai BKPP	BKPP	-
	Jl. Kenari 56 Yogyakarta			2. Memberikan pendidikan dan pelatihan berkaitan dengan pelayanan kepada pegawai BKPP		
	Telp. (0274) 515865, 562682					
	Fax.(0274) 555013					
	Drs. Maryoto, MM					
21	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	84,48	B	1. Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai terhadap tugas pokok dan fungsi	Bappeda	-
	Jl. Kenari 56 Yogyakarta			2. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai dalam merespon keluhan atau masukan		

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	Telp. (0274) 515207, 515865			3. Melakukan koordinasi dengan Pusat maupun koordinasi dengan Perangkat Daerah		
	Ir. Edy Muhammad					
22	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	77,02	B	1. Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai terhadap tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai dalam merespon keluhan atau masukan	BPBD	√
	Jl. Kenari 56 Yogyakarta			2. Melakukan koordinasi dengan pusat maupun koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam rangka pemetaan urusan dalam kaitannya dengan penataan kelembagaan maupun melakukan evaluasi rincian tugas secara berkala		
	Telp (0274) 7474704, 515865,562682					
	Kepala Pelaksana					
	Hari Wahyudi, SE					
23	Rumah Sakit Umum Daerah	76,62	B	1. Meningkatkan ketepatan jam buka pelayanan dokter sesuai standar yang ditetapkan	Rumah Sakit Umum Daerah	-
	Jl. Wirosaban 1 Yogyakarta			2. Meningkatkan keramahan dan kesopanan petugas dengan menerapkan service excellent dan 3 S (senyum, sapa, salam)		
	Telp: (0274) 371195			3. Meningkatkan kecepatan pelayanan pendaftaran dengan penambahan jaringan pendaftaran online dan penambahan lokasi pendaftaran		
	rsud@jogjakota.go.id			4. Membangun komunikasi yang tepat dengan masyarakat selaku pengguna jasa sesuai dengan tingkat pemahamannya, sehingga masyarakat jelas dan paham dalam menerima informasi		
	Agus Sudrajat, SKM M Kes (Plt)			5. Memperbaiki sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan		
				6. Meningkatkan kecepatan waktu tunggu pelayanan obat non racikan atau obat jadi sesuai standar		
				7. Meningkatkan kecepatan waktu tunggu pelayanan laboratorium sesuai standar		
24	Instalasi Gawad Darurat (IGD)	75,11	C	8. Meningkatkan kecepatan pelayanan waktu tanggap dokter IGD sesuai standar pelayanan minimal waktu tanggap darurat $\leq 5$ menit		
				9. Sosialisasi alur pelayanan dan persyaratan pelayanan		
				10. Mengevaluasi kebersihan ruangan		
				11. Sosialisasi alur mekanisme dan tindak lanjut penanganan pengaduan, saran dan masukan		
25	Instalasi Rawat Jalan	76,85	B	12. Sosialisasi kepada masyarakat tentang biaya pelayanan, pengurusan administrasi pasien dengan jaminan kesehatan		
				13. Meningkatkan kompetensi petugas dengan memberikan pelatihan /seminar/pendidikan		

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
				14. Mempertahankan unsur-unsur pelayanan yang sudah berkinerja baik dan secara berkala terus dievaluasi sehingga terwujudnya penilaian yang sangat memuaskan dari pengguna layanan		
26	Instalasi Hemodialisa	81,16	B			
27	Instalasi Rawat Inap	79,83	B			
28	Instalasi Rawat Intensif	76,06	C			
29	Instalasi Maternal Perinatal	74,69	C			
30	Instalasi Radiologi	78,03	B			
31	Instalasi Patologi Klinik dan Kedokteran Laboratorium	72,73	C			
32	Instalasi Farmasi	75,30	C			
33	Instalasi Rehabilitasi Medis	75,38	C			
34	Instalasi Rekam Medis	74,80	C			
35	Dinas Pariwisata Jl. Suroto No. 11 Kotabaru Yogyakarta Telp. (0274) 588025 E-Mail : pariwisata@jogjakota.go.id Drs. Yunianto Dwisutono (PIt)	77,17	B	1. Kepastian biaya pelayanan 2. Kepastian jadwal pelayanan 3. Kecepatan pelayanan	Dinas Pariwisata	
36	UPT Pengelolaan Kawasan Malioboro Dinas Pariwisata Drs Ekwanto	78,23	B			
37	Taman Pintar Yogyakarta	82,75	B		Institute for Multiculturalism and Pluralism Studies (IMPULSE)	-
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jl. Suroto 9 Kotabaru Yogyakarta Telp: (0274)511314 kap@jogjakota.go.id				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	Wahyu Hendratmoko, SE, MM (Plt)					
38	Urusan Kearsipan	77,93	B			-
39	Urusan Perpustakaan	76,86	B			-
40	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. 514448,515865 H. Sisruwadi, SH,M.Kn	82,45	B		Dindukcapil	√
41	Pelayanan KTP Elektronik	79,84	B			
42	Pelayanan Pindah Penduduk	81,71	B			
43	Pelayanan Kartu Keluarga	81,55	B			
44	Pelayanan Legalisir	81,14	B			
45	Pelayanan Akta Perkawinan Perceraian	83,47	B			
46	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	82,54	B			
47	Pelayanan Akta Kelahiran Kematian	84,64	B			
48	Dinas Sosial Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp/ Fax. (0274) 515866,562682 Bejo Suwarno, SH (Plt)	76,89	B	1. Peningkatan kompetensi pelaksana dengan cara pembinaan dan pelatihan manajemen pelayanan 2. Digunakannya IT agar pengguna layanan mendapatkan akses mudah dalam ketentuan persyaratan yang harus dilengkapi 3. Sosialisasi dengan cara penyebaran brosur/pamflet yang berisi informasi terkait persyaratan yang harus diengkapi 4. Seringnya dialog dengan masyarakat, publikasi peningkatan layanan melalui media seperti media cetak dan elektronik	Dinas Sosial	-
49	Dinas Kebakaran Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta kode pos : 55165 Telp. (0274) 587101, 515865,562682 Drs Agus Winarto (Plt)	77,69	B	1. Penempatan kotak aduan yang mudah diakses oleh masyarakat 2. Peningkatan koordinasi dalam rangka menangani aduan masyarakat	Dinas Kebakaran	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
50	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. (0274) 514448,515865 IR. Heri Setyowacono,MT	76,67	B	1. Perlu disosialisasikan ke SKPD/Unit Kerja perihal aturan aturan dan prosedur penanganannya. 2. Adanya hotline pengaduan dan pelayanan 3. Pembinaan SDM dalam menginformasian ke masyarakat 4. Perlu diinformasikan prosedur pengadaan tanah dan ketentuan harganya	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	√
51	Dinas Pemuda dan Olahraga Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 Email : pemudaolahraga@jogjakota.go.id Drs Anggoro Sulistiyo, MSi (Pit)	71,18	C	Perlu penambahan sarana dan prasarana pelayanan	Dinas Pemuda dan Olahraga	√
52	Danas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865, 562682 Dra Christina Lucy Irawati	77,00	B	Mempermudah prosedur pelayanan melalui peningkatan kualitas pelayanan	Dinas Kop UKM Nakertrans	√
53	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta, Telp. (0274) 515865, 562682, 5555241, Fax(0274) 555241 Drs Heri Karyawan	81,63	B	Upaya yang perlu ditingkatkan adalah : 1. Peningkatan kapasitas bandwidth dan server data yang memadai demi kelancaran pelayanan perizinan secara online 2. Peningkatan anggaran pembiayaan yang memadai dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana pendukung pelayanan yang harus diperbaiki secara terus menerus dan pengembangan pada pelayanan perizinan sehingga bisa berjalan secara efektif dan efisien 3. Peningkatan kualitas dan keantitas pegawai untuk mendukung terlaksananya berbagai inovasi yang dikembangkan untuk memenuhi harapan masyarakat dan perubahan zaman dengan era globalisasi sekarang ini sehingga pelayanan dituntut untuk cepat dan mudah 4. Mempercepat waktu proses pelayanan perizinan dan non perizinan, dengan pelayanan secara online dan tanda tangan perizinan secara digital 5. Menyederhanakan prosedur pelayanan perizinan dan non perizinan 6. Menyederhanakan persyaratan perizinan dan non perizinan	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan	√
54	Dinas Pertanian dan Pangan	89,41	A			



No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
55	<p>Giwangan, Umbulharjo, Yogyakarta Drs Sugeng Daemanto (Plt)</p> <p>Kantor Kesatuan Bangsa</p> <p>Drs. Zenni (Plt)</p>	76,81	B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan akuntabilitas dan komitmen mutu para petugas abdi negara melalui pemberian pelatihan/diklat pelayanan prima (service excellent) khususnya bagi petugas yang melayani masyarakat secara langsung, untuk meningkatkan ketrampilan dan etos kerja atau motivasi petugas serta menetapkan orientasi mutu mengenai sikap layanan dan kompetensi para pegawai</li> <li>2. Harus ada penambahan SDM untuk dapat lebih baik dalam pelaksanaan tugas melayani masyarakat, sehingga bisa melayani dengan cepat dan bertanggung jawab dan penuh dengan rasa keadilan agar bisa memuaskan pihak-pihak yang menggunakan jasa pelayanan</li> <li>3. Melakukan sosialisasi dan menetapkan persyaratan-persyaratan yang baku secara tertulis yang harus dipenuhi bagi pemohon pelayanan</li> <li>4. Diperlukan pemberian reward bagi institusi atau para pegawai yang telah melaksanakan pelayanan secara maksimal memenuhi dan melewati batas standar yang telah ditetapkan serta memberikan punishment berupa arahan bagi institusi atau pegawai yang melaksanakan pelayanan dibawah standar</li> <li>5. Diperlukan upaya oleh masing-masing unit kerja di lingkungan Kantor Kesatuan Bangsa untuk meningkatkan kemudahan pelanggan dalam mengajukan keluhan melalui penyediaan media yang mudah diakses oleh masyarakat pengguna layanan seperti memanfaatkan website resmi Kantor Kesatuan Bangsa, telepon, SMS center, email, dan/atau penempatan Kotak Saran serta dapat memfasilitasi masyarakat dalam memberikan penilaian secara langsung untuk setiap pelayanan yang diberikan.</li> <li>6. Diperlukan adanya monitoring untuk setiap proses yang dilakukan dan mengevaluasi setiap kegiatan yang perlu perbaikan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat</li> <li>7. Kegiatan penyusunan SKM perlu terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kualitas dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sehingga dapat dilakukan peningkatan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik</li> </ol>	Kantor Kesatuan Bangsa	v
56	<p>Dinas Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>Drs Maryustion Tonang, MM</p> <p>Pasar Kelas I</p>	68,97	C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara umum untuk seluruh pasar diperlukan standarisasi untuk pasar bersih dari sisi sarana dan prasarana pasar tradisional</li> </ol>	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	v

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan SKPD/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
57	Pasar Kelas II	78,18	B	2. Pasar Kelas I, diperlukan peningkatan adanya keterlibatan pedagang dalam penyusunan peraturan pasar dan penambahan fasilitas publik untuk masyarakat yang berkebutuhan khusus		
58	Pasar Kelas III	70,49	C	3. Pasar Kelas II, prioritas pengembangan pasar dapat dilakukan pada aspek sarana prasarana pelayanan publik ditujukan untuk peningkatan kenyamanan toilet dan fasilitas masyarakat yang berkebutuhan khusus		
59	Pasar Kelas IV	70,50	C	4. Pasar Kelas III, diperlukan peningkatan alur informasi mengenai peraturan pasar, keterlibatan pedagang dalam penyusunan peraturan pasar, fasilitas masyarakat berkebutuhan khusus, dan papan informasi pasar yang menunjukkan komoditas barang		
60	Pasar Kelas V	61,32	D	5. Pasar Kelas IV, diperlukan peningkatan pada kenyamanan parkir, fasilitas masyarakat yang berkebutuhan khusus, penambahan security dan layanan pengaduan di pasar, papan informasi pasar yang menunjukkan komoditas barang, dan peningkatan petugas security beserta pelayanannya 6. Pasar Kelas V, prioritas pengembangan dapat dilakukan dengan pengadaan ruang tunggu pasar, peningkatan layanan yang inovatif seperti dari peningkatan kebersihan pasar, fasilitas masyarakat berkebutuhan khusus, dan peningkatan petugas security beserta pelayanannya		
		4613,80				
		76,90				

## II. KECAMATAN DAN KELURAHAN

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
61	Kecamatan Mergangsan Jl. Sisingamangaraja 55 Yogyakarta Telp: (0274) 388943 Budi Santosa, S.STP, M.Si.	81,83	B			1. Penambahan sarana prasarana di ruang pelayanan yang selama ini masih kurang memadai 2. Perlu adanya diklat tentang pelayanan kepada petugas pelayanan 3. Perlu penambahan SDM dan sarpras yang kurang maksimal	Kec. Mergangsan	√
62	Kecamatan Mantrijeron Jl. DI Panjaitan 84 Yogyakarta Telp: (0274) 375793 Guritno, AP	83,37	B			1. Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas 2. Memberikan informasi secara komunikatif baik secara langsung maupun melalui media kepada pengguna layanan 3. Memberikan penghargaan (reward) dan sanksi (punishment) kepada petugas	Kec. Mantrijero	√
63	Kecamatan Ngampilan Jl. KH Wachid Hasyim 12 Yogyakarta Telp: (0274) 376984 Drs Ananto Wibowo	81,22	B	81,12	B	1. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat melalui pengurus RT/RW mengenai produk pelayanan yang menjadi kewenangan Kecamatan Ngampilan. 2. Memberikan pengertian dan sosialisasi kepada masyarakat mengenai persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan pelayanan.	Kec. Ngampilan	√
64	Kecamatan Pakualaman Jl. Sultan Agung 133 Yogyakarta Telp: (0274) 515791 Rajwan Taufiq, SIP Msi	81,15	B	81,17	B	Ketepatan waktu harus lebih ditingkatkan supaya masyarakat lebih cepat dalam menerima hasil pelayanan sesuai dengan tenggang waktu yang ditetapkan dalam peraturan/standar operasional prosedur yang ada	Kec. Pakualaman	-
65	Kecamatan Wirobrajan Jl. Bugisan Gg. Dorodasih 16 Yogyakarta Telp: (0274) 375794 Drs. Rumpis Trimintarta	82,83	B			Dikarenakan sekarang pelayanan sudah berbasis aplikasi JSS maka dibutuhkan bimtek bagi semua unsur pelayanan dan sosialisasi aplikasi JSS bagi masyarakat pengguna layanan	Kec. Wirobraja	√
66	Kecamatan Gondomanan	86,85	B			1. Persyaratan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan publik	Kec. Gondomanan	-

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	Jl. Ibu Ruswo 3A Yogyakarta Telp: (0274) 376783 Agus Arif Nugroho, SSTP					2. Waktu pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik 3. Produk pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik		
67	Kecamatan Tegalrejo Jl. Tompeyan TR III/219 Yogyakarta Telp: (0274) 515781 Drs Raden Ryanto Tri Noegroho	80,03	B			Kesesuaian hasil pelayanan harus lebih ditingkatkan supaya masyarakat lebih sesuai dalam pelayanan	Kec. Tegalrejo	√
68	Kecamatan Danurejan Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta Telp: (0274) 515789 Drs. Antariksa Agus Purnama, M.Si	81,14	B			1. Mengadakan sosialisasi pelayanan prima yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2018 dengan materi tentang budaya pemerintahan Satriya dengan dari dari Bagian Organisasi serta Jogja Smart Service dari Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian 2. Mengadakan koordinasi rutin antara seksi pelayanan di Kecamatan dan Kelurahan untuk membahas berbagai kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelayanan kepada masyarakat 3. Penambahan personil untuk mengisi kekurangan personil di Seksi Pelayanan 4. Dalam rangka kenyamanan lingkungan di Kelurahan perlu dolengkapi sarama dan prasarana yang memadai	Kec. Danurejan	√
69	Kecamatan Umbulharjo Jl. Glagahsari 99 Yogyakarta Telp: (0274) 375782 Drs. H Mardjuki	80,27	B	80,16	B	Banyak warga yang mengeluh terkait pelayanan E-KTP. Ketidakpastian waktu pelayanan E-KTP disebabkan kendala dari Kementerian Dalam Negeri. Meski demikian, Kecamatan tetap berusaha mengatasi hal tersebut dengan memfasilitasi warga untuk memperoleh Surat Keterangan E-KTP.	Kec. Umbulharjo	√
70	Kecamatan Gondokusuman Jl. Munggur No. 32 Yogyakarta Teip. (0274) 520234 Jalaludin, S. Sos. MSi	79,93	B	80,65	B	1. Terkait waktu pelayanan yang dirasa masih lambat dikarenakan kurangnya tenaga operator dan tenaga administrasi di pelayanan diharapkan penambahan petugas operator kependudukan dan administrasi di pelayanan dan perizinan sehingga pelayanan dapat dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan waktu pengambilan yang telah ditentukan atau dijanjikan sehingga pemohon tidak perlu kembali lagi berkali-kali 2. Karena banyaknya pemohon diharapkan Kantor Kecamatan Gondokusuman meningkatkan lagi pelayanan dengan sepenuh hati karena akan tergambarkan pada perilaku pelaksana dalam memberikan layanan, sehingga pemohon	Kec. Gondokusuman	-

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
						3. Terkait waktu pelayanan yang dirasa masih lambat, untuk mengatasi hal tersebut Kecamatan Gondokusuman melakukan koordinasi dengan dinas terkait yang terlibat langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, antara lain seperti jaringan, internet, sarana dan prasarananya		
71	Kelurahan Suryodiningratan	85,42	B	85,44	B	1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM)	Kel. Suryodiningratan	-
	Jl. Suryodiningratan MJ 2/589 Yogyakarta					2. Meningkatkan kinerja pelayanan		
	Telp: (0274) 384304					3. Birokrasi pelayanan publik disederhanakan		
	Drs Waris Sumarwoto					4. Ditunjukkan standar operasional prosedur (SOP) pelayanan publik		
72	Kelurahan Kadipaten	74,22	C	82,20	B	1. Perlu ketelitian dokumen	Kel. Kadipaten	√
	Dalem Mangkubumen KT II/372 Yogyakarta					2. Public speaking		
	Telp: (0274) 419640							
	Sri Ernawati							
73	Kelurahan Patehan	79,69	B			1. Koordinasi dengan OPD atasan	Kel. Patehan	-
	Jl. Nagan Lor 8A Yogyakarta					2. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai dalam merespon keluhan atau masukan		
	Telp: (0274) 389574					3. Melakukan evaluasi intern secara berkala		
	Ngajiyemi							
74	Kelurahan Panembahan	82,94	B	83,05	B	1. Kenyamanan lingkungan kerja.	Kel. Panembah	√
	Jl. Gamelan 11 Yogyakarta					2. Sarana prasarana yang lebih memadai, terutama untuk akses online entry data kependudukan diupayakan 1 (satu) perangkat kelurahan 1 (satu)		
	Telp: (0274) 413839							
	Purnama, SE							
75	Kelurahan Wirogunan	83,04	B			1. Terkait prosedur pelayanan yang dirasa masih dianggap menyulitkan masyarakat dikarenakan kurangnya pemahaman, maka perlu dibuat SOP yang jelas dan sosialisasi yang lebih intensif kepada masyarakat	Kel. Wirogunan	√
	Mergangsan Kidul MG III/1168 Yogyakarta					2. Karena banyaknya pemohon diharapkan Kantor Kelurahan Wirogunan Kecamatan Mergangsan meningkatkan lagi pelayanan dengan sepenuh hati karena akan tergambarkan pada perilaku pelaksana dalam memberikan layanan, sehingga pemohon merasa puas dan nyaman pelayanan petugas		
	Telp: (0274) 418530					3. Perlu penambahan personil pelayanan/staf kelurahan		
	Drs Didik Agus Mursihanta (Plt)							
76	Kelurahan Keparakan	82,20	B	82,24	B	1. Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas	Kel. Keparakan	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	Keparakan Kidul MG I/1279 Yogyakarta					2. Memberikan informasi secara komunikatif baik secara langsung maupun melalui media kepada pengguna layanan		
	Telp: (0274) 7114560					3. Menambah sarana prasarana pendukung pelayanan seperti komputer, printer, scanner, ruang tunggu, ruang laktasi		
	Surati Rini Widarti, SIP, M Ec Dev					4. Kegiatan penyusunan IKM perlu dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kualitas dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik dengan membandingkan IKM terdahulu		
77	Kelurahan Brontokusuman Jl. Sisingamangaraja 21 Yogyakarta Telp: (0274) 418575 Komaru Ma'arif, SIP, Msi	82,52	B	85,23	B	1. Penambahan sarana prasarana di ruang pelayanan yang selama ini masih kurang memadai 2. Perlu adanya diklat tentang pelayanan kepada petugas pelayanan 3. Perlu penambahan SDM	Kel. Brontokus	-
78	Kelurahan Baciro Jl. Mawar II Baciro Yogyakarta Telp: (0274) 521738 Budi Warsono, B.Sc.	79,64	B			1. Melakukan sosialisasi persyaratan secara intensif melalui rapat dengan RT RW, pengumuman di media informasi melalui media sosial, papan informasi dan sebagainya 2. Jumlah SDM pelayanan yang terbatas menyebabkan ketidaktepatan waktu pelayanan, untuk mengatasinya dengan pembagian tugas, pengusulan penggunaan sistem layanan, serta mengusulkan tambahan pegawai	Kel. Baciro	√
79	Kelurahan Demangan Jl. Munggur Gg. Srikandi 32 Yogyakarta Telp: (0274) 547178 Sunu Sari Husada, SIP	77,99	B			Terkait dengan kurang nyamannya masyarakat pemohon pada saat pelayanan, maka kami mengusulkan untuk menata ulang tata letak ruangan di kelurahan Demangan sehingga bisa dipisahkan antara ruang pelayanan dengan aula Kelurahan Demangan	Kel. Demangan	√
80	Kelurahan Kotabaru Jl. Juwadi 29 Kotabaru Yogyakarta Telp: (0274) 520037 Riyan Wulandari, S.STKP	78,90	B			1. Terkait prosedur pelayanan yang dirasa masih dianggap menyulitkan masyarakat dikarenakan kurangnya pemahaman, maka perlu dibuat SOP yang jelas dan sosialisasi yang lebih intensif kepada masyarakat 2. Karena banyaknya pemohon diharapkan Kantor Kelurahan Kotabaru meningkatkan lagi pelayanan dengan sepenuh hati, karena akan tergambarkan pada perilaku pelaksana dalam memberikan layanan, sehingga pemohon merasa puas dan nyaman	Kel. Kotabaru	-
81	Kelurahan Pakuncen Jl. Tegalmulyo 17 Yogyakarta Telp: (0274) 619122	75,13	C	81,00	B	1. Membuat komitmen pelayanan yang divisualisasikan dalam Pakta Integritas sekaligus di pampang di dinding ruang pelayanan 2. Memberikan pengarahan kepada pelaku pelayanan untuk mengikuti	Kel. Pakuncen	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	Joko Saptono, SIP, MM					aturan main yang telah disepakati dalam pakta integritas		
82	Kelurahan Ngupasan Ratmakan GM I/662 Yogyakarta Telp: (0274) 541540 Erlin Sundari, S.Sos.	82,41	B			1. Koordinasi intern semakin ditingkatkan 2. Kurangi waktu bicara yang tidak penting 3. Meningkatkan prosedur pelayanan dengan Ketua RT 4. Dihimbau kepada warga tentang kelengkapan berkas	Kel. Ngupasan	√
83	Kelurahan Klitren Jl. Mangga 11, Kepuh, Yogyakarta Telp: (0274) 565360 Anggit Safrudin, Amd	80,49	B	80,85	B	Terkait dengan kurang nyamannya masyarakat pemohon pada saat pelayanan, maka kami mengusulkan untuk menata ulang tata letak ruangan di Kelurahan Klitren sehingga bisa dipisahkan antara ruang pelayanan dengan aula Kelurahan Klitren	Kel. Klitren	√
84	Kelurahan Kricak Jatimulyo TR I/ 666 Yogyakarta Telp: (0274) 548244 Dra. Ilasari Tjahayani Dewi	80,77	B			1. Menata ruang pelayanan 2. Menyediakan perpustakaan di ruang pelayanan 3. Menyediakan minum dan makanan ringan di ruang pelayanan	Kel. Kricak	√
85	Kelurahan Karangwaru Karangwaru Lor TR II/206 Yogyakarta Telp: (0274) 556554 Sulasmi, SIP	82,20	B			Prioritas peningkatan kualitas pelayanan adalah ketepatan waktu pelayanan hal ini karena : 1. Mengingat adanya pelimpahan kewenangan dari tahun 2015 di kecamatan maka berdampak juga pada tingkat Kelurahan, sehingga terjadi kepadatan kegiatan di Kelurahan Karangwaru 2. Pada bulan Juni-Juli Kelurahan padat pelayanan sehubungan dengan tahun ajaran baru sekolah sehingga banyak yang legalisir untuk registrasi sekolah, masyarakat menginginkan pelayanan dengan cepat sehingga terkesan kurang cepat dalam memberi pelayanan	Kel. Karangwaru	√
86	Kelurahan Tegalrejo Jl. Wiratama 6 Yogyakarta Telp: (0274) 620318 Juwairiyah, SIP, Msi	80,32	B			1. Pemahaman pengisian blanko kepada warga 2. Kepastian aturan yang ada sebagai payung hukum 3. Sosialisasi penjelasan kepada warga	Kel. Tegalrejo	√
87	Kelurahan Gowongan	82,70	B			1. Gedung perlu direnovasi perlu perubahan tata letak bangunan	Kel. Gowongan	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	Jl. Gowongan Lor, Penumping Jt. 3/210 Yogyakarta Telp: (0274) 547318 Eni Purwati, S.STP., M.Si.					2. Perlu peningkatan sarana prasarana kantor dan pelayanan 3. Perlu peningkatan komitmen maklumat pelayanan		
88	Kelurahan Tegalpanggung Jl. Tukangan 51A Yogyakarta Telp: (0274) 586952 Desy Indriastuti, SSTP Msi	80,40	B				Kel. Tegalpang	√
89	Kelurahan Suryatmajan Jl. Mataram 68 Yogyakarta Telp: (0274)7117251 Ari Suryani,SIP MM	82,48	B			1. Kantor Kelurahan Suryatmajan belum mempunyai ruang pelayanan yang representatif, tidak adanya kursi tunggu untuk pelayanan, lahan parkir tidak ada, sirkulasi udara kurang sehingga ruangan panas 2. Persyaratan yang kurang lengkap terkesan seolah-olah warga dipersulit dalam pelayanan 3. Bendahara barang sudah mengusulkan AC, kursi tunggu pelayanan 4. Koordinasi di tingkat Kota tentang Kantor Kelurahan Suryatmajan untuk dicarikan tempat yang lebih luas 5. Persyaratan pelayanan akan disosialisasikan secara intern melalui Ketua RT/RW	Kel. Suryatmaj	√
90	Kelurahan Bausasran Busasran DN 3/750 Yogyakarta Telp: (0274) 544717 Kartiko Utomo, B.Sc.	82,32	B				Kel. Bausasran	√
91	Kelurahan Semaki Jl. Semaki UH I/274 Yogyakarta Telp: (0274) 549455 Didik Setiadi	79,20	B	79,66	B	1. Dengan semakin meningkatnya jumlah warga atas kebutuhan pelayanan dari Kelurahan Semaki dirasa perlu adanya penambahan personil untuk membantu pelayanan agar dapat dilayani lebih cepat 2. Perlu peningkatan kemampuan aparat kelurahan atas teknologi informasi agar dapat memberikan pelayanan terbaik sesuai kemajuan teknologi yang ada	Kel. Semaki	√
92	Kelurahan Warungboto Jl. Warungboto 601 Yogyakarta Telp: (0274) 411284 Akhmad Zainuri, S.Sos.	79,86	B	81,51	B	Sarana prasarana pelayanan perlu ditingkatkan terlebih peningkatan daya listrik sehingga fungsi AC dapat optimal	Kel. Warungbo	√
93	Kelurahan Sorosutan Nitikan UH 6/236 Yogyakarta	80,60	B	80,90	B	1. Meningkatkan SDM 2. Meningkatkan kinerja pelayanan	Kel. Sorosutan	√



No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	Telp: (0274) 419627 Kresno Irianto					3. Birokrasi pelayanan publik disederhanakan 4. Ditunjukkan SOP Pelayanan Publik 5. Menambah fasilitas untuk menyejukkan ruang pelayanan 6. Penambahan perangkat komputer di ruang pelayanan		
94	Kelurahan Muja Muju Jl. Balirejo 31 Yogyakarta Telp: (0274) 547560 Jemari, SH	88,14	B			Kondisi ruangan pelayanan terlebih peningkatan daya listrik sehingga fungsi AC dapat optimal	Kel. Muja Muju	√
95	Kelurahan Prenggan Jl. Nyi Pembayun 40 Yogyakarta Telp: (0274) 452415 Dwi Ernayati. SE. MMA (Pit)	73.77	C			1. Penambahan sarana dan prasarana pelayanan dengan mengajukan permohonan pengadaan kursi tunggu dan ruang pelayanan ber-AC yang 2. Waktu tunggu pelayanan tepat waktu baik pada prosedur pelayanan maupun kesesuaian persyaratan pelayanan 3. Peningkatan kualitas pelayanan dimulai dengan kepastian terhadap tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai dalam merespon keluhan atau masukan 4. Penambahan sumber daya manusia yang memadai	Kel. Prenggan	-
96	Kelurahan Purbayan Jl. Kemasan 39 A Yogyakarta Telp: (0274) 417010 Drs Suradi Msi	77,00	B			1. Mengajukan permohonan pengadaan sarana dan prasarana seperti kursi tunggu dan ruangan yang memadai 2. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai dalam merespon keluhan atau masukan 3. Melakukan pembenahan dalam ruang pelayanan	Kel. Purbayan	-
97	Kelurahan Mantrijeron Jl. Mantrijeron Mj 3/439 B Yogyakarta Telp. 0274-387182 Suranto Waluyo, SIP Msi	82,00	B	82,05	B	1. Memperjelas prosedur pelayanan 2. Kelengkapan persyaratan pelayanan 3. Meningkatkan kemampuan pengetahuan dan persyaratan bagi petugas 4. Mempercepat waktu pelayanan	Kel. Mantrijero Semester I	√
						1. Memperjelas prosedur pelayanan 2. SOP Pelayanan sangat diperlukan	Semester II	
		2921,20						
		81,14						

### III. UPT PUSKESMAS PADA DINAS KESEHATAN

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
98	Puskesmas Umbulharjo II Jl. Hibrida 194 Yogyakarta Telp: (0274) 554793 Drg. Sri Kussutiastuti	79,23	B			1. Menambah dan memisahkan akses masuk puskesmas berdasarkan pasien infeksius dan non infeksius 2. Penataan ruang tunggu pasien 3. Pelayanan pendaftaran dan pemeriksaan di poli diupayakan selalu tepat waktu 4. Keramahan petugas diupayakan lebih ditingkatkan	Puskesmas UH II	-
99	Unit Pendaftaran	77,43	B					
100	Unit Pelayanan Umum	79,61	B					
101	Unit Pelayanan Gigi	81,31	B					
102	Unit Pelayanan KIA-KB	78,30	B					
103	Unit Laboratorium	79,80	B					
104	Unit Obat/Farmasi	78,07	B					
105	Puskesmas Gondokusuman II Jl. Prof. DR. Sardjito 22 Yogyakarta Telp: (0274) 7494694 Dr. Rina Retnowati	78,25	B			Unsur pelayanan yang perlu ditingkatkan adalah unsur waktu pelayanan. Upaya yang perlu ditingkatkan untuk meningkatkan unsur yang nilainya terendah adalah meningkatkan pelayanan efektif dan efisien sehingga kecepatan pelayanan puskesmas menjadi lebih baik di Puskesmas Gondokusuman II Kota Yogyakarta	Puskesmas GK II	√
106	Puskesmas Danurejan I Jl. Bausasran DN III/819 Yogyakarta Telp: (0274) 554805 dr. Nur Wahyuningsih, MPH	80,48	B			1. Mengupayakan salam, sapa, senyum kepada setiap pasien, sehingga pasien merasa dihargai dan dihormati, tidak merasa diperlakukan dengan tidak baik 2. Ramah dalam pelayanan walaupun mungkin pasien pada hari itu sangat banyak/sangat sibuk 3. Mendahulukan kepentingan pasien daripada kepentingan pribadi 4. Tanggap dan responsif terhadap keluhan pelanggan 5. Memenuhi standar waktu pelayanan	Puskesmas Danurejan I	-

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
107	Puskesmas Jetis Jl. Diponegoro 91 Yogyakarta Telp: (0274) 554801 dr.Ani Mufidah Sari	87,33	B			1. Mensosialisasikan hasil survei kepada seluruh pegawai 2. Pembinaan dan pembenahan untuk meningkatkan kinerja 3. Mendiskusikan hasil survei untuk mencari alternatif upaya peningkatan kinerja 4. Mengusulkan penambahan pegawai dan sarana penunjang kinerja pelayanan 5. Untuk produk pelayanan yaitu dengan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan untuk sumber daya manusia dengan pelatihan, seminar, pemberian konseling dan motivasi 6. Peningkatan sarana dan prasarana, termasuk pemenuhan alat-alat kesehatan dan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk peningkatan kualitas produk yang dihasilkan 7. Mensosialisasikan maklumat pelayanan kepada semua karyawan Puskesmas Jetis, selanjutnya dipahami, dimengerti dan diamalkan agar produk atau hasil yang didapatkan sesuai harapan pasien/konsumen 8. Penambahan sarana dan prasarana peninjang pelayanan 9. Penambahan tenaga dokter, perawat, bidan, gizi dan administrasi medik 10. Pemberian reward yang sesuai 11. Dinas Kesehatan agar meningkatkan pembinaan ke Puskesmas baik manajemen maupun teknis pelaksanaan program	Puskesmas Jetis	-
108	Layanan BPU	93,17	A					
109	Layanan farmasi	94,36	A					
110	Layanan BPG	84,10	B					
111	Layanan Konsultasi	91,94	A					
112	Layanan KIA rawat jalan	85,78	B					
113	Layanan KIA rawat inap	84,03	B					
114	Layanan pendaftaran	80,78	B					
115	Layanan laboratorium	79,79	B					
116	Puskesmas Tegalrejo Jl. Magelang Km. 2 Nomor 180 Yogyakarta Telp: (0274) 586841	80,01	B			1. Meningkatkan koordinasi petugas dalam memberikan pelayanan agar pelayanan dapat lebih efektif dan efisien sehingga kecepatan pelayanan puskesmas lebih baik 2. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang kecepatan pelayanan puskesmas lebih baik 3. Mengajukan penambahan SDM sesuai dengan ANJAB Puskesmas	Puskesmas Tegalrejo	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
	dr. Prie Aka Mahdayanti					4. Mengingatkan petugas untuk selalu menaati SPO pelayanan 5. Mensosialisasikan kepada masyarakat Maklumat Pelayanan yang ada di Puskesmas Tegalrejo		
117	Poli Umum	78,24	B			6. Menempelkan maklumat pelayanan di dinding yang terlihat di Puskesmas Tegalrejo		
118	Poli Gigi	84,35	B					
119	Bagian Gizi	82,50	B					
120	Bagian KIA KB	78,28	B					
121	Bagian Laboratorium	81,53	B					
122	Bagian Farmasi	77,13	B					
123	Bagian Pendaftaran	80,74	B					
124	Bagian Rawat Inap	83,51	B					
125	Puskesmas Kraton	79,13	B			1. Melakukan evaluasi kepada karyawan agar lebih meningkatkan pelayanan kepada pasien	Puskesmas Kraton	√
	Jl. Musikanan KT II/457 Yogyakarta					2. Memaksimalkan tim penanganan pengaduan pasien di Puskesmas dan menambahkan sarana maupun prasarana		
	Telp: (0274) 7494693							
	drg. Eny Purdiyanti							
126	Puskesmas Mergangsan	78,40	B			1. Waktu pelayanan : mengadakan audit waktu pelayanan, mensosialisasikan waktu layanan ke pelanggan	Puskesmas Mergangsan	√
	Jl. Kolonel Sugiono 98 Yogyakarta					2. Mengevaluasi layanan untuk pengaduan dan saran		
	Telp & Fax: (0274) 373249					3. Mengajak pelanggan Puskesmas Mergangsan untuk berdiskusi dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan		
	dr. Abdul Latief					4. Mengevaluasi kinerja petugas kesehatan Puskesmas agar sesuai dengan maklumat Pelayanan		
127	Puskesmas Pakualaman	80,49	B			1. Perapan SOP dan SPP ditingkatkan khususnya pada waktu lamanya pelayanan	Puskesmas Pakualaman	√
	Jl. Jayeng Prawiran 13 Yogyakarta					2. Menjadikan indeks kepuasan pelanggan sebagai salah satu indikator mutu pelayanan dengan target diatas 80		
	Telp: (0274) 547303					3. Dilakukan perbaikan terutama dalam hal waktu penyelesaian pelayanan yaitu :		
	drg. Risa Dhiana Permanasari					- diperlukan jumlah SDM yang sebanding dengan jumlah pasien		
						- mengoptimalkan sumber daya yang ada		

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Semester I		Semester II		Tindak Lanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
		Skor SKM	Mutu Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan			
128	BPU	78,44	B			- mendorong petugas untuk lebih disiplin dalam melayani pelanggan dan pembagian tugas yang jelas dan setiap petugas untuk mempercepat dan mengefisienkan pelayanan		
						- meningkatkan komunikasi dengan pasien apabila pada waktu tertentu ada keterbatasan petugas, pelayanan yang membutuhkan waktu tunggu yang lebih lama.		
129	Pendaftaran	77,36	B			4. Akan direncanakan pelatihan pelayanan prima untuk peningkatan mutu dan pelayanan petugas		
						5. Menjelaskan kepada masyarakat tentang SPP bagi pasien yang berobat sesuai SPP Puskesmas Pakualaman		
130	BPG\Farmasi	80,35	B			6. koordinasi antara anggota tim kepuasan pelanggan lebih ditingkatkan lagi dalam pendampingan responden saat mengisi kuesioner survey, sehingga responden mempunyai pemahaman sama sehingga tujuan dan target penilaian pelaksanaan survey kepuasan masyarakat ini dapat tercapai.		
						7. Menerima masukan dari pengguna layanan Puskesmas melalui kotak saran, nomor telepon, pengaduan konsumen secara langsung maupun melalui email Puskesmas sehingga Puskesmas dapat memberikan pelayanan primer sesuai standar pemerintah dan tuntutan masyarakat.		
131	KIA	80,84	B					
132	Gizi	89,72	A					
133	Kesling	96,88	A					
134	LAB	81,33	B					
135	Psikolog	78,70	B					
136	Puskesmas Gondomanan	80,93	B			1. Melakukan evaluasi kepada karyawan agar lebih meningkatkan pelayanan kepada pasien	Puskesmas GM	v
	Jl. Gondomanan 9 Yogyakarta					2. Memberikan pelatihan pelayanan prima kepada karyawan		
	Telp & Fax: (0274) 419705					3. Memberikan edukasi dan informasi kepada masyarakat tentang alur pendaftaran maupun pelayanan melalui media yang ada di Puskesmas Gondomanan misal pemasangan pamflet, banner, dll		
	drg. Risa Dhiana Permanasari					4. Memaksimalkan fasilitas informasi yang ada di Puskesmas Gondomanan		
						5. Memaksimalkan penanganan pasien dalam ketepatan, kecepatan pada saat pelayanan		



IV. TK, SD, dan SMP

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
146	TK Negeri Pembina Kota YK Jl. Glagah Sari UH III/639 YK Telp (0274) 371862/371/862 Muryati, S.Pd	88	B	1. Perlunya peningkatan pada aspek kemampuan sekolah dalam merespon usulan dari orang tua siswa 2. Kemampuan guru dalam membimbing siswa terutama pada siswa ABK	TK Negeri Pembina Kota Yk	v
147	SD Negeri Serayu Jl. Juadi No. 2 Kotabaru YK Telp (0274) 515501 Kupiyosari, S.Pd.	79,5/V A 86/V B 87V C	B B B	1. Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM melalui berbagai kegiatan pelatihan bagi guru terutama pada proses pembelajaran Bahasa Indonesia di SDN Serayu khususnya pemanfaatan media, metode, pengelolaan kelas dan evaluasi pembelajaran 2. Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM melalui berbagai kegiatan pelatihan bagi guru terutama pada proses kegiatan belajar mengajar di SDN Serayu	SDN Serayu	-
148	SDN Ungaran I Jl.Serma Taruma Ramli No. 3 Kotabaru Tep (0274) 565737 Dwi Atmi Sutarini, M.Pd	82/V A 80/V B 81/V C 80/V D	B B B B	1. Sekolah melaksanakan evaluasi pelaksanaan pembelajaran dalam rapat sekolah 2. Mengundang Pengawas SD dalam pembinaan pemanfaatan sumber dan media pembelajaran	SDN Ungaran I	v
149	SDN Demangan Jl. Munggur No. 38 Yogyakarta 55221 Telp (0274) 550350 Muryanto S.Pd	81/IV A 82/IV B	B B	Meningkatkan kualitas dan mutu guru	SDN Demangan	v
150	SD Negeri Klitren Jl. Kemakmuran 11 Yogyakarta Telp (0274) 548747 Tri Sumaryanto, S.Pd.	79	B	1. Kelengkapan sarpras dalam KBM 2. Diklat bagi guru 3. Pengadaan fasilitas sekolah	SDN Klitren	v
151	SDN Bhayangkara Jl. Kemakmuran No. 5 Klitren Gondokusuman Telp (0274) 585451 Dewi Partini, S.Pd	78	B	Unsur yang perlu ditingkatkan : 1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran 2. Perlu peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama buku-buku peninjang pembelajaran dan aula sekolah 3. Perlunya peningkatan kualitas guru, penambahan jumlah guru pegawai negeri sipil, kerjasama dengan orang tua lebih ditingkatkan 4. Melaksanakan workshop penggunaan media belajar 5. Melaksanakan workshop penyusunan instrumen evaluasi belajar	SDN Bhayangkara	v
152	SD Negeri Sagan Jl. Kartini No. 1 Yogyakarta Telp (0274) 544288 A. Linna Wijayanti, S.Pd	70,6/V 76,5/VI	C C	1. Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM melalui berbagai kegiatan pelatihan bagi Guru terutama pada proses pembelajaran Bahasa Indonesia di SDN Sagan khususnya pemanfaatan media, metode, pengelolaan kelas dan evaluasi pembelajaran 2. Meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM melalui berbagai kegiatan pelatihan bagi Guru terutama pada proses kegiatan belajar mengajar di SDN Sagan	SDN Sagan	v
153	SD Negeri Vidya Qasana Jl. Tentara Pelajara 23 Yogyakarta Telp (0274) 7104773 Sulastrri,SPd	86	B	1 Penggunaan media belajar dan sumber belajar 2. Ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 3. Ketrampilan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil 4. Peningkatan kualitas guru melalui bimtek/pelatihan 5. Penambahan media belajar	SDN Vidya Qasana	v
154	SDN Bumijo Jl. Tentara Pelajar No. 22 YK Telp (0274) 524704 Dra. RR Pujilestari	82	B	1. SDM guru dan karyawan perlu ditingkatkan 2. Komitmen bersama untuk membentuk karakter siswa yang berkualitas	SDN Bumijo	v

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
155	SD Negeri Jetis 1 Jl. Pasiraman 2 Telp (0274) 521654 Nunik Harini Lestari, S.Pd	86/V A 82/V B	B B	1. Melakukan pelatihan penilaian pembelajaran 2. Menggunakan media pembelajaran dalam pembelajaran	SDN Jetis 1	√
156	SDN Gondolayu Gondolayu Lor JT II/992 Telp (0274) 565305 FX Sukirdi, S.Pd.	86	B	1. Pelatihan dan bimbingan kepada guru dalam penggunaan media dan sumber belajar 2. Workshop dan bimbingan kepada guru evaluasi penilaian pembelajaran 3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi guru dalam menutup pembelajaran 4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi guru dalam membuka pembelajaran 5. Workshop dan bimbingan kepada guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran	SDN Gondolayu	√
157	SD Negeri Jetisharjo JL. AM Sangaji No. 42 Telp (0274) 521771 Siti Nurhayati, S.Pd	82	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran 2. Perlu peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama kamar mandi dan gudang 3. Perlunya peningkatan upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran, serta kerjasama guru dan orang tua siswa	SDN Jetisharjo	√
158	SD Negeri Badran Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 14 YK Telp (0274) 548968 Wiwin Prihandiningsih, S.Pd	80	B	1. Pihak yang terkait memberikan pelatihan serta bimbingan teknis yang teratur dalam pelaksanaan sampai pelaporan SKM 2. Sosialisasi SKM perlu dilakukan beberapa kali agar mendapatkan hasil maksimal 3. Pemantauan pelaksanaan SKM ke sekolah-sekolah 4. Perlu bimbingan pada komponen yang menunjukkan kelemahan, antara lain : - Penggunaan media belajar dan sumber belajar - Evaluasi penilaian pembelajaran - Keterampilan guru dalam memberi penguatan, menggunakan variasi metode pembelajaran, membimbing diskusi kelompok kecil, membantu kesulitan belajar siswa, bertanya dan menjelaskan materi	SDN Badran	√
159	SDN Kyai Mojo Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 52 YK Telp 08112652227 Gunarwan, S.Pd	90	A	1. Melakukan pelatihan penggunaan media pembelajaran bagi guru dan pengelolaan kelas 2. Melakukan pengenalan, pelatihan dan pengembangan, serta pendampingan dalam penggunaan metode pembelajaran 3. Melakukan evaluasi dan supervisi proses pembelajaran	SDN Kyai Mojo	-
160	SD Negeri Widoro Jl. Perumka Lempuyangan Telp (0274) 523430 Drs. Jaswadi, M.Pd	74	C	1. Menambah media belajar dan sumber belajar 2. Akan lebih sering membuka pelajaran dengan cerita/bertanya sesuai materi 3. Lebih sering memanfaatkan media belajar dan sumber belajar yang ada	SDN Widoro	-
161	SD Negeri Tegalpanggung Jl. Tegalpanggung No. 41 YK Telp (0274) 547675 Purwati Handayani M.Pd	80/V A 82/V B	B B	1. Peningkatan ketrampilan guru dalam menggunakan media berbasis IT dalam kegiatan pembelajaran 2. Dibentuknya klinik pembelajaran untuk anak yang kesulitan belajar agar mendapat pendampingan intens 3. Diklat pengelolaan proses pembelajaran anak ABK 4. Workshop pemanfaatan media pembelajaran dan sumber belajar	SDN Tegalpanggung	√
162	SDN Lempuyangwangi Jl. Hayam Wuruk No. 09 Yogyakarta Telp (0274) 589465 Sutji Rochyati, S.Pd	85/V A 89/V B 94/V C	B A A	1. Workshop pemanfaatan media pembelajaran 2. Workshop metodologi pembelajaran 3. Peningkatan keterampilan guru dalam membuka pelajaran 4. Peningkatan keterampilan guru dalam menutup pelajaran 5. Peningkatan guru dalam bertanya 6. Peningkatan ketrampilan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil 7. Workshop pengelolaan proses pembelajaran	SDN Lempuyangwangi	√



No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
				8. Peningkatan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran		
163	SD Negeri Lempuyangan 1 Jl. Tukangan No. 6 YK Telp (0274) 544752 Sarjono, S.Pd.	97 (Rom1) 93 (Rom2) 90(Rom3)	A A A	1. Diadakan pelatihan peningkatan kompetensi 2. Peningkatan pemanfaatan media belajar dan sumber belajar	SDN Lempuyangani 1	-
164	SD Negeri Baciro Jl. Mawar 17 a Baciro Gondokusuman YK Telp (0274) 556365 Parsiwi Sulistyani, S.Pd	87	B	1. Mengaktifkan guru dalam KKG 2. Melakukan kegiatan refleksi dan pembinaan terhadap guru tentang metodologi pembelajaran 3. Merencanakan workshop tentang pembelajaran 4. Merencanakan workshop tentang penyusunan dan penggunaan media pembelajaran 5. Merencanakan kegiatan peningkatan penggunaan IT	SDN Baciro	v
165	SD Negeri Terbangsari 1 Jl. Prof. Dr. Sardjito No. 1 Terban GK V/117 Telp (0274) 554090; 553892 Pas Hartin, S.Pd	83/IV A 83/IV B	B B	1. Pembuatan media sederhana 2. Melengkapi media yang mudah digunakan 3. Mengadakan workshop variasi penilaian	SDN Terbangsari 1	v
166	SD Negeri Cokrokusuman Cokrokusuman Baru JT II/766 B Telp (0274) 521631 Flavia Dimitilla Wuryanti, S.Pd	77	B	1. Guru akan menggunakan berbagai metode pembelajaran 2. Guru akan membimbing diskusi kelompok kecil 3. Penggunaan media pembelajaran akan selalu digunakan 4. Evaluasi dan penilaian pembelajaran akan selalu dilakukan 5. Guru akan berusaha menggunakan variasi metode pembelajaran	SDN Cokrokusuman	v
167	SD Negeri Keputran 1 Jl. Musikunan Panembahan Kraton Yogyakarta Telp/Fax (0274) 370383 Dra. Ninik Wusqo Murni, S.Pd	80	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek penggunaan media belajar dan sumber belajar 2. Perlunya peningkatan dalam aspek evaluasi/penilaian pembelajaran 3. Perlunya peningkatan kemampuan guru dalam menutup pelajaran 4. Perlunya peningkatan kemampuan guru dalam membuka pelajaran	SDN Keputran 1	v
168	SD Negeri Keputran 2 Jl. Patehan Kidul No. 8 Yogyakarta Telp (0274) 379397 Sigit Muryanto, S.Pd	89	A	1. Mengadakan kegiatan try out/latihan USEK dengan lembaga pendidikan 2. Menggerakkan kegiatan ibadah 3. Membiasakan jabat tangan setiap hari sebelum pelajaran dimulai 4. Menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum pelajaran dimulai 5. Menggiatkan latihan-latihan/kegiatan 6. Memberikan pelajaran seni tari Gaya Yogya 7. Bekerja sama dengan instansi/lembaga terkait dengan pendidikan 8. Terbuka menerima masukan dari pihak manapun	SDN Keputran 2	-
169	SD Negeri Kraton Jl. Ngasem No. 38 Yogyakarta Telp (0274) 417479 Sukemi, S.Pd	88	B	1. Penggunaan metode pembelajaran 2. Kemampuan guru dalam membuka pelajaran 3. Kemampuan guru dalam membantu kesulitan belajar siswa 4. Kemampuan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil	SDN Kraton	v
170	SD Negeri Keputran A Jl. Patehan Kidul 8 YK Telp (0274) 379397 Marsono, S.Pd.	80	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran dan evaluasi dalam penilaian pembelajaran 2. Perlu peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama kamar mandi dan gudang 3. Perlunya peningkatan upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran, serta kerjasama guru dan orang tua siswa 4. Mengoptimalkan KKG dan sarana prasarana	SDN Keputran A	v
171	SD Negeri Panembahan Jl. Mantrigawen Lor 8 YK Telp (0274) 412039 Eny Endaryati, S.Pd	82 (VA)	B	1. Pengelolaan kelas 2. Peningkatan kualitas pembelajaran 3. Kerjasama guru dan orang tua siswa 4. Penggunaan media pembelajaran	SDN Panembahan	v

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
172	SD Negeri Gedongkiwo Jl. Bantul Gang Tawansari YK 55142 Telp (0274) 411088 Rumgayatri, S.Pd	84/V A 85/V B	B B	1. Guru melaksanakan proses pembelajaran dengan terstruktur sesuai program pembelajaran 2. Melakukan evaluasi dan perbaikan 3. Meningkatkan kebersihan dan keamanan lingkungan sekolah	SDN Gedongkiwo	v
173	SD Negeri Suryodiningratan 2 Jl. Pugeran No. 21 Yogyakarta Telp/Fax (0274) 386822 Dra. Rini Padmiharti	88	B	-	SDN Suryodiningratan 2	-
174	SD Negeri Suryodiningratan 3 Suryodiningratan MJ II/840 YK Telp (0274) 383969/418190 Kuswandi, SPd	83	B	1. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas proses pembelajaran dan ketrampilan yang sudah baik 2. Perlu upaya peningkatan sosialisasi kepada peserta didik tentang fasilitas yang ada di SD Negeri Suryodiningratan 3 3. Perlu upaya untuk meningkatkan penggunaan media belajar dan sumber lain 4. Perlu upaya untuk meningkatkan kemampuan guru dalam membuka dan menutup pelajaran serta ketrampilan guru dalam bertanya	SDN Suryodiningratan 3	v
175	SD Negeri Suryowijayan Jl. Suryowijayan MJ I/290 Telp (0274) 383936 Puji Astuti, S.Pd.	77	B	1. Optimalisasi penggunaan media pembelajaran (penjasorkes) 2. Sosialisasi penilaian 3. Optimalisasi ketrampilan KBM (Appersepsi) 4. Peningkatan KBM 5. Peningkatan ketrampilan menutup pelajaran	SDN Suryowijayan	v
176	SD Negeri Minggiran Jl. DI Panjaitan No. 68 YK Telp (0274) 415876 Sri Lestari, M.Pd	84,75	B	1. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas proses pembelajaran dan ketrampilan yang sudah baik 2. Perlu upaya peningkatan sosialisasi kepada peserta didik tentang fasilitas yang ada di SD Negeri Minggiran 3. Perlu upaya untuk meningkatkan penggunaan media belajar dan sumber lain 4. Perlu upaya untuk meningkatkan kemampuan guru dalam membuka dan menutup pelajaran serta ketrampilan guru dalam bertanya 5. Peningkatan kemampuan guru membimbing siswa dalam berdiskusi	SDN Minggiran	v
177	SD Negeri Timuran Jl. Prawirotaman No. 1 Yogyakarta Telp (0274) 387177 Esti Kartini, S.Pd.	85/V A 90/V B	B A	1. Pelatihan atau workshop penggunaan media ajar bagi guru dengan narasumber dari perguruan tinggi seperti UNY karena media ajar digunakan sebagai sumber belajar siswa 2. Mengadakan diskusi antar Kelompok Kerja Guru (KKG) 3. Workshop penggunaan metode pembelajaran yang variatif dan menyenangkan di kelas sehingga siswa lebih aktif dalam proses belajar mengajar di kelas	SDN Timuran	-
178	SDN Pujokusuman 1 Jl. Kol. Sugiyono No. 9 Yogyakarta Telp: (0274) 379345 Agus Kusmantoro,S.Pd.	85,31 86,34/IV A 82,92/IV B 87,99/IV C 88,69/IV D 85,50/V A 91,72/V B 85,16/V C 77,99/V D 81,69/V E	B B B A B A B B B	1. Mengadakan pelatihan guru tentang metode-metode pembelajaran 2. Mengaktifkan kegiatan KKG untuk guru 3. Jaringan internet	SDN Pujokusuman 1	v
179	SD Negeri Kintelan 1 Jl. Brigjend Katamsno No. 163 Yogyakarta Telp (0274) 387259 Sudarmadi S.Pd	85	B	1. Meningkatkan kemampuan guru dalam penggunaan metode pembelajarana 2. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuka pelajaran 3. Meningkatkan kemampuan guru dalam membantu kesulitan belajar siswa 3. Meningkatkan kemampuan guru dalam membantu kesulitan belajar siswa	SDN Kintelan 1	v

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
				4. Melakukan evaluasi/penilaian pembelajaran		
				5. Meningkatkan ketrampilan guru dalam membimbing diskusi kecil		
				6. Meningkatkan pengelolaan proses pembelajaran		
				7. Meningkatkan keterampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran		
				8. Meningkatkan keterampilan guru dalam memberi penguatan.		
180	SDN Kintelan 2	79	B	1. Perlunya diadakan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya survey indeks kepuasan masyarakat dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan untuk mewujudkan pelayanan prima (public service) dalam arti memenuhi harapan dan kebutuhan baik bagi pemberi maupun penerima layanan	SDN Kintelan 2	-
	Keparakan Kidul MG I/1170 YK			2. Diperlukannya konsistensi para penyelenggara pelayanan publik di semua sektor untuk terus menerus meningkatkan kemampuan, ketrampilan, kenyamanan, keamanan, dan kelengkapan sarana prasarana pendukung dan mau serta mampu melaksanakan pelayanan publik secara transparan dan akuntabel		
	(0274) 389676			3. SD Negeri Kintelan diharapkan membentuk Tim Survey IKM atau menunjuk dan/atau bekerjasama dengan unit independen untuk melaksanakan survey IKM di unit-unit pelayanan. Dengan adanya tim yang benar-benar independen, kapabel dan mempunyai kredibilitas akan menjamin hasil survey IKM yang betul-betul valid dan akuntabel		
	Dulngazis, S.Pd.			4. Perlunya peningkatan SDM aparatur melalui seminar-seminar, pelatihan, dan diklat teknis tentang pelayanan publik dalam upaya mendukung pelaksanaan survey IKM		
				5. Meningkatkan proses peningkatan pelayanan dalam prose pembelajaran, media belajar, penggunaan sumber belajar, metode pembelajaran dan evaluasi pembelajaran		
				6. Upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan unsur pelayanan yaitu menambah fasilitas belajar, meningkatkan kualitas pendidik, menambah wawasan pendidik dengan mengikuti kegiatan pelatihan dan workshop		
181	SD Negeri Surokarsan 2	78,20 (IV dan V)	B	1. Mengadakan pelatihan guru tentang metode-metode pembelajaran	SDN Surokarsan 2	v
	Jl. Tamansiswa Gg Basuki MG II/582			2. Mengaktifkan kegiatan KKG Untuk guru		
	Telp. (0274) 389007			3. Jaringan internet		
	Suprapti, .MPd.					
182	SD Negeri Prawirotaman	80	B	1. Peningkatan supervisi dan evaluasi	SDN Prawirotaman	-
	Jl. Prawirotaman No. 21 YK			2. Peningkatan media, sarana dan prasarana pendidikan di sekolah		
	Telp (0274) 373085			3. Menambah keikutsertaan guru dalam workshop dan diklat pendidikan		
	Dra. Noor Mulatasih			4. Meningkatkan program kepengawasan		
				5. Mengadakan kelompok kerja guru satu sekolah		
183	SDN Kotagede 1	84/V A	B	1. Guru lebih banyak menggunakan media belajar	SDN Kotagede 1	-
	Jl. Kemasan No. 49 Kotagede	88/V B	B	2. Guru melakukan evaluasi penlaian pra pembelajaran lebih teliti		
	Telp (0274) 376130	81/V C	B	3. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuka pelajaran		
	Kartana S. Ag			4. Meningkatkan kemampuan guru dalam membimbing diskusi		
				5. Guru lebih variatif menggunakan media pembelajaran		
				6. Guru lebih semangat dalam melakukan penilaian terhadap siswa		
				7. Meningkatkan kemampuan guru dalam menutup pembelajaran		
				8. Guru meningkatkan ketrampilan dalam metode pembelajaran		
184	SD Negeri Randusari	81	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek sarana prasarana penunjang pembelajaran berupa media pendukung kelancaran pembelajaran lebih baik	SDN Randusari	v
	Jl. Nyi Pembayun Karang Kg II/512 Prenggan Kotagede			2. Peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah berupa sarana dan prasarana olahraga yang memadai		
	Telp (0274) 4437399			3. Perlunya upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran dan kerjasama antara guru dan wali kelas		
	Aris Mustafa, S.Pd					
185	SD Negeri Glagah	80	B	1. Perlunya komitmen baik oleh pengambilan keputusan, pimpinan unit pelaksana dan pelaksana pelayanan publik untuk berupaya memberikan pelayanan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif	SDN Glagah	v
	Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H.			2. Mengadakan pembinaan tentang profesional guru		

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	Telp/Fax (0274) 450167 Sugeng Lestari, S.Pd.					
186	SD Negeri Wirosaban Jl. P. Wirosobo UH VI/609 Telp (0274) 4399492 Suwarti, S.Pd.	81	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama kamar mandi dan gudang 2. Perlunya peningkatan dalam aspek kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran 3. Perlunya peningkatan upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran serta kerjasama guru dan orang tua siswa 4. Perlunya pelayanan inklusif 5. Perlunya SIM/Program pengembangan keprofesian berkelanjutan 6. Perlunya diklat.forum ilmiah 7. Perlunya peningkatan kompetensi tendik	SDN Wirosaban	√
187	SD Negeri Tahunan Jl. Garuda Tahunan UH 3/204 YK Telp (0274) 415827 Sugeng Lestari S.Pd	83	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran 2. Perlunya peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama kamar mandi dan gudang 3. Perlunya peningkatan upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran, serta kerjasama guru dan orang tua siswa	SDN Tahunan	√
188	SD Negeri Warung Boto Warungboto Umbulharjo UH/ .878 B Rt.31 Rw.08 YK. 55164 Telp (0274) 414439 Siti Utari, S.Pd	79	B	1. Guru harus bisa mengelola proses pembelajaran yang kreatif dan menarik sehingga memotivasi semangat belajar siswa 2. Guru harus lebih kreatif dalam memilih media belajar yang sesuai dengan materi yang diajarkan 3. Guru harus melakukan evaluasi/penilaian pada setiap pembelajaran lebih baik lagi secara tertulis maupun lisan 4. Guru harus lebih kreatif dalam membuka dan menutup pelajaran, agar proses pembelajaran menjadi lebih hidup dengan adanya interaksi dengan siswa 5. Guru harus terampil dalam menggunakan variasi metode pembelajaran agar lebih menarik dan memotivasi semangat belajar siswa	SDN Warung Boto	√
189	SD Negeri Gedongtengen Jl. Letjen Suprpto 84 Yogyakarta Telp (0274) 586916 Dra. Sri Astuti	91 (VA) 64 (VB)	A D	1. Pelatihan pengelolaan proses pembelajaran 2. Pelatihan penggunaan media belajar dan sumber belajar 3. Workshop ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 4. Workshop evaluasi/penilaian pembelajaran	SDN Gedongtengen	-
190	SD Negeri Pandeyan Jl. Batikan No. 3 UH Yogyakarta Telp (0274) 7102991 Drs. Lilik Zamroni, M.Pd	83	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembelajaran 2. Perlunya peningkatan dalam aspek fasilitas sekolah terutama kamar mandi dan gudang 3. Perlunya peningkatan upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran serta kerjasama guru dan orang tua siswa	SDN Pandeyan	√
191	SD Negeri Pakel Jl. Tri Tunggal No. 27 Sorosutan Umbulharjo Yogyakarta Telephon/Fax (0274) 414856 Dra. Triana Nuriastuti, M.Pd	82	B	1. Peningkatan ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 2. Peningkatan keterampilan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil	SDN Pakel	√
192	SD Negeri Bangunrejo I Bangunrejo TR I/1589, Kricak Tegalrejo Yogyakarta Telp (0274) 557136 M. Ninik Murdiastuti, S.Pd	84	B	1. Pemeliharaan ruang kelas dengan caa menggiatkan pket kelas yang secara bergiliran bertugas menjaga kebersihan dan ketertiban kelas 2. Menjaga kebersihan gudang dan menata barang-barang gudang 3. Meningkatkan kebersihan kamar mandi/WC dengan menambah petugas kebersihan dan memberikan kesadaran kepada warga sekolah pentingnya menjaga kebersihan terutama kamar mandi/WC 4. Memasang projector LCD di tiap kelas 5. Memberikan motivasi kepada guru untuk selalu memanfaatkan media dan sumber belajar yang sesuai dengan pembelajaran	SDN Bangunrejo I	√

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
193	SD Negeri Tegalarjo 1 Jl. Bener No, 40 Yogyakarta Telp (0274) 553482 Sutarji, M.Pd.	80	B	1. Melakukan workshop tentang penilaian pembelajaran 2. Melakukan workshop tentang penggunaan media pembelajaran 3. Melakukan workshop tentang pengelolaan pembelajaran 4. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik dengan melakukan upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama mempertahankan penggunaan atribut pendukung petugas pelayanan	SDN Tegalarjo 1	v
194	SDN Petinggen Jl. AM Sangaji No. 61 Telp (0274) 543025 Anastasia Sulastri, S.Pd	78,6	B	1. Untuk memenuhi pelayanan yang maksimal sesuai dengan SPM pada variabel fasilitas sekolah, sekolah sudah berupaya mengajukan rehab ke dinas namun belum ada tindak lanjut 2. Pada tahun 2018 SDN Petinggen kekurangan guru sehingga pelayanan bisa menurun. Untuk itu perlu diberi tenaga guru bantu agar pelayanan di SDN Petinggen bisa maksimal. Jika sekolah mengangkat guru honorer sekoah dengan sumber dana BOS tidak dapat mencukupi karena belanja pegawai maksimal 15%	SDN Petinggen	-
195	SDN Pingit Jl. Tompeyan TR III/155. Tegalarjo Telp (0274) 552366 Istinah, M.Pd	77	B	1. Penggunaan media dan sumber belajar 2. Ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah 4. Kondisi sarana dan prasarana sekolah 5. Kemampuan sekolah dalam merespon usulan warga sekolah 6. Frekuensi dialog antara sekolah dengan orang tua/wali siswa	SDN Pingit	v
196	SD Negeri Bener Bener RT 01, RW 01 Tegalarjo Yk Telp (0274) 622409 Sutopo, S.Pd	86	B	1. Penggunaan media dan sumber belajar 2. Ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah 4. Kondisi sarana dan prasarana sekolah 5. Kemampuan sekolah dalam merespon usuan warga sekolah 6. Frekuensi diaog antara sekolah dengan orang tua/wali siswa	SDN Bener	v
197	SD Negeri Blunyahrejo Blunyahrejo TR II/1130 Yogyakarta Telp (0274) 585081 Rr Riyati Susilistriastuti, S.Pd	85,9	B	1. Implementasi perbaikan hasil evaluasi diri sekolah 2. Melakukan koordinasi untuk membahas pelayanan yang belum maksimal 3. Melakukan KKG dan melaksanakan instruksi hasil KKKS 4. Untuk memenuhi pelayanan yang maksimal yang sesuai dengan SPM pada variabel fasilitas sekolah, sekolah sudah berupaya mengajukan proposal pengajuan pemeliharaan dan perbaikan ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta namun belum ada tindak lanjut 5. Pada tahun 2018 SDN Blunyahrejo kekurangan guru sehingga pelayanan bisa menurun. Untuk itu perlu diberi tenaga guru baru agar pelayanan di SDN Blunyahrejo bisa maksimal. Jika sekolah mengangkat guru honorer sekolah dengan sumber dana BOS tidak dapat mencukupi dikarenakan belanja pegawai maksimal 15%	SDN Blunyahrejo	v
198	SD Negeri Bangirejo I Jl. RW Monginsidi No. 36 Yogyakarta Telp. (0274) 553588 Evan Riyanto Arifin, S.Pd	79,04	B			
199	SD Negeri Serangan Jl. Munir NG II/53 Yogyakarta Telp (0274) 388422 Sri Asuti Rohani, S.Pd. SD	78	B	1. Perlunya meningkatkan pelayanan dalam penggunaan media belajar (LCD) dalam proses belajar mengajar 2. Mengharuskan guru agar dapat memanfaatkan media LCD dalam melaksanakan KBM 3. Mengkondisikan ruang kelas agar KBM kondusif	SDN Serangan	v
200	SD Negeri Tamansari 2 Jl. Sadewo 37 Ketanggungan Wirobrajan YK Telp (0274) 419931 Heribertus Marjana, S.Pd.	77	B	1. Di bidang proses pembelajaran perlu ditingkatkan 2. Sarana/fasilitas penunjang pembelajaran perlu ditingkatkan	SDN Tamansari 2	-

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
201	SD Negeri Tamansari 3 Jl. Lembu Andini 26 YK Telp (0274) 556122 Lestari Sih Andayani, S.Pd	80	B	1. Perlunya peningkatan dalam aspek pelaksanaan kegiatan pembelajaran khususnya dalam penggunaan media/alat peraga dan metode pembeajaran 2. Perlu peningkatan dalam aspek kualitas sekolah dalam hal ini kamar mandi, gudang dan ruang kelas 3. Perlunya peningkatan dalam upaya pengelolaan kelas, kualitas pembelajaran, kerja sama guru dan orang tua murid 4. Efektivitas dalam pengelolaan 5. Peningkatan kegiatan workshop tentang penggunaan media/alat peraga	SDN Tamansari 3	v
202	SD Negeri Ngupasan Jl. Reksobayan Telp (0274) 585 450 Suprapti, M.Pd	84,9 (IV A) 83 (IVB)	B B	1. Perlunya peningkatan media belajar dan sumber belajar serta penilaian pembelajaran 2. Perlunya peningkatan dan pelatihan untuk guru oleh instansi terkait	SDN Ngupasan	
203	SDN Sayidan Jl. Prawirodirjan Gondomanan Telp (0274) 410068 Sofiatun, S.Pd.1	79	B	1. Untuk memenuhi pelayanan yang maksimal yang sesuai dengan SPM pada variabel fasilitas sekolah sudah berupaya rehab ke dinas namun belum ada tindaklanjut 2. Perlunya penambahan guru agar pelaksanaan proses pembelajaran berjalan dengan optimal.	SDN Sayidan	v
204	SDN Jetis 2 Yogyakarta Jetisharjo JT II / 402 Yogyakarta Telp. (0274) 542131	77/IV 77/V	B B	Unsur yang perlu ditingkatkan : 1. Pengelolaan perpustakaan lebih ditingkatkan 2. Penambahan kegiatan ekstrakurikuler	SDN Jetis 2	v
205	SDN Tegalrejo 2 Jalan Wiratama No. 27 Yogyakarta Telp (0274) 620045 Drs. Sukawit, MA	78/V A 80/V B	B B	1. Tutorial pembelajaran yang aktif kreatif dan menyenangkan 2. Menggalakkan kegiatan KKG 3. Mengadakan diklat penggunaan media pembelajaran 4. Workshop peningkatan mutu pembelajaran 5. Studi banding tentang kegiatan pembelajaran	SDN Tegalrejo 2	v
206	SD Negeri Tegalrejo 3 Jl. Magelang, Jatimulyo, Kricak, Tegalrejo Telp. (0274) 548236 Jumadi, S.Pd SD	79	B	1. Melakukan workshop tentang penilaian pembelajaran 2. Melakukan workshop tentang penggunaan media pembelajaran 3. Melakukan workshop tentang pengelolaan pembelajaran	SDN Tegalrejo 3	-
207	SD Negeri Balirejo Jl. Balirejo No. 28 Muja-Muju Umbulharjo Yogyakarta Telp (0274) Rusbani, S.Pd	81	B	1. Pengelolaan Proses pembelajaran dengan metode yang menarik, nyaman dan lebih kreatif 2. Lebih meningkatkan penggunaan media pembelajaran sehingga tidak membosankan 3. Penambahan/perbaikan sarana dan prasarana pendukung	SDN Balirejo	v
208	SD Negeri Ngabean Jl. KH Ahmad Dahlan No. 81 Yogyakarta Telp. (0274) 377551 Suprihatin, S.Pd	79	B	1. Mengharuskan guru agar dapat memanfaatkan media LCD dalam melaksanakan KBM 2. Mengkondisikan ruang kelas agar KBM kondusif	SDN Ngabean	v
209	SD Negeri Sindurejan Jl. Pareanom No. 5 Petangpuluhan Wirobrajan Yogyakarta telp (0274) 386686 Tri Sukarni, S.Pd	77/V A	B	1. Menggunakan media belajar dan sumber pembelajaran 2. Workshop/diklat pendidikan pembelajaran		

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
210	SMP Negeri 1 YK Jl. Cik Di Tiro No. 29 Yogyakarta Telpp (0274) 560232/552977 Dra. Y Niken Sasanti, M.Pd	76/VIII B 64/VIII D 74/VIII E 68/VIII G 71/VIII H	C D C C C	1. Memberdayakan MGMP 2. Mengikuti Pelatihan-pelatihan 3. Mendatangkan pakar pendidik 4. Menambah dan memanfaatkan media belajar	SMP Negeri 1 Yk	-
212	SMP Negeri 2 YK Jl. P Senopati No. 28 – 30 Yogyakarta Telp (0274) 374088 Widayat Umar,SPd, M.Pd.Si	77/ VIII A 78/ VIII B 77/ VIII F 77/ VIII G	B B B B	1. Pelatihan penggunaan metode belajar dan sumber belajar 2. Supervisi Akademik 3. Pemberian Tugas Berbasis Proyek 4. Pelatihan penyusunan soal evaluasi	SMP Negeri 2 Yk	v
213	SMP Negeri 3 YK Jl. Pajeksan No. 18 Yogyakarta Telp (0274) 513019 Dra. Binarsih Sukaryanti	81,02/VII A 77,38/VII B 82,12/VII C 82,77/VII D 79,09/VII E 84,37/VII F	B B B B B B	1. Supervisi akademik 2. Pemberian tugas kelompok berbasis proyek 3. Pelatihan penggunaan metode pembelajaran 4. Workshop evaluasi/penilaian pembelajaran 5. Pemberian tugas kelompok berbasis proyek 6. MGMP sekolah dan Kota 7. Diklat tentang metode pembelajaran	SMP Negeri 3 Yk	v
214	SMP Negeri 4 YK Jl. Hayam Wurdu No. 18 Yogyakarta Telp (0274) 513079 Yuniarti, M.Pd.	77/VIII A 78/VIII B 78/VIII C 80/VIII D	B B B B	1. Guru/karyawan mengikuti Diklat atau workshop guru tentang metode dan teknik pembelajaran 2. Peningkatan ketrampilan guru dalam melaksanakan tugas 3. Peningkatan ketrampilan guru dalam menjelaskan materi melalui pelatihan, diklat dan workshop 4. Pemenuhan sarana dan fasilitas sekolah terutama aula/ruang pertemuan yang belum ada 5. Tidak adanya ruang aula dengan sarana kelas sebagai tempat pertemuan 6. Tidak tersedianya ruang ibadah/doa/ruang belajar bagi siswa non muslim dan saat ini menggunakan ruang lab atau ruang perpustakaan 7. Menjaga situasi kondusif sekolah dengan didukung lingkungan yang nyaman dan aman antara lain dengan adanya satpam sekolah dan menjaga lingkungan dengan adanya tambahan tenaga kebersihan lebih diintensifkan	SMP Negeri 4 Yk	-
215	SMP Negeri 5 Yk Jl. Wardani 1 Yogyakarta Telp (0274) 512169/ (0274) 551869 Suharno, S.Pd. S.Pd T., M.Pd	83	B	1. Menghimbau guru agar lebih memperhatikan sistem pembelajaran 2. Mengingatkan guru agar melaksanakan proses menutup pembelajaran	SMP Negeri 5 Yk	-
216	SMP Negeri 6 Yk Jl. RW Monginsidi 1 Yogyakarta Telp/Fax (0274) 512268 Retna Wuryaningsih, S.Pd., M.Pd.	78/VIII A 77/VIII B 79/VIII C 77/VIII D 79/VIII E 79/VIII F 79/VIII G	B B B B B B B	1. Mengadakan workshop penggunaan media belajar dan sumber belajar 2. Supervisi dan tindak lanjut kemampuan guru dalam menutup pembelajaran 3. Mengadakan workshop ketrampilan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran 4. Mengadakan workshop ketrampilan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil 5. Mengadakan workshop evaluasi/penilaian pembelajaran 6. Mengadakan workshop ketrampilan guru dalam memberi penguatan	SMP Negeri 6 Yk	-
217	SMP Negeri 7 Yogyakarta Jl. Wiratama No. 38 YK (0274) 561374 Drs. Sugiharjo, M.Pd	89/VIIIA 71/VIIIB 72/VIIIC 77/VIIID 78/VIIIE 79/VIIIF	A C C B B B	1. Tatakelola sekolah masih perlu ditingkatkan lagi untuk tahun selanjutnya agar masyarakat merasa puas dengan pelayanan yang didapatkan 2. Proses pembelajaran dan keterampilan guru pada bidang studi Bahasa Indonesia perlu ditingkatkan lagi kualifikasi dan kompetensinya agar masyarakat merasa puas akan pelayanan yang didapatkan pada tahun selanjutnya	SMP Negeri 7 Yk	v
218	SMP Negeri 10 Yk Jl. Tritunggal No. 2 YK	77,45/VIIA 78,78/VIIIB	B B	1. Mengadakan workshop 2. Meningkatkan peran MGMP sekolah maupun antar sekolah	SMP Negeri 10 Yk	v

No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daeah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
	Telp (0274) 372666	78,47/VIIC	B			
	Dra. T. Sugiyarti	77,45/VIIIA	B			
		77,56/VIIIB	B			
		79,83/VIIIC	B			
		78,74/IXB	B			
		77,57/IXC	B			
		77,08/IXD	B			
219	SMP Negeri 11 Yk	80/VIIA	B	- Diadakan workshop	SMP Negeri 11 Yk	-
	Jl. Hos Cokroaminoto 127 Yogyakarta	75VII B	C	- Digiatkan pertemuan MGMP sekolah untuk pelatihan pengelolaan proses pembelajaran		
	Telp (0274) 619229	80/VIIIC	B	1. Digiatkan pertemuan MGMP sekolah untuk pelatihan evaluasi/penilaian pembelajaran		
	Amelan, S.Pd					
220	SMP Negeri 12 Yogyakarta	78/VII A	B	1. Diadakan workshop tentang metode pembelajaran	SMP Negeri 12 Yk	-
	Jl. Tentara Pelajar No. 9 Yogyakarta	77/VII B	B	2. Diadakan workshop media dan sumber belajar		
	(0274) 563012	80/VII C	B	3. Diadakan workshop manajemen proses belajar		
	Subandiyo, S.Pd	89/VII D	A	4. Digiatkan pertemuan MGMP sekolah untuk pelatihan pengendalian proses pembelajaran		
		90/VIII A	A	5. Digiatkan monitoring untuk pelatihan evaluasi penilaian pembelajaran		
		92,2/VIII B	A	6. Kekurangan sarpras berupa LCD yang saat ini menjadi kebutuhan utama di sekolah		
		89/VIII C	A			
221	SMP Negeri 13 Yk	78,44/VII	B	1. Perlunya peningkatan keterampilan guru dalam menggunakan media/alat peraga	SMP Negeri 13 Yk	v
	Jl. Minggiran Mantrijeron		A	2. Perlunya peningkatan ketrampilan guru dalam menutu pelajaran		
	Telp (0274) 371573			3. Perlunya keterampilan guru dalam membelajarkan siswa dengan metode yang menarik		
	Suramanto, S.Pd.					
222	SMP Negeri 14 Yk	76/VIII A	C	1. Meningkatkan penggunaan media pembelajaran dari sumber belajar	SMP Negeri 14 Yk	-
	Jl. Tentara Pelajar Nomor 7 YK	75/VIII B	C	2. Meningkatkan kemampuan guru dalam menutup pembelajaran		
	Telp (0274) 587550	75/VIII C	C	3. Meningkatkan kemampuan guru dalam menggunakan variasi metode pembelajaran		
	Drs. Siswanto, M.Pd	74/VIII D	C	4. Meningkatkan ketrampilan guru dalam membimbing diskusi kelompok kecil		
				5. Meningkatkan kemampuan untuk menanamkan etika kepada siswa		
				6. Menyesuaikan kewajaran biaya untuk mendapatkan pelayanan		
223	SMP Negeri 15 Yk	80/VIII A	B	1. Mengadakan pelatihan untuk guru berkaitan dengan variasi metode pembelajaran	SMP Negeri 15 Yk	v
	Jl. Tegal Lempuyangan No. 61 Yk	79/VIII B	B	2. Penambahan sumber belajar supaya lebih bervariasi		
	Telp (0274) 512912	79/VIII C	B	3. Pengadaan media pembelajaran untuk memaksimalkan proses pembelajaran		
	Siti Arina Budiastuti, M.Pd.Bi	80/VIII D	B	4. Perlu dikembangkan kegiatan Lesson Study di sekolah/melalui MGMP tiap-tiap mata pelajaran		
		79/VIII E	B			
		80/VIII F	B			



No.	Nama, Alamat, Telepon, dan Nama Pimpinan Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Skor SKM	Mutu Pelayanan	Tindaklanjut	Pelaksana Survei	Bukti Publikasi
224	SMP Negeri 16 YK Jl. Nagan Lor No. 08 YK Telp (0274) 373032 Drs. Sucigala	76,82 (VIII A) 76,88 (VII C) 76,61 (VIII D) 76,95 (VIII E) 76,65 (VIII G)	B B B B B	<p>Tindaklanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kualitas penggunaan media pembelajaran dan sumber belajar</li> <li>Meningkatkan kemampuan menggunakan perangkat lunak</li> <li>Meningkatkan kemampuan menggunakan metode pembelajaran</li> <li>Meningkatkan kualitas pelayanan dan pembelajaran</li> <li>Meningkatkan prestasi belajar</li> <li>terjadi komunikasi yang baik antara sekolah, siswa, wali murid dan masyarakat dalam program-program sekolah yang akan maupun yang telah dilaksanakan</li> <li>Sekolah mampu memberikan fasilitas yang maksimal untuk pembelajaran disekolah</li> </ol>	SMP Negeri 16 YK	V
		12632,2	B			
		78,95	B			

